



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024

912

№ _____

**Об утверждении Положения о службе экологии администрации
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа от 25.09.2024 № 465 «О внесении изменений в структуру администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о службе экологии администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Тоншаевской районной администрации Нижегородской области от 28.12.2007 №177 «Об утверждении Положения о службе охраны окружающей среды»;

- постановление Тоншаевской районной администрации Нижегородской области от 10.11.2009 № 175 «О внесении изменений в постановление Тоншаевской районной администрации от 28 декабря 2007 года №177 «Об утверждении Положения о службе охраны окружающей среды».

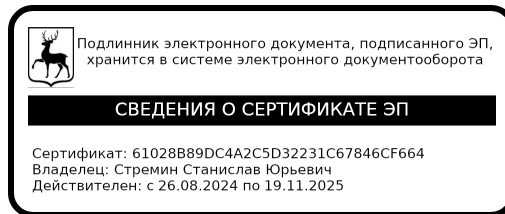
3. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской

области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.И.Рябова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 16.10.2024 № 912

Положение о службе экологии администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Служба экологии администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Служба) создана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Служба является структурным подразделением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) в сфере охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления.

1.3. Правовую основу деятельности Службы составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Указы и распоряжения Губернатора Нижегородской области, законы Нижегородской области и другие нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - округ) и настоящее Положение.

1.4. Служба находится в подчинении главы местного самоуправления округа и в функциональном подчинении заместителя главы Администрации.

1.5. Место нахождения Службы: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, улица Свердлова, дом 2А.

2. Основные задачи

Основными задачами Службы являются:

2.1. Формирование единой политики в сфере охраны окружающей среды на территории округа, обеспечивающей социально-экономическое развитие и сохранение благоприятной окружающей среды.

2.2. Обеспечение экологической безопасности населения, охраны окружающей среды на территории округа.

2.3. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

2.4. Организация деятельности в области обращения с отходами производства и потребления на территории округа.

2.5. Экологическое просвещение населения округа.

3. Функции

Служба выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает либо участвует в подготовке проектов муниципальных актов Администрации, относящихся к деятельности Службы, Администрации.

3.2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с местными природоохранными органами, а также с другими организациями, осуществляющими функции надзора и контроля за состоянием окружающей среды и природных ресурсов.

3.3. Участвует в охране окружающей среды и обеспечивает экологическую безопасность на территории округа.

3.4. Готовит проекты решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.5. Информировывает органы прокуратуры, организации, осуществляющие функции надзора и контроля за состоянием окружающей среды и природных ресурсов в установленном порядке:

- о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих природоохранное законодательство;

- о выявленных фактах безлицензионной добычи общераспространенных полезных ископаемых, о выбросах, сбросах загрязняющих веществ и другом негативном воздействии на окружающую среду на территории округа и приграничных территориях;

- о начале реализации объектов экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.6. Организует и проводит экологические акции, субботники, мероприятия по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов округа.

3.7. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности округа.

3.8. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и подготовку проектов ответов на них по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

3.9. Организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу, участвует в заседаниях комиссий государственной экологической экспертизы.

3.10. Содействует осуществлению экологического воспитания, образования, просвещения, обеспечивает население необходимой экологической информацией.

3.11. Осуществляет подготовку отчетных, информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Службы.

3.12. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с нормативными актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления.

3.13. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

3.14. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых в Администрации.

3.15. Участвует в разработке и реализации мероприятий муниципальных экологических программ.

3.16. Осуществляет мероприятия по организации, охране и использованию особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.17. Принимает участие в мероприятиях по организации безопасной эксплуатации и поддержанию в рабочем состоянии ГТС, являющихся муниципальной собственностью, проведении их инвентаризации.

3.18. Принимает участие в мероприятиях по разработке противопаводковых, берегозащитных и водоохранных мероприятий.

3.19. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и устранению аварийных и других чрезвычайных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов муниципального образования.

3.20. Осуществляет подготовку и проведение совещаний, выставок, конкурсов и соревнований на территории округа в области охраны окружающей среды, экологической безопасности населения, благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов округа.

3.21. Координирует деятельность по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.22. Осуществляет подготовку проектов соглашений (договоров) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

3.23. Оказывает содействие по разработке, утверждению и внесению изменений в правила благоустройства, участвует в работе административной комиссии по вопросам благоустройства.

3.24. Осуществляет сбор и анализ информации, относящейся к компетенции Службы, поступающей от структурных подразделений Администрации, других органов государственной власти, иных источников.

3.25. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. Права

Служба для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов и подготовке проектов документов, касающихся работы Службы, Администрации, а также совершенствовании форм и методов работы с ними.

4.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с работой Службы.

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, готовить по ним проекты ответов.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию и материалы, необходимые для реализации возложенных на Службу функций.

4.5. Инициировать создание межведомственных комиссий, экспертных, методических и иных советов, рабочих групп для решения задач, находящихся в ведении Службы.

4.6. Разрабатывать нормативные правовые акты и методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы, Администрации.

4.7. Организовывать и принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией, по вопросам, отнесенным к компетенции Службы, Администрации.

4.8. Привлекать для решения вопросов, находящихся в ведении Службы, сотрудников структурных подразделений Администрации.

4.9. Представлять интересы округа в органах исполнительной власти Нижегородской области в пределах полномочий, предоставленных Администрацией, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах проводимых органами исполнительной власти Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

4.11. Использовать информационные ресурсы, формируемые органами исполнительной власти Нижегородской области.

4.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций Службы.

5. Обязанности

Служба обязана:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, нормативных актов органов местного самоуправления округа.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции необходимые меры для достижения целей и решения задач, возложенных на Службу.

5.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Службу функций.

5.4. Исполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров, муниципальных контрактов и планов работ.

5.5. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных и иной охраняемой законом информации.

5.6. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов округа, регулирующих отношения в подведомственной сфере.

5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Службы, органов местного самоуправления округа, укреплению их авторитета.

5.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6. Организация деятельности

6.1 Структура, численность, месячный фонд заработной платы и штатное расписание Службы утверждается и изменяется главой местного самоуправления округа.

6.2. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности главой местного самоуправления округа по согласованию с заместителем главы Администрации в установленном законодательством порядке.

6.3. Руководство (организация работы и контроль) Службой осуществляют:

- общее – глава местного самоуправления округа;
- непосредственное - заместитель главы Администрации.

6.4. Сотрудники Службы несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных (трудовых) обязанностей, в том числе поручений руководства Администрации.

7. Ответственность

Служба несет ответственность за:

7.1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, нормативных актов органов местного самоуправления округа по вопросам, находящимся в компетенции Службы;

7.2. Несвоевременное и некачественное выполнение основных задач и функций, возложенных на Службу;

7.3. Несоблюдение сроков прохождения поступивших в Администрацию контрольных постановлений и распоряжений, обращений граждан и юридических лиц.

7.4. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8. Имущество и средства

8.1. Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматриваемых на финансирование исполнительно-распорядительного органа округа.

8.2. Имущество Службы является муниципальной собственностью Администрации.

8.3. Материально-техническое, документационное обеспечение деятельности Службы осуществляет Администрация.

9. Взаимоотношения

9.1. Для выполнения поставленных перед Службой задач сотрудники Службы взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности Службы.