



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026 № 124

Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

В целях регламентации контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положения об управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия осуществляет управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Уполномочить управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на организацию и осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Управлению образования, спорта и молодёжной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (Н.Н.Савиных) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 3 февраля 2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

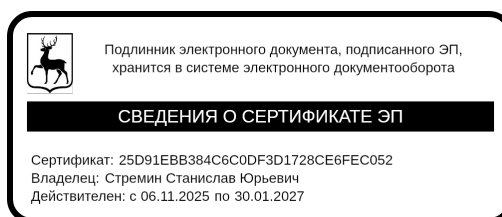
- постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 26 октября 2018 г. № 467 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 3 февраля 2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 1 марта 2021 г. № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 3 февраля 2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 3 февраля 2022 г. № 117 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 3 февраля 2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Чурашову М.Р.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от №
12.02.2026 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия осуществляет управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение), регламентирует деятельность управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования) в части осуществления ведомственного контроля в сфере образования за деятельностью муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования (далее – МОО), а также определяет цель, задачи, формы ведомственного контроля, периодичность, сроки, порядок проведения контрольных мероприятий, оформления результатов.

1.2. Под ведомственным контролем за деятельностью МОО понимается деятельность Управления образования посредством проведения в отношении МОО проверок, мониторинга, изучения деятельности проверяемых организаций.

Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к государственному (муниципальному) контролю и надзору, осуществляемому соответствующими уполномоченными органами государственной власти (федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления).

К отношениям, связанным с осуществлением ведомственного контроля за деятельностью МОО и проведением их проверок, не применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Ведомственный контроль не включает муниципальный контроль за деятельностью бюджетных, автономных муниципальных учреждений Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях определения законности,

целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и муниципального имущества, обеспечения прозрачности деятельности учреждений, повышения доступности и качества муниципальных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление, развития материально-технической базы учреждений, который осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Тоншаевского муниципального округа, утвержденным соответствующим постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется специалистами Управления образования, уполномоченными для проведения ведомственного контроля за деятельностью МОО, (далее – должностное лицо), по направлениям деятельности в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Цели, основные задачи, предмет и направления ведомственного контроля

2.1. Целью ведомственного контроля является повышение эффективности деятельности проверяемых организаций, выявление в деятельности проверяемых организаций причин, способствующих возникновению нарушений и препятствующих полному и качественному осуществлению компетенции проверяемой организации.

2.2. Основными задачами ведомственного контроля являются:

- выявление случаев нарушения и неисполнения действующих в сфере образования нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в деятельности проверяемых организаций;
- принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- получение достоверной и объективной информации об условиях организации, содержании и результатах образовательного процесса в проверяемых организациях;
- проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников проверяемых организаций во время образовательного процесса;
- обеспечение проверяемыми организациями публичности своей деятельности и доступности, в том числе информационной, оказываемых ими услуг;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности проверяемых организаций, должностных лиц;
- оказание консультативной помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене управленческих решений.

2.3. Предметом ведомственного контроля является деятельность Управления образования, направленная на оценку соблюдения проверяемыми организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к законодательству в сфере образования, в соответствии с полномочиями Управления образования, установленными статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области посредством проведения проверок, мониторинга, изучения деятельности проверяемых организаций.

2.4. Ведомственный контроль осуществляется по следующим направлениям:

2.4.1. В сфере организации предоставления образования:

- реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;
- соблюдение прав участников образовательных отношений;
- организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- соблюдение прав детей на получение дополнительного образования;
- иные вопросы в пределах компетенции Управления образования.

2.4.2. В сфере управления МОО:

- реализация программы развития МОО;
- соблюдение требований законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательных отношений по вопросам реализации их конституционных прав на получение бесплатного и общедоступного образования;
- соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность МОО, действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу организации;
- исполнение норм и правил, установленных уставами и локальными нормативными актами МОО, а также нормативными, правовыми и распорядительными актами Правительства Нижегородской области, Министерства образования и науки Нижегородской области; администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, Управления образования;
- обеспечение информационной открытости МОО;
- соблюдение норм и правил, предусмотренных локальными нормативными актами и уставом МОО при приеме, изменении образовательных отношений, прекращении образовательных отношений, переводе обучающихся;
- иные вопросы в пределах компетенции Управления образования.

2.4.3. В сфере материально-технического обеспечения образовательных учреждений, создания условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся:

- обеспечение условий безопасного функционирования МОО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического, противопожарного, антитеррористического законодательства;

- организация работы по профилактике детского травматизма, обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства по охране труда и технике безопасности, организация и проведение расследований несчастных случаев;

- обеспечение соблюдения правил гражданской обороны;

- обеспечение развития материально-технической базы МОО;

- создание условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществление мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов;

- организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- иные вопросы в пределах компетенции Управления образования.

2.4.4. В сфере организации методической работы:

- организация методического обеспечения образовательной деятельности;

- осуществление повышения квалификации педагогических работников;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- создание условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей;

- иные вопросы в пределах полномочий Управления образования.

2.4.5. В сфере публичной деятельности и управления информационными ресурсами:

- представление и достоверность показателей о соответствии федеральным, региональным и муниципальным нормативам условий осуществления образовательной деятельности;

- обеспечение информированности о деятельности образовательной организации;

- наличие и состояние официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в пределах полномочий Управления образования.

3. Формы ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверок, мониторинга, изучения деятельности МОО.

3.2. Проверки могут быть выездные или документарные.

3.2.1. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения МОО. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в МОО.

3.2.2. Документарные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения Управления образования. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности МОО и документах, предоставленных МОО.

3.3. В зависимости от основания проведения контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки.

3.3.1. Плановые проверки - проверки, проводимые в соответствии с планом проверок МОО, утверждаемым приказом Управления образования на соответствующий календарный год. Должностные лица, проводящие проверку, в пределах своей компетенции определяют объекты и предмет проверки.

Внесение изменений в план проведения проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки МОО в связи с её ликвидацией или реорганизацией, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.3.2. Внеплановые (оперативные) проверки - проверки, проводимые при поступлении в Управление образования:

- обращений физических и (или) юридических лиц о ненадлежащем качестве оказываемых МОО услуг (выполняемых работ);
- при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников МОО;
- при обнаружении в представленных МОО документах нарушений, связанных с предметом контроля.

3.4. В зависимости от объема контрольного мероприятия может проводиться комплексный или тематический контроль.

Комплексное изучение деятельности направлено на всестороннее изучение и оценку деятельности МОО.

Тематическое изучение деятельности направлено на изучение и оценку деятельности МОО по отдельному направлению или отдельному вопросу деятельности.

Периодичность изучения деятельности МОО определяется необходимостью получения объективной информации о МОО.

3.5. Мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся.

Мониторинг проводится путем сбора, обработки и анализа информации о деятельности МОО в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования.

3.6. Продолжительность проверок составляет:

- не более 2 рабочих дней для внеплановых проверок;
- не более 5 рабочих дней для тематических проверок;
- не более 10 рабочих дней для документарных проверок;
- не более 20 рабочих дней для комплексных проверок.

4. Порядок проведения ведомственного контроля

4.1. Процедура контроля предусматривает:

- формирование плана проведения проверок МОО на соответствующий календарный год (Приложение 1);
- подготовку приказа и плана-задания проверки (Приложение 2);
- проведение проверки и обработку ее результатов;
- корректирующие действия по устранению выявленных недостатков, несоответствий.

4.2. Подготовка и проведение проверки:

4.2.1. Подготовка к проверке осуществляют должностные лица, проводящие проверку по курируемому направлению, которые готовят проект приказа о проведении проверки.

Для проведения проверки может формироваться комиссия (группа специалистов), среди которых назначается должностное лицо, ответственное за проведение проверки. Количество членов комиссии зависит от вида проверки, количества и объема проверяемой информации и сложности предмета проверки.

4.2.2. В приказе указываются:

- полное наименование МОО, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;
- должностное лицо с указанием фамилии, имени, отчества, должности или несколько должностных лиц, проводящих проверку;
- вид проверки (плановая (внеплановая), выездная (документарная));
- основания проведения проверки (для внеплановой);
- предмет проверки, срок проведения проверки;
- план-задание проверки (перечень обязательных требований, подлежащих проверке, перечень документов, материалов, представление которых организацией необходимо для достижения предмета проведения проверки).

4.2.3. Перечень допустимых контрольных действий в ходе проверки:

- изучение документов и сведений, в том числе размещенных на сайте образовательной организации;
- обследование помещений образовательной организации;
- наблюдение за ходом образовательного (воспитательного) процесса;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- анкетирование;
- собеседование;
- опрос участников образовательных отношений.

При проведении проверки не запрашиваются документы МОО, которые имеются в Управлении образования или размещаются на официальном сайте МОО в сети «Интернет».

В ходе осуществления проверки должностные лица, проводящие проверку, имеют право ознакомиться с оригиналами документов.

4.2.4. О проведении плановой проверки руководитель МОО уведомляется Управлением образования не позднее 3 рабочих дней до начала её проведения путем доведения соответствующего приказа и плана-задания любым доступным способом.

4.2.5. О проведении внеплановой проверки МОО уведомляется не менее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения путем направления приказа о проведении проверки любым доступным способом.

4.3. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе Управления образования о проведении проверки.

4.4. Доступ должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, на территорию МОО обеспечивается руководителями проверяемых МОО.

4.5. Факты воспрепятствования руководителя проверяемой МОО доступу должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, в МОО либо на объекты, являющиеся предметом проверки, а также факты отказа руководителя проверяемой МОО от дачи необходимых объяснений подлежат отражению в акте проверки.

Установление указанных фактов может являться основанием для применения к руководителю МОО мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Оформление результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. Итоговыми документами по результатам проверки являются справка (Приложение 3) или акт (Приложение 4). Форма итогового документа отражается в плане проведения проверок и приказе о проведении проверки. Как правило, акт составляется в тех случаях, когда предмет проверки позволяет подвести итоги проверки в ходе её проведения, а также при проведении внеплановой проверки.

5.2. Итоговый документ оформляется должностным лицом, проводившим проверку, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения проверки.

Итоговый документ оформляется в 2-х экземплярах и доводятся до сведения руководителя МОО или уполномоченного им должностного лица в течение 3 рабочих дней после подготовки итогового документа под роспись. Один экземпляр вручается руководителю МОО или уполномоченному им должностному лицу, второй - хранится в Управлении образования в соответствии с номенклатурой дел.

5.3. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и (при необходимости) предложения и (или) рекомендации по совершенствованию деятельности МОО. В итоговом документе при необходимости указывается срок выполнения предложений и (или) рекомендаций.

5.4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, проверяемая МОО в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения акта проверки представляет в Управление образования письменные возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений и документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность возражений.

5.5. В ходе проверки и после её окончания должностные лица, проводящие проверку, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц МОО по вопросам, относящимся к предмету проверки.

5.6. Управление образования ведет Журнал учета проверок по ведомственному контролю (Приложение 6) (далее - журнал). Журнал является документом, отражающим текущий контроль за полнотой и качеством исполнения ведомственного контроля.

6. Контроль выполнения предложений и (или) рекомендаций по результатам проверок

6.1. МОО, в которой проведена проверка, должна в срок, указанный в итоговом документе, представить в Управление образования отчет о результатах выполнения предложений и (или) рекомендаций по результатам проверки (Приложение 5), при необходимости с приложением подтверждающих документов, материалов.

6.2. В случае невозможности по независящим от руководителя проверяемой МОО причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель обращается в Управление образования с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений законодательства.

6.3. Срок устранения нарушений законодательства может быть продлен начальником Управления образования путем издания приказа, но не более чем на 60 (Шестьдесят) рабочих дней.

6.4. По результатам проверок в зависимости от формы, предмета проверки и с учётом реального положения дел могут проводиться:

- обсуждение материалов на совещаниях руководителей МОО и их заместителей, заседаниях муниципальных методических объединений;
- аппаратные совещания;
- педагогические советы, рабочие совещания с педагогическим коллективом МОО.

7. Права и обязанности должностных лиц, проводящих проверку

7.1. Должностные лица, проводящие проверку, при осуществлении ведомственного контроля имеют право:

- посещать МОО при предъявлении копии приказа о проведении проверки;
- запрашивать у руководителя МОО или уполномоченного им должностного лица, документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- запрашивать письменные и устные объяснения от руководителя и работников МОО по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.2. Должностные лица, проводящие проверку, при осуществлении ведомственного контроля обязаны:

- проводить проверку только на основании приказа Управления образования;
- осуществлять выездную проверку в присутствии при её проведении руководителя МОО или уполномоченного им должностного лица;
- не препятствовать руководителю МОО присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- знакомить руководителя МОО или уполномоченное им должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в ходе проведения проверки и оформления результатов проверки.

7.3. Должностные лица, проводящие проверку, при осуществлении ведомственного контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления образования;
- осуществлять проверки без уведомления руководителей МОО;
- требовать от руководителя МОО или уполномоченного им должностного лица документы и иные сведения, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по ведомственному контролю

8.1. Руководитель или уполномоченное им должностное лицо МОО имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводящих проверку.

8.2. Руководитель или уполномоченное им должностное лицо МОО обязаны:

- обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, проводящих проверку, в здание и другие служебные помещения МОО;
- представить запрашиваемые должностными лицами, проводящими проверку, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования должностных лиц, проводящих проверку, о предоставлении документов и материалов, которые не могут быть предоставлены в установленный срок, либо отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению
о ведомственном контроле за деятельностью
муниципальных образовательных
организаций Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской
области

ПЛАН-ГРАФИК

ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
на _____ год

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению
о ведомственном контроле за деятельностью
муниципальных образовательных организаций
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования, спорта
и молодежной политики администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

План-задание плановой выездной (документарной) проверки на
предмет: _____

1. Перечень обязательных требований, подлежащих проверке (перечислить):

2. Перечень документов и материалов по предмету проверки (перечислить):

3. Контрольные действия, используемые в процессе проверки (перечислить):

(- изучение документов и сведений, в том числе размещенных на сайте образовательной организации;

- обследование помещений образовательной организации;

- наблюдение за ходом образовательного (воспитательного) процессов;

- анализ результатов образовательной деятельности;

- анкетирование;

- собеседование;

- опрос участников образовательных отношений.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению
о ведомственном контроле за деятельностью
муниципальных образовательных организаций
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования, спорта
и молодежной политики администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

Справка по результатам проведения плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки

(наименование проверяемой(ых) МОО)

на предмет:

1. Проверка проведена в соответствии с приказом Управления образования администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от _____ №_____.

2. Проверка проведена. _____
(ФИО должностного лица, проводившего проверку)

3. Проверка проведена в следующие сроки: _____

4. В ходе проверки использовались следующие контрольные действия (перечислить): _____

5. В ходе проверки МОО представлены следующие документы и материалы по предмету проверки (перечислить): _____

8. По результатам проверки даны предложения и рекомендации: _____

6. В ходе проверки проанализирована полученная информация по обязательным требованиям, подлежащим проверке, в соответствии с планом-заданием (указываются положительные и отрицательные тенденции): _____

7. По результатам проверки сделаны выводы: _____

Дата составления справки: _____

(ФИО должностного лица, проводившего проверку)

(подпись)

Со справкой ознакомлен:

(ФИО руководителя проверяемой ОО или уполномоченного им лица)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению
о ведомственном контроле за деятельностью
муниципальных образовательных организаций
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования, спорта
и молодежной политики администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

Акт проверки № _____

от _____
_____ проверки
(форма проверки)

(наименование проверяемой ОО)

(место составления акта)

(дата составления)

1. Проверка проведена в соответствии с приказом Управления образования администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от _____ № ____ .

2. Проверка проведена _____
(ФИО должностного лица, проводившего проверку)

3. Проверка проведена в следующие сроки: _____

4. При проведении проверки присутствовали (в случае проведения выездной проверки) _____ (перечислить _____ должностных _____ лиц _____ ОО):

5. При проведении проверки были рассмотрены следующие документы и получены сведения: _____

6. По результатам проверки сделаны выводы: _____

7. По результатам проверки даны предложения и рекомендации: _____

(ФИО должностного лица, проводившего проверку)

(подпись)

С актом проверки ознакомлен

(ФИО руководителя проверяемой ОО или уполномоченного им лица)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению
о ведомственном контроле за деятельностью
муниципальных образовательных организаций
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования, спорта
и молодежной политики администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

Отчет о результатах выполнения предложений и (или) рекомендаций

по результатам проверки по предмету _____

в ОО _____
(наименование проверяемой ОО)

На основании приказа Управления образования администрации Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____

с _____ по _____
(ФИО должностного лица, проводившего проверку)

была проведена плановая (внеплановая) выездная (документарная) проверка.

Предложения и (или) рекомендации № _____
данные в ходе проверки, выполнены в полном объеме.

Предложения и (или) рекомендации № _____
данные в ходе проверки, не выполнены по причине _____

Дата: _____

Подпись руководителя ОО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению
о ведомственном контроле за деятельностью
муниципальных образовательных
организаций Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области, в отношении
которых функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской
области

Журнал учета проверок по ведомственному контролю

№ п/п	Сроки проведения проверки	Наименование образовательной организации	Предмет проверки	Форма контроля	Реквизиты приказа	Результаты проверки	Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку