



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024 № 481

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса в осенне-зимний период 2024-2025 годов администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по организации работы и контролю за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (приложение 2).

3. Заместителю главы администрации А.И. Рябову обеспечить:

3.1. Контроль за ходом подготовки организаций всех организационно-правовых форм, имеющих на балансе жилищный фонд, объекты теплоэнергетики и социальной сферы, к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

3.2. Контроль за созданием необходимых запасов топлива и необходимого расчетного аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации

аварийных ситуаций на котельных независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, обратив особое внимание на комплекс мероприятий по энергосбережению.

3.3. Контроль за выполнением запланированных объемов работ по капитальному и текущему ремонту объектов коммунальной инфраструктуры до 1 октября 2024 года в соответствии с утвержденными титульными списками ремонтных работ.

4. Начальнику управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Н.В. Куликовой :

4.1 Обеспечить контроль за своевременным исполнением муниципальными учреждениями договорных обязательств по оплате за энергоресурсы;

4.2. Предусмотреть в бюджете Тоншаевского муниципального округа на текущий год средства для оплаты энергоресурсов в соответствии с установленными лимитами и заключенными муниципальными контрактами для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Тоншаевского муниципального округа и средства для проведения капитального ремонта муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства.

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа (Кудрявцева О.В.) провести необходимую работу по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты энергетики и коммунальной сферы, в том числе бесхозные объекты.

6. Начальникам территориальных отделов администрации Тоншаевского муниципального округа совместно с ООО «Жилсервис» (В.В. Матвеев) на подведомственных территориях обеспечить проведение мероприятий, направленных на заключение собственниками помещений в многоквартирных домах и индивидуальных жилых домах договоров со специализированными организациями о техническом обслуживании и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового газового оборудования.

7. МУП «Водник» обеспечить, ресурсоснабжающим организациям (ООО «Северные коммунальные сети», ООО «Гефест») рекомендовать:

7.1. Проведение до 15 июня 2024 года комплексной проверки состояния тепловой изоляции надземных теплотрасс с предоставлением плана-графика ремонтно-восстановительных работ в администрацию Тоншаевского муниципального округа.

7.2. До начала отопительного сезона проведение не менее 2-х тренировок с личным составом организаций ЖКХ по ликвидации аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения с предоставлением актов проведенных тренировок.

7.3. Проведение с 15 сентября 2024 года пробных топок для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы с предоставлением актов проведения пробных топок.

8. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, имеющим в ведении жилищный фонд, объекты социальной сферы, топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры:

8.1. При подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

8.2. Обеспечить подготовку подведомственных учреждений к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов, а также своевременное исполнение муниципальными учреждениями и организациями всех организационно-правовых форм договорных обязательств по оплате за энергоресурсы.

8.3. Принять меры к выполнению собственниками объектов комплекса предписаний органов государственного пожарного надзора.

8.4. Обеспечить к началу отопительного сезона 2024-2025 годов погашение задолженности по оплате за энергоресурсы, в соответствии с утвержденными договорами, соглашениями и графиками.

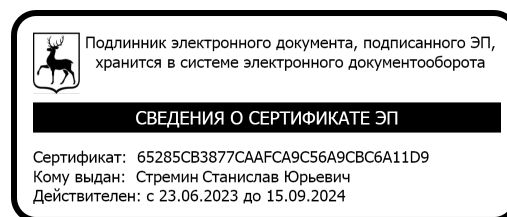
8.5. Организовать обучение операторов котельных (кочегаров) по программе пожарно-технического минимума.

8.6. Завершить мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях до 15 сентября 2024 года, объектов электроэнергетики - до 15 ноября 2024 года с оформлением паспортов готовности.

8.7. Обеспечить своевременное оформление актов и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2024 - 2025 годов.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.И. Рябова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.05.2024 № 481

Состав

комиссии по организации работы и контролю за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и топливно-энергетического комплекса к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

- Рябов А.И. - заместитель главы администрации, председатель комиссии
Заместители председателя комиссии:
- Брагин А.М. - начальник Ошминского территориального отдела
- Киверин Н.В. - начальник Березятско-Ложкинского территориального отдела
- Овечкина Е.М. - начальник Тоншаевского территориального отдела
- Петрашевич В.А. - начальник Шайгинского территориального отдела
- Тарасов А.М. - начальник Одошнурского территориального отдела
- Толстоухов В.И. - начальник Пижемского территориального отдела
- Члены комиссии:
- Вахрушев Д.Н. - главный врач ГБУЗ НО «Тоншаевская центральная районная больница» (по согласованию)
- Каргапольцев В.В. - директор МУП «Водник» (по согласованию)
- Каргапольцев А.М. - и.о. заведующего отдела архитектуры и строительства
- Кислицын А.В. - начальник 110-ПЧ 28 ОФПС Тоншаевского района ГУ МЧС по Нижегородской области (по согласованию)
- Куликова Н.В. - начальник управления финансов
- Матвеев В.В. - директор ООО «Жилсервис» (по согласованию)
- Махова Е.Л. - начальник управления сельского хозяйства
- Савиных Н.Н. - начальник управления образования, спорта и молодежной политики

Федосеев И.Н. - инженер Тоншаевских РЭС ПО «Уренские электрические сети филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.05.2024 № 481

Мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и топливно-энергетического комплекса Тоншаевского муниципального округа к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

№ п/п	Перечень мероприятий по подготовке	Ответственное должностное лицо	Срок выполнения	Результат выполнения
1.	Совещание по организации работы и контролю за подготовкой объектов жилья, социальной сферы, инженерной инфраструктуры и топливно-энергетического комплекса к осенне-зимнему периоду 2024-2025 г.г.	Рябов А.И.	До 15.06.2024	Протокол совещания
2.	Сбор сведений о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период по форме 1-ЖКХ (зима)	Охотникова И.В.	С 05.06.2024 еженедельно по средам	Еженедельный доклад в ЦДДС ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства энергетики и ЖКХ Нижегородской области» по форме 1-ЖКХ (зима)
3.	Оформление паспортов готовности МКД	Матвеев В.В. Начальники территориальных отделов администрации	До 15.09.2024	Реестры МКД
4.	Контроль за своевременным и качественным выполнением работ по капитальному и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры согласно утвержденных титульных списков.	Рябов А.И. Начальники территориальных отделов администрации	Июнь-октябрь постоянно	Форма 1-ЖКХ (зима) Отчеты по проверкам
5.	Проведение комплексной проверки состояния тепловой изоляции надземных теплотрасс с составлением плана-графика ремонтных работ	Руководители теплоснабжающих предприятий	До 05.06.2024	Отчет по проверке График ремонтных работ

		Начальники территориальных отделов администрации		
6.	Проведение по согласованному с Министерством энергетики и ЖКХ плану-графику смотра готовности снегоуборочной и коммунальной техники	Рябов А.И. Руководители предприятий Начальники территориальных отделов администрации	До 30.08.2024	График проведения Отчет по проверке
7.	Проведение работ по промывке и опрессовке системы центрального отопления	Руководители теплоснабжающих предприятий	По графику до 01.09.2024	План-график Акты проверки Отчеты
8.	Проведение тренировок с личным составом аварийной службы по ликвидации аварийной ситуации	Руководители теплоснабжающих предприятий	1) до 30.06.2024 2) до 11.08.2024	График проведения тренировок Отчет о проведении
9.	Проведение пробных топок для проверки готовности систем отопления	Руководители теплоснабжающих предприятий Руководители бюджетных учреждений	С 15.09.2024 согласно графика	План-график проведения пробных топок Отчет
10.	Контроль за формированием нормативного запаса топлива в котельных и аварийного запаса материально-технических ресурсов	Рябов А.И.	До 15.08.2024	Отчет о запасах топлива и материально-технических ресурсов 2 раза в месяц. Отчетные формы 2-ЖКХ,3-ЖКХ
11.	Контроль за своевременным исполнением муниципальными учреждениями договорных обязательств по оплате за энергоресурсы.	Куликова Н.В.	Еженедельно до 15.09.2024	Отчет о наличии задолженности
12.	Оформление и выдача паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии	Рябов А.И. Охотникова И.В.	До 15.09.2024	Получение паспорта готовности муниципального образования к ОЗС 2024-2025 г.