



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2025

№ 23

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций  
для управления многоквартирными домами, расположенными на  
территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Большая Куверба, ул. Молодежная, д. 4;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Новая д. 20;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. 17;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. 22;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Шайгино, ул. 1 Мая, д. 35;
- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. 16;
- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. 18;
- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Октябрьская, д. 14А;
- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Пижма, ул. Первомайская, д. 2;
- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Полевая, д. 9А;
- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Центральная д. 12;
- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Я.Горева д. 23.

## 2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: <http://tonshaevo.nobl.ru> на официальном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru>. и на электронной площадке: <http://www.etp-torgi.ru>.

4. Конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в своей работе руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.И.Рябова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от 14.01.2025 № 23

### **Извещение**

#### **на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

1. Форма и способ процедуры: открытый конкурс.

2. Предмет конкурса: предметом настоящего конкурса является право заключения договора управления многоквартирным жилым домом, расположенным на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс: жилищный кодекс Российской Федерации и постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

4. Организатор конкурса: администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

5. Место нахождения: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2а, каб. № 303.

6. Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2а, каб. № 303, тел: (831-51)2-14-96, адрес электронной почты: ton@nobl.ru.

7. Контактное лицо организатора конкурса: заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Ершова Татьяна Геннадьевна.

8. Характеристика объекта конкурса: согласно приложений №№ 2-13 к конкурсной документации.

9. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом: Определены в приложениях №№ 14-25 к конкурсной документации.

10. Размер платы за содержание жилого помещения: определен в части 3 конкурсной документации.

11. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: определен приложениями №№ 14-25 к конкурсной документации.

12. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Любые заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации:

- в сети Интернет по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

- в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления организатором конкурса.

13. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2а, каб. № 303;

с «15» января 2025 года, в пн., вт., ср., чт. с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00; в пятницу с 08:00 до 17:00 (время Московское) до 13:00 (время Московское) «14» февраля 2025 года.

Порядок подачи заявок определен частью 4 конкурсной документации.

14. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:

606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2а, каб. № 303, «14» февраля 2025 года 13:15 (время Московское).

15. Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2а, каб. № 303, «14» февраля 2025 года 14:00 (время Московское).

16. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Лот № 1:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Большая Куверба, ул. Молодежная, д. № 4 - 704,83 рублей;

Лот № 2:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Новая д. № 20 - 200,44 рублей;

Лот № 3:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. № 17 - 222,23 рублей;

Лот № 4:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. № 22 - 192,02 рублей;

Лот № 5:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Шайгино, ул. 1 Мая, д. № 35 - 263,19 рублей;

Лот № 6:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. № 16 - 1899,17 рублей;

Лот № 7:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. № 18 - 1544,70 рублей;

Лот № 8:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Октябрьская, д. № 14А - 1680,47 рублей;

Лот № 9:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Пижма, ул. Первомайская, д. № 2 - 647,57 рублей;

Лот № 10:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Полевая, д. № 9А - 938,59 рублей;

Лот № 11:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Центральная д. № 12 - 10869,83 рублей;

Лот № 12:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Я.Горева д. № 23 – 2503,50 рублей.

Порядок и размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки и исполнения договора определен конкурсной документацией.

17. Осмотр объекта конкурса:

Порядок проведения осмотра объектов конкурса определен частью 10 конкурсной документации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 14.01.2025 № 23

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение открытого конкурса  
на право заключения договоров управления многоквартирными домами,  
расположенными на территории Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет условия и порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объектов конкурса (далее - Порядок).

1.2. Конкурсная документация размещена организатором конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт).

1.3. Любые заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации:

- в сети Интернет по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);
- в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления организатором конкурса.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **2. Сведения об организаторе конкурса**

2.1 Организатор конкурса - администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Место нахождения: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2а, каб. № 303.

2.3. Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2а, каб. № 303, тел. (831-51)2-14-96, адрес электронной почты: ton@nobl.ru.

2.4. Контактное лицо организатора конкурса: заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Ершова Татьяна Геннадьевна, тел. (831-51)2-14-96.

## **3. Объект конкурса, размер платы за содержание жилого помещения**

3.1. Объектом настоящего конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах по адресам:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Большая Куверба, ул. Молодежная, д. 4;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Новая д. 20;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. 17;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. 22;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Шайгино, ул. 1 Мая, д. 35;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. 16;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. 18;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Октябрьская, д. 14А;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Пижма, ул. Первомайская, д. 2;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Полевая, д. 9А;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Центральная д. 12;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Я.Горева д. 23.

3.2. Размер платы за содержание жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в

многоквартирном доме, установлена из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения и составляет:

Лот № 1:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Большая Куверба, ул. Молодежная, д. № 4 - 4,91 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 2:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Новая д. № 20 – 5,81 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 3:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. № 17 - 5,81 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 4:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. № 22 - 5,81 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 5:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Шайгино, ул. 1 Мая, д. № 35 - 5,81 рублей на 1 м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 6:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. № 16 – 5,42 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 7:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. № 18 – 5,42 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 8:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Октябрьская, д. № 14 – 5,42 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 9:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Пижма, ул. Первомайская, д. № 2 – 9,76 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 10:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Полевая, д. № 9А – 12,15 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

Лот № 11:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Центральная д. № 12 – 15,79 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения;

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Я.Горева д. № 23 – 15,79 рублей на 1м<sup>2</sup> общей площади жилого помещения.

Размер платы за содержание жилого помещения установлен одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

#### **4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе**

4.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к конкурсной документации, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Срок подачи заявок составляет не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 1 раздела 12.1 конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие на включение претендента в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616.

4.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридического лица) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным претендентом.

4.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

4.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются претендентом по реквизитам, указанным в пункте 8.1 раздела 8 конкурсной документации.

4.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

## **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

5.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или

отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

5.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

5.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 6 конкурсной документации.

5.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

5.12. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 4.3 конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 12.1 конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 4.1, 4.3 конкурсной документации.

5.13. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 12.1 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.14. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.15. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

5.16. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.17. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

5.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **6. Порядок проведения конкурса**

6.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

6.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание жилого помещения.

6.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

6.4. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

6.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

6.6. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

6.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

6.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и

ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем.

6.9. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

6.10. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.11 конкурсной документации.

6.11. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

6.12. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

## **7. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

7.1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющимися объектами конкурса, утверждены главой местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и являются приложениями №№ 2-13 к конкурсной документации.

## **8. Порядок внесения и возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка**

### **9. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе**

9.1. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, л/с 05323D14190) ИНН 5234004017, КПП 523401001

Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Кор. счет 40102810745370000024

Казначейский счет 03232643225530003200

ОКТМО 22553000 БИК 012202102

Назначение платежа «Внесение задатка за ЛОТ №\_\_».

## **10. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график осмотров**

10.1. Организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. Проведение осмотров объекта конкурса осуществляется в соответствии с графиком осмотров.

График осмотров: с 15 января 2025 г. по 13 февраля 2024 г. с 14.00 часов до 16.00 часов.

## **11. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

11.1. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, утверждены главой местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и являются приложениями №№13-23 к конкурсной документации.

## **12. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги**

12.1. Расчетный период для перечисления платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги установлен как один календарный месяц. Срок внесения платежей ежемесячно - до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем

## **13. Требования к участникам конкурса**

13.1. Требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие

указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### **14. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению**

14.1. Форма заявки на участие в конкурсе указана в приложении №1 к конкурсной документации.

14.2. Претендент на участие в конкурсе должен подать заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

14.3. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, маркированном следующим образом:

наименование конкурса и (или) наименование лота;

наименование организатора конкурса;

дата и время вскрытия конвертов с заявками.

Претендент на участие в конкурсе вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

14.4. Заявка на участие в конкурсе, включая все документы, а также иные сведения, входящие в ее состав, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, составленных на иностранном языке, к ним должен прилагаться авторизованный перевод на русский язык. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расцениваются

конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридического лица) и подписана претендентом или лицом, уполномоченным претендентом.

14.6. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

14.7. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях. Документы, оригиналы которых выданы претендентом на участие в конкурсе третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российский рубль исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

14.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.9. При описании условий и предложений претендентов на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

## **15. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств**

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 5.17, 15.4, 15.5 конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 5.17, 15.4, 15.5 конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 15.1 конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 6.4 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

15.5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 6.6 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.8. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.4, 6.6 конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 15.4, 15.5 конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

## **16. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом**

16.1. Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом может быть изменен только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по

содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

## **17. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**

17.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

17.2. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны вносить указанную плату.

## **18. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств**

18.1. Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

18.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается:

Лот № 1:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, деревня Большая Куверба, ул. Молодежная, д. № 4 - 704,83 рублей;

Лот № 2:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Новая д. № 20 - 200,44 рублей;

Лот № 3:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. № 17 - 222,23 рублей;

Лот № 4:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, село Ошминское, ул. Школьная, д. № 22 - 192,02 рублей;

Лот № 5:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Шайгино, ул. 1 Мая, д. № 35 - 263,19 рублей;

Лот № 6:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. № 16 - 1899,17 рублей;

Лот № 7:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Больничная, д. № 18 - 1544,70 рублей;

Лот № 8:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сельский поселок Буреполом, ул. Октябрьская, д. № 14А - 1680,47 рублей;

Лот № 9:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Пижма, ул. Первомайская, д. № 2 - 647,57 рублей;

Лот № 10:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Полевая, д. № 9А - 938,59 рублей;

Лот № 11:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Центральная д. № 12 - 10869,83 рублей;

Лот № 12:

- Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, рабочий поселок Тоншаево, ул. Я.Горева д. № 23 – 2503,50 рублей.

18.3. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, л/с 05323D14190) ИНН 5234004017, КПП 523401001

Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Кор. счет 40102810745370000024

Казначейский счет 03232643225530003200

ОКТМО 22553000 БИК 012202102

18.4. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

## **19. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств**

19.1. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги регулируется:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

## **20. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

20.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

20.2. Собственник помещения в многоквартирном доме вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

## **21. Срок действия договоров управления многоквартирным домом**

21.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 года. Срок действия указанного договора продлевается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной

специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## **22. Проект договора управления многоквартирным домом**

22.1. Проект договора управления многоквартирным домом указан в приложении № 24 к конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.  
физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального  
предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),  
расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим  
возвратить на счет: \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным  
домом \_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления  
многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме  
и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых  
помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и  
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями  
жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых  
помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за  
содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги  
предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для  
юридического лица), выписка из Единого государственного реестра  
индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от  
имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку  
на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование

---

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

---

(подпись)

(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, д. Большая Куверба, ул. Молодежная, д. № 4
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 52:02:0060003:115
3. Серия, тип постройки: данные отсутствуют
4. Год постройки: 1983 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета: данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта: данные отсутствуют
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: отсутствуют
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: отсутствует
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 4 (четыре)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: данные отсутствуют
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: данные отсутствуют
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): данные отсутствуют
18. Строительный объем: данные отсутствуют.
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: данные отсутствуют
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 287,1 кв. м (189,6 кв. м)
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): данные отсутствуют
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): отсутствует
20. Количество лестниц: 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): данные отсутствуют
22. Уборочная площадь общих коридоров: отсутствуют
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): данные отсутствуют
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: данные отсутствуют
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): данные отсутствуют

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	ж/бетонный	н/д
2. а) Наружные внутренние капитальные стены б) Перегородка	Кирпичные  Кирпичные, деревянные	н/д
3. Перекрытия Чердачные Междуэтажные Подвальные	ж/бетонные	н/д
4. Крыша	Шифер	н/д
5. Полы	Дощатые	н/д
6. Проем Оконные Дверные	простые	н/д
7. Внутренние отделочные работы	Штукатурка, окраска	н/д
8. Санитарно-технические устройства Центральное отопление Водопровод Электроосвещение Телефон Телевидение Газоснабжение канализация	Да Да Да Да Да Да Да	н/д
9. Разные работы	Крыльцо	н/д

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 23.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, с.Ошминское, ул. Новая, д. № 20**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0130001:1056**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2020 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **1 (один)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **2 (два)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **данные отсутствуют.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **69,0 кв. м (69,0 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **отсутствует**
20. Количество лестниц: 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствуют**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Бетонный ленточный	удовлетворительное
2. Стены	Газосиликатные блоки, утеплитель, облицовка кирпичом	удовлетворительное
3. Перегородки	ГВЛ	удовлетворительное
4. Перекрытие	Железобетонные	удовлетворительное
5. Полы	Дощатые	удовлетворительное
6. Крыша	Металлочерепица	удовлетворительное
8. Проемы	Окна - стеклопакеты Двери – деревянные Двери наружные металлические	удовлетворительное
9. Внутренние отделочные работы	Окраска; Оклейка обоями;	удовлетворительное
10. Санитарно-технические устройства	Гор вода – электр.нагрев. Водяное отопление с котлом типа АГВ Канализация местная Водопровод – от местного источника	удовлетворительное
11. Электротехнические устройства	Электроосвещение	удовлетворительное
11. Прочие работы	Прочие работы	удовлетворительное

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 23.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

Приложение № 4  
к конкурсной документации

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, с.Ошминское, ул. Школьная, д. № 17**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0130001:1060**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2020 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **1 (один)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **2 (два)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **289,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **76,5 кв. м (76,5 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **отсутствует**
20. Количество лестниц: **2 шт.**
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствуют**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Бетонный ленточный	удовлетворительное
2. Стены	Газосиликатные блоки, утеплитель, облицовка кирпичом	удовлетворительное
3. Перегородки	ГВЛ	удовлетворительное
4. Перекрытие	Железобетонные	<b>удовлетворительное</b>
5. Полы	Дощатые	удовлетворительное
6. Крыша	Металлочерепица	удовлетворительное
8. Проемы	Окна - стеклопакеты Двери – деревянные Двери наружные металлические	удовлетворительное
9. Внутренние отделочные работы	Окраска; Оклейка обоями;	удовлетворительное
10. Санитарно-технические устройства	Гор вода – электр.нагрев. Водяное отопление с котлом типа АГВ Канализация местная Водопровод – от местного источника	удовлетворительное
11. Электротехнические устройства	Электроосвещение	удовлетворительное
11. Прочие работы	Прочие работы	удовлетворительное

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 23.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, с.Ошминское, ул. Школьная, д. № 22**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0130001:1063**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2020 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **1 (один)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **2 (два)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **253,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **66,1 кв. м (66,1 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **отсутствует**
20. Количество лестниц: 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствуют**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	ж/бетонный ленточный	удовлетворительное
2. Стены	Газосиликатные блоки, утеплитель, облицовка кирпичом	удовлетворительное
3. Перегородки	ГВЛ	удовлетворительное
4. Перекрытие	Железобетонные	удовлетворительное
5. Полы	Дощатые	удовлетворительное
6. Крыша	Металлочерепица	удовлетворительное
8. Проемы	Окна - стеклопакеты Двери – деревянные Двери наружные металлические	удовлетворительное
9. Внутренние отделочные работы	Окраска; Оклейка обоями;	удовлетворительное
10. Санитарно-технические устройства	Гор вода – электр.нагрев. Водяное отопление с котлом типа АГВ Канализация местная Водопровод – от местного источника	удовлетворительное
11. Электротехнические устройства	Электроосвещение	удовлетворительное
11. Прочие работы	Прочие работы	удовлетворительное

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 23.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п.Шайгино, ул. 1 Мая, д. № 35
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 52:02:0080004:504
3. Серия, тип постройки: данные отсутствуют
4. Год постройки: 2020 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета: данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта: данные отсутствуют
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: отсутствуют
9. Количество этажей: 1 (один)
10. Наличие подвала: отсутствует
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 2 (две)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: данные отсутствуют
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: данные отсутствуют
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): данные отсутствуют
18. Строительный объем: данные отсутствуют
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками: данные отсутствуют
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 90,6 кв. м (90,6 кв. м)
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): данные отсутствуют
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): отсутствует
20. Количество лестниц: 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): данные отсутствуют
22. Уборочная площадь общих коридоров: отсутствуют
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): данные отсутствуют
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: данные отсутствуют
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): данные отсутствуют

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Бетонная лента	удовлетворительное
2. Стены	Газосиликатные блоки, пенополистирол, облицовка кирпичом	удовлетворительное
3. Перегородки	ГВЛ	удовлетворительное
4. Перекрытие	Железобетонные	удовлетворительное
5. Полы	Дошчатые	удовлетворительное
6. Крыша	Металлочерепица	удовлетворительное
8. Проемы	Окна Двери	удовлетворительное
9. Внутренние отделочные работы	Окраска; Оклейка обоями; штукатурка	удовлетворительное
10. Санитарно-технические устройства	Гор вода – электр.нагрев. Водяное отопление с котлом типа АГВ Канализация местная Водопровод – от местного источника	удовлетворительное
11. Электротехнические устройства	Электроосвещение	удовлетворительное
11. Прочие работы	Прочие работы	удовлетворительное

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 23.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сп.Буреполом, ул. Больничная, д. № 16**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0030002:817**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2020 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **2 (два)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **16 (шестнадцать)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **2706,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **700,8 кв. м (384,4 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **55,1 кв.м**
20. Количество лестниц: 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **55,1 кв.м**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Бетонный ленточный, сборн	удовлетворительное
2. Стены	Газосиликатные блоки, утеплитель, облицовка кирпичом	удовлетворительное
3. Лестница	Железобетонные	удовлетворительное
4. Перегородки	ГВЛ по металлическому каркасу	удовлетворительное
5. Перекрытие	Железобетонные	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Крыша	Профнастил	удовлетворительное
8. Проемы	Стеклопакет Деревянные	удовлетворительное
9. Внутренние отделочные работы	Штукатурка, окраска; Оклейка обоями;	удовлетворительное
10. Санитарно-технические устройства	Центральное отопление Гор вода – электр.нагрев. Центральный водопровод Канализация местная	удовлетворительное
11. Электротехнические устройства	Электроосвещение	удовлетворительное
11. Прочие работы	Прочие работы	удовлетворительное

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 12.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Рябов Антон Игоревич**  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сп.Буреполом, ул. Больничная, д. № 18**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0030002:798**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2020 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **2 (два)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **16 (шестнадцать)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **2293,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **570,0 кв. м (305,2 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **65,9 кв.м**
20. Количество лестниц: 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **65,9 кв.м**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Бетонный ленточный, сборн	удовлетворительное
2. Стены	Газосиликатные блоки с облицовкой кирпичом, утеплитель	удовлетворительное
3. Лестница	Железобетонные	удовлетворительное
4. Перегородки	ГВЛ по металлическому каркасу	удовлетворительное
5. Перекрытие	Железобетонные	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Крыша	Металлочерепица	удовлетворительное
8. Проемы	Двери деревянные, наружные металлические Окна - стеклопакеты	удовлетворительное
9. Внутренние отделочные работы	Штукатурка, окраска; Оклейка обоями;	удовлетворительное
10. Санитарно-технические устройства	Отопление центральное водяное Гор вода – электр.нагрев. Водопровод – от центральной сети Канализация - местная	удовлетворительное
11. Электротехнические устройства	Электроосвещение	удовлетворительное
11. Прочие работы	Прочие работы	удовлетворительное

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 21.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, сп.Буреполом, ул. Октябрьская, д. № 14А**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0030001:1388**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2020 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **2 (два)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **18 (восемнадцать)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **2482,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **620,1 кв. м (317,4 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **67,8 кв.м**
20. Количество лестниц: **2 шт.**
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **67,8 кв.м**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Железобетонный ленточный	удовлетворительное
2. Стены	Газосиликатные блоки, пенополистирол, облицовка кирпичом	удовлетворительное
3. Лестница	Железобетонные	удовлетворительное
4. Перегородки	Перегородки	удовлетворительное
5. Перекрытие	Железобетонные	удовлетворительное
6. Полы	Дошчатые	удовлетворительное
7. Крыша	Металлочерепица	удовлетворительное
8. Двери Окна	Деревянные, наружные металлические Стеклопакеты	удовлетворительное
9. Внутренние отделочные работы	Штукатурка, окраска; Оклейка обоями;	удовлетворительное
10. Санитарно-технические устройства	Центральное отопление Гор вода – электр.нагрев. Водопровод Канализация	удовлетворительное
11. Электротехнические устройства	Электроосвещение	удовлетворительное
11. Прочие работы	Прочие работы	удовлетворительное

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 11.06.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, р.п.Пижда, ул. Первомайская, д. № 2.**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0050004:2136**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2020 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **1 (один)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **4 (четыре)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **449,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **132,7 кв. м (132,7 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
20. Количество лестниц: **4 шт.**
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Бетонный ленточный	н/д
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Газосиликатные блоки, облицовка кирпичом	н/д
3. Перегородки	деревянные	н/д
4. Перекрытия:	Деревянные утепленные	н/д
5. Крыша	металлочерепица	н/д
6. Полы	Дощатые	н/д
7. Проемы:	Стеклопакет Деревянные Двери наружные металлические	н/д
8. Внутренние отделочные работы	Штукатурка, окраска; Оклейка стен обоями	н/д
9. Благоустройство	Канализация местная Гор.вода- электр.нагрев. Водопровод от центральной сети Отопление водяное от котла	н/д
10. Электроосвещение	Электроосвещение	н/д
11. Прочие работы	Прочие работы	н/д

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 03.02.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, р.п.Тоншаево, ул. Полевая, д. № 9 А.**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0090008:310**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **данные отсутствуют**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **1 (один)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **4 (четыре)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **542,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **154,5 кв. м (154,5 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
20. Количество лестниц: 4 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **данные отсутствуют**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	Бетонный ленточный	н/д
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Газосиликатные блоки, облицовка кирпичом	н/д
3. Перегородки	Каркас, ГВЛ	н/д
4. Перекрытия: - чердачные, - междуэтажные, - подвальные (другое)	Деревянные утепленные	н/д
5. Крыша	металлочерепица	н/д
6. Полы	Дошчатые; линолеум	н/д
7. Проемы: - окна, - двери (другое)	Стеклопакет Деревянные	н/д
8. Внутренние отделочные работы	Штукатурка, окраска; Оклейка обоями;	н/д
9. Горячая вода Канализация Водопровод Отопление	Электр.нагреватель Местная От центральной сети Водяное от котла	н/д
10. Электроосвещение	Электроосвещение Электроплита	н/д
11. Прочие работы	Отмостки	н/д

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 03.02.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул. Центральная, д. № 12**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0090014:288**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **1977 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **3 (три)**
10. Наличие подвала: **данные отсутствуют**
11. Наличие цокольного этажа: **данные отсутствуют**
12. Наличие мансарды: **данные отсутствуют**
13. Наличие мезонина: **данные отсутствуют**
14. Количество квартир: **33 (тридцать три)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **6136,0 куб. м.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **1376,8 кв. м (734,0 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **182,4 кв.м**
20. Количество лестниц: 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **данные отсутствуют**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **182,4 кв.м**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	ж/бетонный	
2. а) Наружные внутренние капитальные стены б) Перегородка	Кирпичные  кирпичные	
3. Перекрытия Чердачные Междуэтажные Подвальные	ж/бетонные	
4. Крыша	Шифер	
5. Полы	Дощатые	
6. Проем Оконные Дверные	простые	
7. Внутренние отделочные работы	Штукатурка	
8. Санитарно-технические устройства Центральное отопление Водопровод Электроосвещение Телефон Телевидение Газоснабжение канализация	Да Да Да Да Да Да Да	
9. Разные работы	Отмостки	

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 12.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

АКТ  
о состоянии общего имущества собственников  
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: **Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п.Тоншаво, ул. Я.Горева, д. № 23**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): **52:02:0090003:253**
3. Серия, тип постройки: **данные отсутствуют**
4. Год постройки: **2000 год**
5. Степень износа по данным государственного технического учета: **данные отсутствуют**
6. Степень фактического износа: **данные отсутствуют**
7. Год последнего капитального ремонта: **данные отсутствуют**
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: **отсутствуют**
9. Количество этажей: **2 (два)**
10. Наличие подвала: **отсутствует**
11. Наличие цокольного этажа: **отсутствует**
12. Наличие мансарды: **отсутствует**
13. Наличие мезонина: **отсутствует**
14. Количество квартир: **4 (четыре)**
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: **данные отсутствуют**
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: **данные отсутствуют**
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): **данные отсутствуют**
18. Строительный объем: **данные отсутствуют.**
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: **данные отсутствуют**
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир): **317,1 кв. м (262,7 кв. м)**
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **данные отсутствуют**
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): **отсутствует**
20. Количество лестниц: **2 шт.**
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): **54,4 кв.м.**
22. Уборочная площадь общих коридоров: **отсутствуют**
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): **данные отсутствуют**
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **данные отсутствуют**
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **данные отсутствуют**

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома или износ в %
1. Фундамент	ленточный	н/д
2. а) Наружные внутренние капитальные стены б) Перегородка	Кирпичные  Кирпичные	н/д
3. Перекрытия Чердачные Междуэтажные Подвальные	ж/бетонные плиты	н/д
4. Крыша	Шифер	н/д
5. Полы	Дощатые, линолеум, плитка	н/д
6. Проем Оконные Дверные	двухстворчатые простые	н/д
7. Внутренние отделочные работы	Плитка, обои, покраска	н/д
8. Санитарно-технические устройства Центральное отопление Водопровод Электроосвещение Телефон Телевидение Газоснабжение канализация	Да Да Да Да Да Да Да	н/д
9. Разные работы	Крыльцо	н/д

Настоящий Акт составлен в соответствии с данными Технического паспорта от 23.12.2020 года (Казенное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» Шахунское отделение).

### Заместитель главы администрации

(должность, Ф.И.О., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Рябов Антон Игоревич  
(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

Приложение № 14  
к конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, д.Большая Куверба, ул. Молодежная, д. № 4

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1205,82	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	620,14	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	620,14	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	516,78	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1136,91	0,33
6.	Осмотр системы печного отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1171,36	0,34
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1136,92	0,33
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1136,92	0,33
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1171,37	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	1171,37	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	1688,14	0,49
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора	Постоянно, в течение срока действия договора	3135,13	0,91

	за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	2204,93	0,64
	ИТОГО тариф:		<b>16915,93</b>	<b>4,91</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

Приложение № 15  
к конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, с.Ошминское, ул. Новая, д. № 20

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	289,80	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	149,04	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	149,04	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	124,20	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	273,24	0,33
6.	Осмотр системы печного отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	463,68	0,56
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	306,36	0,37
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	347,76	0,42
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	281,52	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	281,52	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	496,80	0,60
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора	Постоянно, в течение срока действия договора	935,64	1,13

	за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	712,08	0,86
	ИТОГО тариф:		<b>4810,68</b>	<b>5,81</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

Приложение №16  
к конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, с.Ошминское, ул. Школьная, д. № 17

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	321,30	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	165,24	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	165,24	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	137,70	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	302,94	0,33
6.	Осмотр системы печного отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	514,08	0,56
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	339,66	0,37
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	385,56	0,42
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	312,12	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	312,12	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	550,80	0,60
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого	Постоянно, в течение срока действия договора	1037,34	1,13

	дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	789,48	0,86
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>5333,58</b>	<b>5,81</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

Приложение № 17  
к конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, с.Ошминское, ул. Школьная, д. № 22

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	277,62	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	142,78	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	142,78	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	118,98	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	261,76	0,33
6.	Осмотр системы печного отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	444,19	0,56
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	293,48	0,37
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	333,14	0,42
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	269,69	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	269,69	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	475,92	0,60
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение	Постоянно, в течение срока действия договора	896,32	1,13

	его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	682,15	0,86
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>4608,50</b>	<b>5,81</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию ПЕРЕЧЕНЬ  
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, р.п.Шайгино, ул. 1 Мая, д. № 35

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	380,52	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	195,70	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	195,70	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	163,08	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	358,77	0,33
6.	Осмотр системы печного отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	608,83	0,56
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	402,26	0,37
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	456,62	0,42
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	369,65	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	369,65	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	652,32	0,60
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация	Постоянно, в течение срока действия договора	1228,54	1,13

	работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	934,99	0,86
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>6316,63</b>	<b>5,81</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

Приложение № 19  
к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, сп.Буреполом, ул. Больничная, д. № 16

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2943,36	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1513,73	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1513,73	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1261,44	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2775,17	0,33
6.	Осмотр системы центрального отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	4709,37	0,56
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	3111,55	0,37
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	3532,03	0,42
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2859,26	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	2859,26	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	4625,28	0,55
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью	Постоянно, в течение срока действия договора	8577,80	1,02

	определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	5298,05	0,63
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>45580,03</b>	<b>5,42</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, сп.Буреполом, ул. Больничная, д. № 18

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2394,00	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1231,20	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1231,20	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1026,00	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2257,20	0,33
6.	Осмотр системы центрального отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	3830,40	0,56
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2530,80	0,37
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2872,80	0,42
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2325,60	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	2325,60	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	3762,00	0,55
12.	Расходы по организации технического обслуживания	Постоянно, в течение срока действия договора	6976,80	1,02

	(осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	4309,20	0,63
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>37072,80</b>	<b>5,42</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, с/п.Буреполом, ул. Октябрьская, д. № 14А

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2604,42	0,35
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1339,42	0,18
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1339,42	0,18
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1116,18	0,15
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2455,60	0,33
6.	Осмотр системы центрального отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	4167,07	0,56
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2753,24	0,37
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	3125,30	0,42
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2530,01	0,34
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	2530,01	0,34
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	4092,66	0,55
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого	Постоянно, в течение срока действия договора	7590,02	1,02

	дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	4687,95	0,63
	ИТОГО тариф:		<b>40331,30</b>	<b>5,42</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, р.п.Пижма, ул. Первомайская, д. № 2

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	907,67	0,57
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	461,80	0,29
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	461,80	0,29
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	382,17	0,24
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	859,90	0,54
6.	Осмотр системы печного отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1226,15	0,77
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	955,44	0,60
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1082,83	0,68
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	700,65	0,44
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	875,82	0,55
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	2308,98	1,45
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью	Постоянно, в течение срока действия договора	3614,74	2,27

	определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	1703,87	1,07
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>15541,82</b>	<b>9,76</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул. Полевая, д. № 9А

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1056,78	0,57
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	537,66	0,29
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	537,66	0,29
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	444,96	0,24
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1001,16	0,54
6.	Осмотр системы печного отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1835,46	0,99
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1112,40	0,60
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1260,72	0,68
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1390,50	0,75
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	1019,70	0,55
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	3504,06	1,89
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация	Постоянно, в течение срока действия договора	5432,22	2,93

	работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	3392,82	1,83
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>22526,10</b>	<b>12,15</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул. Центральная, д. № 12

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	12391,20	0,75
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	6278,21	0,38
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	6278,21	0,38
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	5286,91	0,32
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	11565,12	0,70
6.	Осмотр системы центрального отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	27591,07	1,67
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	17678,11	1,07
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	14704,22	0,89
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	16025,95	0,97
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	20817,22	1,26
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	40147,49	2,43
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью	Постоянно, в течение срока действия договора	51877,82	3,14

	определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	30234,53	1,83
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>260876,06</b>	<b>15,79</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский  
муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул. Я.Горева, д. № 23

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и услуг</b>	<b>Периодичность выполнения работ</b>	<b>Годовая плата (рублей)</b>	<b>Стоимость на 1 кв. м. общ. площади (рублей в месяц)</b>
1.	Осмотр, проверка кровли, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2853,90	0,75
2.	Осмотр чердачных помещений, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1445,98	0,38
3.	Осмотр дверных, оконных блоков, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1445,98	0,38
4.	Осмотр подвала, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	1217,66	0,32
5.	Осмотр вентиляционных каналов, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	2663,64	0,70
6.	Осмотр системы центрального отопления, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	6354,68	1,67
7.	Осмотр системы холодного водоснабжения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	4071,56	1,07
8.	Осмотр системы водоотведения, при выявлении утечек – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	3386,63	0,89
9.	Осмотр системы электроснабжения мест общего пользования, при выявлении нарушений – устранение	Осмотр не реже 2 раз в год и ремонт по мере необходимости	3691,04	0,97
10.	Аварийное обслуживание	Ежесуточно	4794,55	1,26
11.	Биллинговое обслуживание (начисление квартплаты, сбор денежных средств с населения, оплата банковских услуг)	Постоянно, в течение срока действия договора	9246,64	2,43
12.	Расходы по организации технического обслуживания (осуществление планового надзора за техническим состоянием жилого дома, обеспечение его содержания и	Постоянно, в течение срока действия договора	11948,33	3,14

	ремонта; организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), необходимости проведения текущего ремонта; работа с населением, в том числе рассмотрение обращений, жалоб по качеству обслуживания; взыскание задолженности, ведение подомового учета			
13.	Расчистка придомовой территории в зимний период спец.техникой	По мере необходимости	6963,52	1,83
	<b>ИТОГО тариф:</b>		<b>60084,11</b>	<b>15,79</b>

Примечание. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса.

## Проект договора управления многоквартирным домом

р.п. Тоншаево

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Кудрявцевой Ольги Вениаминовны, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 24.12.2020 № 77, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, в соответствии с законодательством РФ заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен по результатам конкурса на право заключения договора управления многоквартирным жилым домом, расположенным на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_). Договор содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, в том числе по управлению многоквартирным домом (приложение \_\_ к договору) установлен на весь срок действия договора. Указанный перечень может быть изменен только решением общего собрания собственников помещений МКД.

1.3. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия санитарная уборка придомовой территории осуществляется в границах земельного участка, на котором расположен МКД. Границы земельного участка определяются на основании данных государственного кадастрового учета.

1.4. Управляющая организация обеспечивает надлежащее содержание общего имущества в МКД в границах эксплуатационной ответственности, которые определены законодательством Российской Федерации.

1.5. Состав общего имущества МКД, подлежащий управлению, определяется из состава общего имущества, утвержденного собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги (приложение \_\_\_\_ к настоящему договору). Стороны согласовали, что если Собственники помещений на общем собрании не установили состав общего имущества, то такой состав имущества определяется п. 2-9 Постановления Правительства от 13.08. 2006 № 491.

1.6. Контроль исполнения договорных обязательств Управляющей организацией, подписание актов приемки выполненных работ и оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, актов о нарушении качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, актов о

непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также иных актов осуществляет уполномоченное собственниками лицо, если иное не установлено настоящим договором.

1.7. В случае, если уполномоченное собственниками лицо отказалось быть уполномоченным лицом или не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из членов Совета МКД.

1.8. В случае, если уполномоченное собственниками лицо не выбрано, то его обязанности до момента выбора уполномоченного лица могут быть исполнены одним из собственников в МКД.

1.9. Управляющая организация ежемесячно оформляет акты выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах. Уполномоченное собственниками лицо в 5-ти дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

1.10. Собственники помещений переуступают Управляющей организации права требования с предыдущей управляющей (обслуживающей) организации денежных средств, поступивших по ранее заключенному договору, а также оплаченных в аванс платежей и денежных средств по не исполненным обязательствам такой организацией. Средства, полученные от предыдущей организации, направляются на текущий ремонт и содержание общего имущества МКД.

1.11. Собственник и иные пользователи помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять с использованием средств автоматизации или без использования таких средств обработку персональных данных исключительно в целях оказания услуг (выполнения работ) по настоящему договору, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу данных третьим лицам для ведения претензионно-исковой работы, для ведения начислений для оплаты жилищно-коммунальных услуг; органам местного самоуправления). Данное согласие действует в течение срока действия настоящего договора и может быть отозвано в любой момент письменным заявлением субъекта персональных данных. Собственники и иным пользователи помещений предупреждены о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управляющая компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора.

1.12. Для исполнения договорных обязательств собственники и иные пользователи помещений в течение 10 дней с момента заключения договора (в последующем в течение 5 дней по запросу) предоставляют Управляющей организации следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные

данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей.

- копии следующих документов (с предъявлением оригиналов для сверки): документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в МКД; документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения;
- сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета энергетических ресурсов, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки.

1.13. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

1.14. Собственник муниципальных помещений переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями собственника (нанимателями), в части своевременной оплаты платежей за пользование жилыми помещениями (платы за наем).

1.15. Собственники предоставляют право Управляющей организации заключать с третьими лицами договора об использовании общего имущества МКД (в том числе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предоставление в пользование, аренду и прочие). Средства, полученные от использования общего имущества МКД, направляются на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД. Вознаграждение Управляющей организации за оказание посреднических услуг составляет \_\_\_\_\_ % от цены соответствующего договора.

1.16. Определение нормативной температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в соответствии с приложением 1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 и ГОСТ 30494-2011 Межгосударственный стандарт «Здания и общественные параметры микроклимата в помещениях» при условии выполнения собственниками и иными пользователями помещений мероприятий по утеплению помещений.

1.17. Настоящий договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре, если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора.

1.18. Управляющая организация исполняет обязательства по настоящему договору самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

1.19. Обеспечением исполнения обязательств по договору управления является в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.20. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в МКД причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки

исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления МКД, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

## 2. Термины, используемые в договоре

2.1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением в МКД. Собственник несёт бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в МКД. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в МКД.

2.2. Иные пользователи помещений - члены семей собственников и иные граждане, проживающие в принадлежащем им помещении, наниматели жилых помещений и члены их семей, пользователи нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды, либо по иным законным основаниям.

2.3. Уполномоченное собственниками лицо - председатель Совета МКД либо иной собственник помещения при наличии представительских полномочий. Полномочия уполномоченного собственниками лица могут быть основаны на протоколе общего собрания собственников помещений МКД либо доверенности.

2.4. Общее имущество многоквартирного дома – помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий; крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен

многоквартирный дом, определяются на основании данных государственного кадастрового учета.

2.5. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

2.6. Управляющая организация - организация, уполномоченная общим собранием Собственников МКД на оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в таком доме, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности, и имеющая право осуществлять соответствующие виды деятельности.

2.7. Третьи лица - организации различных форм собственности, на которых управляющей организацией на договорной основе возложены обязанности по предоставлению собственнику работ (услуг) определённых настоящим договором, в т.ч. коммунальных услуг.

2.8. Перечень работ и услуг – услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, в том числе работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом. Перечень работ и услуг определяется с учетом конструктивных элементов МКД; наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем; наличия земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома; геодезических и природно-климатических условий расположения МКД.

2.9. Плата за содержание жилого помещения - расходы, вносимые собственниками жилого помещения за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД, определенные соразмерно общей площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.

2.10. Коммунальные ресурсы – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, природный газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

2.11. Надлежащее уведомление (надлежащим образом) - информирование собственников и иных пользователей помещений одним из следующих способов: путем размещения информации на информационных досках объявлений, подъездах МКД, квитанциях на оплату услуг, сайте управляющей организации, сайте органа местного самоуправления в установленные законодательством и договором сроки. В случаях, когда сроки уведомления законодательством либо договором не установлены – в течение нормально необходимого для этого времени.

2.12. Приборы учета энергетических ресурсов – индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, природного газа для определения объема (количества) потребления коммунального ресурса.

### 3. Предмет договора

3.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию собственников помещений в МКД в течение срока действия настоящего договора за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в данном доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам и иным пользователям помещений в данном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность, согласно утвержденного Перечня услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, в том числе по управлению многоквартирным домом.

### 4. Права и обязанности «Управляющей организации»

4.1. «Управляющая организация» обязана:

4.1.1. Оказывать услуги и (или) выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам с надлежащим качеством и с соблюдением установленных законодательством норм и условий настоящего договора.

4.1.2. Предоставлять коммунальные услуги в необходимых для него объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

4.1.3. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг.

4.1.4. По результатам технического обследования МКД в течение \_\_\_\_\_ (указать период проведения обследования) осуществлять подготовку предложений собственникам помещений для рассмотрения их на общем собрании в виде Перечня необходимых работ по текущему ремонту общего имущества МКД на планируемый год, с указанием сроков их выполнения, расчетом стоимости (сметным расчетом) на 1 кв. общей площади.

4.1.5. В случае если органами местного самоуправления, органами власти Нижегородской области, федеральными органами государственной власти и управления либо иными организациями утверждены условия предоставления денежных средств собственникам помещений на проведение капитального ремонта общего имущества МКД, Управляющая организация выполняет действия, направленные на получение финансирования таких работ из соответствующего бюджета (или внебюджетных фондов) с последующим возмещением собственниками затрат связанных с выполнением необходимых функций.

4.1.6. В случае привлечения управляющей организацией третьих лиц для оказания услуг и (или) выполнения работ в рамках настоящего договора, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

4.1.8. Вести финансовый учет поступивших денежных средств от собственников и иных пользователей помещений по статьям «Текущий ремонт общего имущества МКД» и «Содержание общего имущества МКД».

4.1.9. Рассматривать жалобы собственников и иных пользователей помещений на качество предоставления коммунальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.1.10. Направлять собственникам и иным пользователям помещений информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по настоящему договору не позднее 5 рабочих дней с даты обращения.

4.1.11. Предоставлять собственнику или иному пользователю помещения в течение 3 рабочих дней со дня получения от него заявления письменную информацию за запрашиваемые расчетные периоды о помесячных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды.

4.1.12. В случае получения сообщения от собственников и иных пользователей помещений о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, проводить проверку не позднее 2 часов с момента получения указанного сообщения, если с потребителем не согласовано иное время.

4.1.13. Осуществлять по заявлению собственника либо иного пользователя помещения ввод в эксплуатацию приборы учета энергетических ресурсов после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации. Установленный прибор учета, в том числе после поверки, опломбируется исполнителем без взимания платы с потребителя, за исключением случаев, когда опломбирование соответствующих приборов учета производится исполнителем повторно в связи с нарушением пломбы или знаков поверки потребителем или третьим лицом. Осуществление расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета энергетического ресурса, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

4.1.14. Проводить технические осмотры МКД с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку МКД к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды в порядке и сроки, рекомендованные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Надлежащим образом уведомить собственников и иных пользователей помещений о проведении планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу в МКД в срок не позднее 10 рабочих дней до начала работ (при условии надлежащего уведомления ресурсоснабжающей организацией Управляющую организацию).

4.1.16. Составлять комиссионные акты (при необходимости совместно с ресурсоснабжающей организацией) по фактам причинения вреда имуществу собственников и иных пользователей помещений в течение 2 суток после поступления обращения.

4.1.17. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию по МКД. В случае необходимости подготовки технической документации, внесения в нее изменений заказать ее изготовление в специализированной организации. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление технической документации, возмещаются собственниками помещений.

4.1.18. Передать вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме:

- техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением таким домом документы (статистические, документы паспортного стола и другие) - за тридцать дней до прекращения договора управления МКД;
- хозяйственно-финансовые документы - по истечении тридцати календарных дней после прекращения договора управления МКД.

4.1.19. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.1.20. Предоставить собственникам помещений в течение первого квартала текущего года отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших управляющей организации в отчетный период, перечень исполненных управляющей организацией обязательств (работ и услуг), а также сумма средств, накопленных для проведения текущего ремонта общего имущества, или оставшихся в связи с неисполнением обязательств. Форма отчета является приложением к настоящему договору.

4.1.21. Обеспечить требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.1.22. В случае поручения обработки персональных данных по договору третьему лицу, включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность

обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.1.23. При формировании финансового лицевого счета МКД учитывать средства, полученные за счет использования общего имущества.

4.1.24. Предоставлять собственникам и иным пользователям помещений за отдельную плату согласно прейскуранту цен следующие документы: справки из финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справки о количестве проживающих и другие документы, касающиеся регистрационного учета по месту пребывания и места жительства граждан, не позднее 5 календарных дней после поступления обращения.

4.1.25. В случае несвоевременной и не в полном объеме оплаты по договору (более 2-х месяцев подряд) начать претензионно-исковую работу, а также начислить Собственнику и иным пользователям помещений неустойку в размере и порядке, установленном законодательством.

4.1.26. Приглашать органы местного самоуправления на годовое отчетное собрание о выполнении условий договора управления МКД за предыдущий год.

4.1.27. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, принимать круглосуточно от собственника и иных пользователей помещений заявки на устранение аварий.

4.1.28. Обеспечить собственников и иных пользователей помещений информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах либо путем размещения информации на информационных досках объявлений подъездов МКД.

4.1.29. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2. «Управляющая организация» вправе:

4.2.1. В случае несоответствия данных, предоставленных собственником и иным пользователем помещений, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета.

4.2.2. Ограничивать или приостанавливать предоставление коммунальных ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе Перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД (приложение № \_\_\_\_\_), если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья граждан, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ГПН, Роспотребнадзор и др.). При необходимости выполнения работ (оказания услуг) в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ГПН, Роспотребнадзор и др.) Управляющая организация обязана надлежащим образом уведомить об этом собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

4.2.4. Требовать от собственников и иных пользователей помещений внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.2.5. Действовать от имени и в интересах собственников помещений в МКД в отношениях с третьими лицами.

4.2.6. При поступлении информации об использовании помещений не по назначению предупреждать в письменной форме собственников и иных пользователей помещений о необходимости устранения таких нарушений.

4.2.7. Требовать исполнения третьими лицами договорных обязательств по отношению к собственникам и иным пользователям помещений, обеспечить контроль качества и объемов предоставляемых услуг и коммунальных ресурсов.

4.2.8. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений МКД, предоставлять собственникам необходимые бланки документов для проведения общих собраний.

4.2.9. При поступлении информации о незаконном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества МКД, а также об использовании их не по назначению информировать органы местного самоуправления, надзорные и контролирурующие органы.

4.2.10. Требовать допуска в заранее согласованное с собственником или иным пользователем помещений время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, а также индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.2.11. Инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением собственниками.

4.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

## 5. Права и обязанности собственников и иных пользователей помещений

### 5.1. Собственники (иные пользователи помещений) обязаны:

5.1.1. Собственники помещений обязаны утверждать на общем собрании: Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, в том числе по управлению многоквартирным домом, а также размер их финансирования.

5.1.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.1.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу МКД, без согласования последних с Управляющей организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более \_\_\_\_ кВт), дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому

назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в МКД;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

и) не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов.

5.1.4. Немедленно сообщать в Управляющую организацию и (или) соответствующую аварийную службу о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в МКД.

5.1.5. В случае временного отсутствия предоставить до момента своего убытия Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны), имеющих доступ в помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

5.1.6. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета энергетических ресурсов.

5.1.7. Обеспечивать доступ в помещение для проведения проверок установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета энергетических ресурсов.

5.1.8. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния помещения в заранее согласованные сроки, в том числе для выполнения необходимых ремонтных работ по ликвидации аварии.

5.1.9. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке.

5.1.10. Информировать Управляющую организацию о заключении договора на проведение ремонтных работ, перепланировку или переустройство строительных конструкций или инженерного оборудования с третьими лицами.

5.1.11. Собственники помещений на общем собрании обязаны, в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ, избрать Совет МКД из числа собственников помещений и Председателя Совета из числа членов Совета МКД.

5.1.12. При отчуждении помещения третьим лицам уведомить Управляющую организацию в течение пяти рабочих дней с момента передачи права собственности на помещение.

5.1.13. Собственники помещений обязаны обеспечить оснащение помещений индивидуальными приборами учета энергетических ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию в установленные законодательством сроки, и обеспечить их надлежащую эксплуатацию.

5.1.14. Уведомить Управляющую организацию через уполномоченное собственниками лицо о проведении общих собраний не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения, а также обеспечить представителям Управляющей организации возможность участия в общих собраниях.

5.1.15. Возместить вред, причиненный имуществу других собственников и иных пользователей помещений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.16. В случае проведения строительных и ремонтных работ в помещении обеспечить вывоз образовавшегося строительного мусора в течение 24 часов.

5.1.17. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ, создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях МКД с 23-00 до 7-00 час, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

5.1.18. Соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также правила пользования жилыми помещениями, правила пользования электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. 5.1.19. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места.

5.1.20. При заключении договоров социального найма в период действия настоящего договора собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора в течение 5 рабочих дней со дня заключения.

5.1.21. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственники (иные пользователи помещений) имеют право:

5.2.1. Получать выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору надлежащего качества.

5.2.2. Участвовать в планировании услуг и работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества Управляющей организацией лично через уполномоченного собственниками лицо.

5.2.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ и оказываемых услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Управляющей организацией через уполномоченного собственниками лицо.

5.2.4. Требовать от Управляющей организации в части взятых ею обязательств устранения выявленных недостатков в предоставлении услуг и (или) работ.

5.2.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены законодательством, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении

коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителя в занимаемом жилом помещении.

5.2.6. Требовать возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника и иного пользователя помещения вследствие предоставления жилищно - коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, при условии надлежащего исполнения своих обязательств по договору.

5.2.7. Производить оплату услуг и работ по настоящему договору авансом за несколько месяцев вперед.

5.2.8. Требовать представления от управляющей организации отчета о выполнении договора управления за предыдущий год.

5.2.9. Присутствовать при составлении и подписании актов и других документов по вопросам, регламентированным договором (включая приемку работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества) уполномоченным собственниками лицом. При наличии возражений указывать на них уполномоченному собственниками лицу.

5.2.10. Собственники вправе принять решение о денежном вознаграждении председателя совета МКД за осуществление руководства текущей деятельностью совета МКД, которое ежемесячно распределяется между собственниками и предъявляется им к оплате в платежном документе отдельно от структуры платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.2.11. По согласованию с Управляющей организацией погасить имеющуюся задолженность работами по благоустройству территории, прилегающей к МКД, а также другими работами.

5.2.12. Ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом.

5.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

## 6. Цена договора, порядок оплаты

6.1. Цена договора (комплекса услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязан оплатить собственник и иной пользователь помещения Управляющей организации в период срока действия договора.

6.2. Ежемесячная стоимость комплекса услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг

определяется как сумма ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

6.3. Размер платы для собственников и иных пользователей помещений за содержание помещения устанавливается из расчета на 1 кв. метра общей площади помещения.

6.4. Размер платы за содержание помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в МКД.

6.5. Размер платы за содержание жилого помещения (Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, в том числе по управлению многоквартирным домом утверждается на общем собрании собственников помещений МКД на основании представленных Управляющей организацией предложений в виде перечня и расчета стоимости (сметного расчета) работ (услуг).

6.6. В случае если собственники помещений не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения Управляющая организация вправе начислять плату за содержание жилого помещения в размере, установленном постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области для нанимателей муниципального жилищного фонда в текущем году.

6.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда;

3) плату за коммунальные услуги.

6.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) взнос на капитальный ремонт;

3) плату за коммунальные услуги.

6.9. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение (при наличии инженерной системы), холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

6.10. Расчетный период для перечисления оплаты по договору установлен как один календарный месяц. Срок внесения платежей ежемесячно - до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, для физических лиц - на основании платежного документа, для юридических лиц - на основании счета на оплату. Место внесения

платежей указано в платежном документе.

6.11. Управляющая организация получает ежемесячную оплату за оказание услуг по управлению МКД в размере \_\_\_\_\_ рублей за 1 кв.м. общей площади помещения в месяц на момент заключения настоящего договора с учетом положений п. 6.5-6.6. настоящего договора.

6.12. Оплата услуг Управляющей организации производится путем удержания Управляющей организацией соответствующей суммы из денежных средств, поступающих от собственников и иных пользователей помещений в счет оплаты услуг и работ по содержанию общего имущества МКД.

6.13. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливается Правительством Нижегородской области ежегодно в срок до 1 октября года предшествующего очередному году реализации государственной программы Нижегородской области по капитальному ремонту.

6.14. Собственники помещений в многоквартирном доме могут принять решение об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса, установленный нормативным правовым актом Нижегородской области.

6.15. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании платежных документов, представленных региональным оператором (владельцем специального счета).

6.16. Изменение размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.17. Льготы и субсидии собственникам и иным пользователям помещений на оплату услуг по настоящему договору предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) и нормативам для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

6.19. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета и при их отсутствии, порядок перерасчета размера платы за коммунальные услуги в период временного отсутствия граждан в занимаемом жилом помещении и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества установлен Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354.

6.20. Неиспользование собственниками и иными пользователями помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги.

6.21. Информация об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных

услуг доводится Управляющей организацией до собственников и иных пользователей помещений любым доступным способом не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Собственники и иные пользователи помещений несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги обязаны уплатить кредитору неустойку в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственники и иные пользователи помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

7.4. Управляющая организация несет ответственность перед собственниками по настоящему договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления договора в юридическую силу.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением собственника является: на системе отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля - по первым сварным соединениям на стояках; на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире); на системе электроснабжения - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в квартирном щитке. Квартирный счетчик не принадлежит к общему имуществу; по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения (квартиры), оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру); на системе газоснабжения - отсекающая арматура (вентиль на отводе от стояка).

7.5. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- умышленных либо неосторожных (неосмотрительных) действий (бездействий) собственников (нанимателей) или иных пользователей помещений;
- аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине управляющей организации и при невозможности последней устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража);
- использованием собственниками (нанимателями) общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- невыполнением собственниками и иными пользователями помещений своих обязательств, установленных настоящим договором.

7.6. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества МКД, которое существовало до момента заключения

настоящего договора, а также ответственность за невыполнение услуг и работ, не включенных в перечни услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

## 8. Срок действия договора, его заключение, дополнение, изменение и расторжение

8.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 года с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме договоров управления МКД либо до изменения способа управления МКД.

8.2. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией договоров управления МКД.

8.3. Срок действия указанного договора продляется на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

8.4. На общем собрании собственников помещений может быть избрано лицо, уполномоченное от имени собственников помещений в МКД на подписание договора управления.

8.5. Решение общего собрания собственников помещений в МКД, принятое в порядке, установленном ЖК РФ, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в МКД, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

8.6. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления МКД, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

Уведомление об одностороннем отказе, протокол общего собрания, копии решений собственников и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств, направляются Управляющей организации за один календарный месяц до предполагаемой даты расторжения.

8.7. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего договора управления МКД или пересмотре его условий за один месяц до его окончания договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## 9. Прочие условия.

9.1 Решения, принятые общим собранием собственников помещений в МКД, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в данном доме собственником, по инициативе которого было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения на досках объявлений МКД, не позднее чем через десять дней со дня принятия таких решений.

9.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД и решения таких собственников по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в месте или по адресу, которые определены решением общего собрания.

9.3. Обязательство Управляющей организации по доведению до собственников и иных пользователей помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения в письменной форме вручены уполномоченному собственниками лицу.

9.4. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД регулируются законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

9.5. Гарантийный срок на результат выполненных работ устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.6. Управляющая организация, получившая претензию от собственников и иных пользователей помещений по поводу ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, обязана ее рассмотреть и дать письменный ответ в течение 30 дней с момента получения.

9.7. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

9.8. Обязательства управляющей компании могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления МКД работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, платежные документы по оплате таких

выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления МКД, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

9.9. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

Приложения к настоящему договору:

1. Состав общего имущества.
2. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, в том числе по управлению многоквартирным домом.
3. иные необходимые приложения.

#### 10. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального района Нижегородской области Адрес: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д. 2а	
--	--

#### 11. Подписи сторон

Организатор конкурса:  
Начальник

Управляющая организация:

\_\_\_\_\_ О.В.Кудрявцева \_\_\_\_\_

Состав общего имущества

1) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

2) крыши;

3) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

4) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

5) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

6) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

7) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Приложение 2  
к договору управления многоквартирным домом  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
МКД, в том числе по управлению многоквартирным домом  
(определяется по результатам конкурса)