



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 911

№ _____

**Об утверждении Положения о секторе жилищной политики администрации
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа от 25.09.2024 № 465 «О внесении изменений в структуру администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

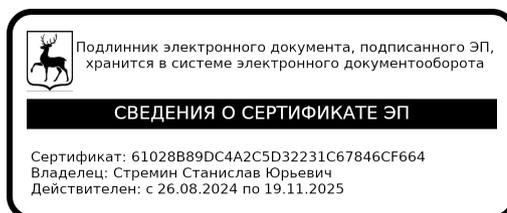
1. Утвердить Положение о секторе жилищной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.И.Рябова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 16.10.2024 № 911

Положение о секторе жилищной политики Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Сектор жилищной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Сектор) создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Сектор является структурным подразделением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), обеспечивает проведение единой государственной политики в сфере жилищной политики на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - округ).

1.3. Правовую основу деятельности Сектора составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Указы и распоряжения Губернатора Нижегородской области, законы Нижегородской области и другие нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав округа, нормативные правовые акты органов местного самоуправления округа и настоящее Положение.

1.4. Сектор находится в подчинении главы местного самоуправления округа и в функциональном подчинении заместителя главы Администрации.

1.5. Сектор не обладает правами юридического лица, может иметь необходимые для своей деятельности штампы, бланки, содержащие наименование Сектора.

1.6. Положение о Секторе утверждается, изменяется постановлением Администрации.

1.7. Место нахождения Сектора: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, улица Свердлова, дом 2А.

2. Основные задачи

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Осуществление на территории округа единой жилищной политики, организации работы по постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении граждан, имеющих право на государственную поддержку по

обеспечению жильем, ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении, организации работы по реализации предоставленных гражданам единовременных денежных выплат из федерального, областного бюджетов на приобретение (строительство) жилья, реализация муниципальных программ и планов.

2.2. Создание условий, обеспечивающих повышение уровня жизни населения, оказание дополнительной адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета округа.

2.3. Разработка жилищных программ, направленных на повышение доступности жилья на территории округа для категорий граждан, определенных федеральным законодательством, имеющих право на государственную поддержку по обеспечению жильем.

2.4. Формирование и ведение программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Функции

Сектор выполняет следующие функции:

3.1. Подготавливает либо участвует в подготовке проектов муниципальных актов Администрации, относящихся к деятельности Сектора, Администрации.

3.2. Принимает и рассматривает заявления и документы граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.3. Ведет сводный список граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории округа, согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, государственных программ.

3.4. Осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий.

3.5. Подготавливает предложения по распределению бюджетных средств округа, предусмотренных на реализацию государственных программ.

3.6. Оказывает гражданам консультативную помощь в решении вопросов, возникающих в процессе постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, реализации жилищных программ и иным вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.7. Подготавливает необходимые документы для участия в государственных программах для развития жилищной политики и повышения уровня обеспеченности населения жильём на территории округа.

3.8. Подготавливает и предоставляет в установленные сроки в Министерство социальной политики Нижегородской области, Министерство строительства Нижегородской области, иные органы государственной власти отчёты о ходе реализации Программ и об использовании бюджетных средств.

3.9. Участвует в заседаниях и ведет протоколы, акты и заключения комиссии по жилищным вопросам и межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.10. Ведет реестр домов, признанных аварийными или непригодными для проживания в муниципальном и частном жилищном фонде.

3.11. Участвует в заседаниях комиссий:

- по обследованию жилищного фонда и нежилых помещений муниципальной собственности округа;

- по установлению факта невозможности проживания детей – сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.

- по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.12. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и подготовку проектов ответов на них по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.13. Осуществляет подготовку отчетных, информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Сектора.

3.14. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с нормативными актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления.

3.15. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления округа.

3.16. Осуществляет подготовку проектов соглашений (договоров) по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.17. Осуществляет сбор и анализ информации, относящейся к компетенции Сектора, поступающей от структурных подразделений Администрации, других органов государственной власти, иных источников.

3.18. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.19. Организует работу административной комиссии округа.

3.20. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. Права

Сектор для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов и подготовке проектов документов, касающихся работы Сектора, Администрации, а также совершенствовании форм и методов работы с ними.

4.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с работой Сектора.

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, готовить по ним проекты ответов.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию и материалы, необходимые для реализации возложенных на Сектор функций.

4.5. Инициировать создание межведомственных комиссий, экспертных, методических и иных советов, рабочих групп для решения задач, находящихся в ведении Сектора.

4.6. Разрабатывать нормативные правовые акты и методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, Администрации.

4.7. Организовывать и принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией, по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, Администрации.

4.8. Привлекать для решения вопросов, находящихся в ведении Сектора, сотрудников структурных подразделений Администрации.

4.9. Представлять интересы округа в органах исполнительной власти Нижегородской области в пределах полномочий, предоставленных Администрацией, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах проводимых органами исполнительной власти Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.11. Использовать информационные ресурсы, формируемые органами исполнительной власти Нижегородской области.

4.12. Иные права, предусмотренные законодательством, необходимые для решения задач и выполнения функций Сектора.

5. Обязанности

Сектор обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, нормативных актов органов местного самоуправления округа.

5.2. Принимать в пределах своей компетенции необходимые меры для достижения целей и решения задач, возложенных на Сектор.

5.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Сектор функций.

5.4. Исполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров, муниципальных контрактов и планов работ.

5.5. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.6. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов округа, регулирующих отношения в подведомственной сфере.

5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Сектора, органов местного самоуправления муниципального округа, укреплению их авторитета.

5.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

6. Организация деятельности

6.1. Структура, численность, месячный фонд заработной платы и штатное расписание Сектора утверждается и изменяется главой местного самоуправления округа.

6.2. Общее руководство деятельностью Сектора осуществляет глава местного самоуправления округа.

6.3. Руководство Сектором осуществляет заведующий сектором жилищной политики Администрации (далее - заведующий сектором), назначаемый и освобождаемый от должности главой местного самоуправления округа.

6.4. Заведующий сектором непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

6.5. Сотрудники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности главой местного самоуправления округа по согласованию с заместителем главы Администрации в установленном законодательством порядке.

6.6. Заведующий сектором:

6.6.1. Организует работу Сектора в соответствии с возложенными задачами и функциями Сектора.

6.6.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Сектора.

7. Ответственность

Сектор несет ответственность за:

7.1. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, нормативных актов органов местного самоуправления округа по вопросам, находящимся в компетенции Сектора;

7.2. Несвоевременное и некачественное выполнение основных задач и функций, возложенных на Сектор;

7.3. Несоблюдение сроков прохождения поступивших в Администрацию контрольных постановлений и распоряжений, обращений граждан.

7.4. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

8. Имущество и средства

8.1. Финансирование расходов на содержание Сектора осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматриваемых на финансирование исполнительно-распорядительного органа округа.

8.2. Имущество Сектора является муниципальной собственностью Администрации.

8.3. Материально-техническое, документационное обеспечение деятельности Сектора осуществляет Администрация.

9. Взаимоотношения

9.1. Для выполнения поставленных перед Сектором задач сотрудники Сектора взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности Сектора.