



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2024

903

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа.

2. Структурным подразделения администрации, в ведении которых имеются муниципальные бюджетные и автономные учреждения, разработать соответствующие

нормативные правовые акты, определяющие объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3. Установить, что пункт 5 раздела III применяется, начиная с предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2021 № 136 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области»,

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 18.07.2024 № 627 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2021 № 136 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области»,

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 14.08.2024 № 670 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2021 № 136 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области».

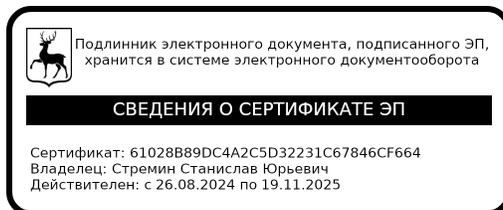
5. Управлению финансов администрации Тоншаевского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

администрации Тоншаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.П. Ветюгова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

Утвержден  
постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 14.10.2024 № 903

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета Тоншаевского**  
**муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и**  
**автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа.**  
**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) Тоншаевского муниципального округа субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Структурное подразделение администрации Тоншаевского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений - главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период предоставляет подведомственным учреждениям субсидии на иные цели.

1.3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

- а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;
- б) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям органом местного самоуправления на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);
- в) благоустройство территории;
- г) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

д) выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;

е) расходы, осуществляемые учреждениями в рамках своей уставной деятельности, за исключением расходов по нормативным затратам, входящим в муниципальное задание;

ж) реализацию мероприятий государственных и муниципальных программ;

з) возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию;

и) другие расходы, осуществляемые учреждением в рамках уставной деятельности, не отнесенные к пунктам "а" - "з".

1.4. Перечень субсидий, предоставляемых главным распорядителем бюджетных средств учреждениям в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждается нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, в соответствующем финансовом году.

Перечень субсидий формируется в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидий и используется при доведении до учреждения конкретных субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий.

В графе 9 Перечня "Код субсидии" код субсидии формируется с применением следующей структуры:

РРР.ТТ.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где:

РРР - код главного распорядителя средств регионального бюджета (КВСР);

ТТ - тип субсидии:

01 - госзадание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет;

2 - областной бюджет;

3 - муниципальный бюджет;

4 - бюджет поселений;

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии/госзадания (001 - 999).

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению главного распорядителя бюджетных средств.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и администрации Тоншаевского муниципального округа.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Правительства Нижегородской области и (или) администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидий, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на предоставление субсидии с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень). Объем субсидий в текущем финансовом году определяется на основании заявки учреждений в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "б" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой учреждению в текущем финансовом году, определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании финансово-экономического обоснования, подтверждающего объем субсидии, ее целевое назначение, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Финансово-экономическое обоснование составляется учреждением на текущий финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой в двух экземплярах: первый экземпляр - для учреждения; второй экземпляр - для главного распорядителя.

Оформляющая часть финансово-экономического обоснования должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в нем данные:

- руководителя учреждения (или иного уполномоченного руководителем лица, ответственного за реализацию мероприятий по предоставляемой субсидии на иные цели);
- главного бухгалтера;
- исполнителя документа.

Финансово-экономическое обоснование утверждается руководителем учреждения и предоставляется главному распорядителю бюджетных средств в одном экземпляре.

К предоставленному финансово-экономическому обоснованию также прилагаются подтверждающие документы: сметы (проектно-сметная документация), прайс-листы (коммерческое предложение) поставщиков (не менее трех), расчеты по выпадающим доходам (возмещению затрат), расчеты нормативных затрат или нормативные правовые акты, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидий на иные цели.

В случае изменения (увеличения или уменьшения) объема субсидии на иные цели и при перераспределении средств субсидии по статьям расходов в пределах общего объема субсидии, а также по результатам проведенных конкурсных процедур учреждение предоставляет уточненное финансово-экономическое обоснование.

2.6. В целях предоставления субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа (далее - соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (в зависимости от цели предоставления субсидии);
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
  - б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.7. Результатом предоставления субсидий является достижение целей ее предоставления, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "е", "ж", "и", пункт 1.3 настоящего Порядка.

Для целей, указанных в подпунктах "г", "д", "з" пункта 1.3 настоящего Порядка, определения конкретных результатов не требуется.

При предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами "а", "б", "в" пункта 1.3 настоящего Порядка неотъемлемой частью детализации целей предоставления субсидий, приводимых в перечне субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий, являются перечни приобретаемых учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности и модернизации учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

2.8. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждений в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по графику перечисления в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии и (или) под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств

(счет (в случае аванса), счет-фактура и (или) акты выполненных работ и т.д.) и (или) бюджетных обязательств (контракт, договор и т.д.).

Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в управлении финансов администрации Тоншаевского муниципального округа.

### **III. Требования к отчетности**

3.1 Учреждение в соответствии с порядком представления отчетности, определенным заключенным соглашением:

- ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- ежегодно в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

- ежегодно в срок не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

В рамках заключенного соглашения главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 14 рабочих дней со дня получения от учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при

предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности главный распорядитель бюджетных средств принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждениям средств по ранее произведенным учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных организациями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных организациями контрактов (договоров);

в) в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

г) в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.4. Остатки средств субсидий, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет округа.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принимаемым по согласованию с управлением финансов администрации

Тоншаевского муниципального округа, остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.8. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.6 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right)$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутый показатель результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии.

4.9. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.10 Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

## Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа

### Перечень документов, предоставляемых для получения субсидий

1. Заявка о предоставлении субсидии с указанием целей, объема средств, оформленная на бланке письма учреждения на имя главного распорядителя бюджетных средств и подписанная руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и эффективности предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

5. Программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

6. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

7. Справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Справка об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленная печатью учреждения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и восстановительные

работы в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

9. Иные документы и информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

**Приложение 2**

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета  
Тоншаевского муниципального округа субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского муниципального округа  
**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия, на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:

Наименование Учреждения:

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации код	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в бюджет округа	всего	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета  
Тоншаевского муниципального округа субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тоншаевского  
муниципального округа

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Финансово-экономическое обоснование субсидии на иные цели на 20\_\_ год**

Наименование учреждения				
Наименование субсидии				
Код субсидии				
Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия (направление расходования субсидии)	Планируемая статья расходов	Расчет обоснования <*>		
		Цена за 1 ед., руб.	Кол-во, ед.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО</b>				

Руководитель (или иное  
уполномоченное  
руководителем лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Расчет обоснования должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов,

подтверждаемую сметами (проектно-сметными документациями), прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат, с приложением указанных документов.