



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025 № 128

О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 01.03.2021 № 164 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 01.03.2021 № 164 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» (в ред. постановления администрации Тоншаевского муниципального округа от 24.08.2021 № 882) следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1.1.1. Пункт 3.1 раздела 3 «Порядок работы с зарегистрированными обращениями» изложить в следующей редакции:

«3.1. Обращение, поступившее в администрацию в письменной форме или в

форме электронного документа, подлежит обязательному рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ и настоящим Положением.

Обращение гражданина в письменной форме в обязательном порядке должно содержать либо наименование администрации, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность. Также гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Если в обращении в письменной форме не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Ответственным сотрудником администрации заносится отчет в СЭДО.».

1.1.2. Пункт 4.6 раздела 4 «Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан» изложить в следующей редакции:

«4.6. Ответ на обращение гражданина регистрируется в отделе организационно-правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации и направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию, или

должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

Кроме того, на поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований законодательства в части неразглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае выбора заявителем способа получения ответа «лично» ответ на обращение хранится в отделе организационно-правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации в течение 10 календарных дней, после чего отправляется заявителю по почте по указанному в обращении адресу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2025 г.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин