



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024 919

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 сентября 2024 № 928-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области», решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 21.12.2023 № 408 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Тоншаевского

муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 20.12.2021 № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 13.11.2023 № 1291 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 20 декабря 2021 г. № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения»

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 25.06.2024 № 556 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 20.12.2021 г. № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических

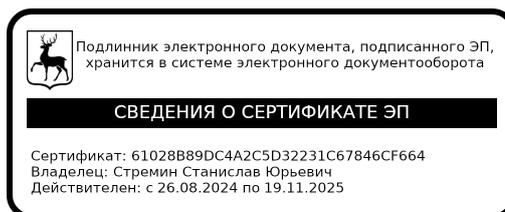
ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения».

3. Сектору по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта, дорожной деятельности и связи администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области А.И.Рябова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 18.10.2024 № 919

Порядок

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП
«Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических
ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения
надежного и бесперебойного теплоснабжения населения
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 сентября 2024 г. № 928-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области», решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 21 декабря 2023 г. № 408 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области МУП «Водник» (далее – Получателя субсидии), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства, поступившие из резервного фонда Правительства Нижегородской области в бюджет Тоншаевского муниципального округа на погашение задолженности за потребленные топливно – энергетические ресурсы и (или) возмещение расходов за приобретенное топливо предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 сентября 2024 г. № 928-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник» на погашение задолженности по приобретению топливно-энергетических ресурсов и (или) возмещения расходов за приобретенное топливо, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения.

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и может быть использована на оплату расходов за приобретенные топливно-энергетические ресурсы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.4. В соответствии с решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 21 декабря 2023 г. № 408 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» получателем субсидии является МУП «Водник».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа о внесении изменений в решение Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа о бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Получатель субсидии:

- осуществляет свою деятельность в форме муниципального унитарного предприятия на территории Тоншаевского муниципального округа;
- имеет на правах хозяйственного ведения, безвозмездного пользования котельные, осуществляющие теплоснабжение жилищного фонда и учреждений социально-культурной сферы на территории Тоншаевского муниципального округа.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2.1.3. Предоставление в Администрацию (сектор по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта, дорожной деятельности и связи) Получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обязательство Получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. Запрет на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.7. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Администрацию (сектор по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта, дорожной деятельности и связи) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные копии учредительных документов;

4) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 12 рабочих дней до даты подачи заявления.

В случае, если акт сверки содержит разногласия сторон по поводу размера задолженности, в расчет принимается минимальная сумма задолженности, указанная в акте сверки.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Представленные документы рассматриваются Администрацией (сектором по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта, дорожной деятельности и связи) в течение 2 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие у муниципального образования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующие цели.

2.4. Размер предоставляемой МУП «Водник» субсидии определяется исходя из имеющейся задолженности МУП «Водник» по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения и не может

превышать 11 056 600 (одиннадцать миллионов пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей.

2.5. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет Администрации в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Условия и порядок заключения между Администрацией и Получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация (сектор по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта, дорожной деятельности и связи) готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 16 февраля 2023 г. №10-о «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и о признании утратившими силу отдельных приказов управления финансов Администрации Тоншаевского района Нижегородской области» (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также условия об обязательном казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством.

При отсутствии замечаний, Администрацией с МУП «Водник» заключается Соглашение на предоставление субсидии.

2.7. Сроки перечисления субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в управлении финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.8. Бюджетные средства, выделенные в соответствии с настоящим Порядком, должны быть направлены на следующие расходы:

- на оплату имеющейся задолженности по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения.

2.9. При заключении Соглашения Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в связи с получением Субсидии, которые должны быть

достигнуты получателем Субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является:

- снижение просроченной кредиторской задолженности за тепло-энергоресурсы в период с 01.07.2024 по 31.12.2024 на 100%.».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения субсидии отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной в Соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений, непредставление или представление с нарушением срока Получателем субсидии установленной Соглашением отчётности, нарушение Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель субсидии в случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа в судебном порядке.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в указанной субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств в бюджет Тоншаевского муниципального округа.

4.5. Получатель субсидии несёт ответственность за её целевое использование, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

В администрацию Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения, утвержденным постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от _____ 2024 г. № _____, прошу рассмотреть вопросы выделения субсидии _____

(Получатель субсидии)

за счет средств бюджета муниципального округа в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей организации Тоншаевского муниципального округа МУП «Водник», имеющей задолженность по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения.

Удостоверяю, что прилагаемые документы полностью соответствуют требованиям Порядка.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных мною данных.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 вышеуказанного Порядка:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение части затрат теплоснабжающей
организации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес
(для юридического лица), адрес места регистрации
(для индивидуальных предпринимателей))

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измере ния	Значени е
1.	Размер задолженности по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения	руб.	
Всего расходов		руб.	
Запрашиваемый объем субсидии		руб.	

Приложение: Акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП