



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2024 753

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 28.06.2024 № 575 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам МСП в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости»

Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

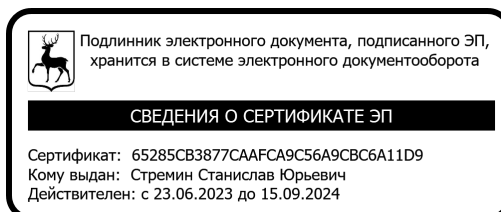
1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 28.06.2024 № 575 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам МСП в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить опубликование на официальном сайте сетевого издания газета «Край родной» Тоншаевского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Ветюгова А.П.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 11.09.2024 № 753

«Утвержден

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 28 июня 2024 года № 575

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам МСП в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам МСП в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для

обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости (далее - Субсидия), проведение отбора получателей Субсидии и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - СМСП);

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора (получатель Субсидии) - СМСП, подавший заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- Соглашение – Соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное с получателем Субсидии;

- автомагазин (автолавка) - объект развозной торговли;

- развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством (торговля с использованием автомобиля: автомагазина (автолавки), автофургона, фургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна);

- удаленные населенные пункты - населенные пункты, соответствующие одному из следующих критериев:

- численность населения удаленного населенного пункта составляет не более 2000 человек;

- отдаленность удаленного населенного пункта от административного центра муниципального образования составляет более 5 километров;

- отдаленность удаленного населенного пункта от дороги с твердым покрытием составляет более 5 километров.

- недостоверные сведения или документы - это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектам МСП в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой

необходимости в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 20.08.2018 № 341 (далее - Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии за счет целевых средств местного, а также областного бюджета (при условии софинансирования Программы).

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства местного (областного) бюджета.

Код классификации 487 0412 08613S2060 811

Тип Субсидии - Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)

Тип результатов предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Наименование получателя Субсидии - СМСП осуществляющие деятельность не менее 1 года.

Критерием отбора для предоставления Субсидии являются СМСП, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления Субсидии - возмещение части затрат.

К направлениям затрат, на возмещение части которых направляется Субсидия, фактически произведенные и документально подтвержденные расходы СМСП, связанные с приобретением автомашины (автолавки) в текущем календарном году в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

Способ осуществления отбора получателей Субсидии – конкурсный отбор.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к участникам конкурсного отбора:

- участник конкурсного отбора является СМСП, осуществляющий деятельность не менее 1 года на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и осуществляет деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области не менее 1 года на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

- у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки, участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник конкурсного отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством РФ на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора не должен входить с предыдущим собственником субсидируемого автомагазина (автолавки) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07. 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- участник конкурсного отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- участник конкурсного отбора представил документы на приобретение автомагазина (автолавки) в собственность, которые должны быть заключены в текущем году.

Субсидируемые автомагазины (автолавки) должны быть новые (не имеющие предыдущих владельцев) и иметь год изготовления (выпуска) не ранее двух лет на момент заключения договора.

Данная информация должна содержаться в следующих документах: договор приобретения автомагазина (автолавки), паспорт автотранспортного (транспортного) средства.

Год изготовления (выпуска) автомагазина (автолавки) определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения автомагазина (автолавки), спецификация к договору приобретения автомагазина (автолавки), гарантийный талон автомагазина (автолавки), паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация и иная подтверждающая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах, год выпуска автомагазина (автолавки) определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска автомагазина (автолавки).

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Участник конкурсного отбора принимает на себя обязательства:

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не вводить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем - не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- по сохранению среднесписочной численности в течение года, в котором получена Субсидия, и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности на дату подачи заявки (по итогам квартала) на предоставление Субсидии (при наличии);

- недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- охват не менее 5 удаленных населенных пунктов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и в течении года следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

- участник конкурсного отбора подал только одну заявку на день окончания приёма заявок для участия в конкурсном отборе;

- участник конкурсного отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- участник конкурсного отбора дает согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления

Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- участник конкурсного отбора обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- участник конкурсного отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- участник конкурсного отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора представил достоверные сведения и документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок и проведения Администрацией проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет и отбирает участников конкурсного отбора исходя из соответствия участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников конкурсного отбора, соответствующих категорий конкурсного отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- на соблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее - Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников конкурсного отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка (надлежащей);
- об отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии;
- о включении участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурсного отбора;
- об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок Комиссии содержит следующую информацию:

- количество поступивших и рассмотренных заявок;
- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Субсидии;
- признание заявки участника конкурсного отбора надлежащей или отклоненной с указанием оснований для отклонения.

2.2.2. Решение об отказе в конкурсном отборе участника конкурсного отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, заявки участников конкурсного отбора отклоняются и направляется участникам конкурсного отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурсного отбора вправе доработать и повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.2.3. Порядок оценки заявок и определение победителей получателей Субсидии.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку по бальной системе с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №6 к

настоящему Порядку), исходя из плановых значений результатов предоставления Субсидии, указанной участником конкурсного отбора в заявлении в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора не установлен.

Критерии оцениваются каждым членом Комиссии.

Оценки, выставленные по критериям каждым членом Комиссии, суммируются, и определяется итоговый балл по заявке, выставленный каждым членом Комиссии.

На основании оценки заявок членами Комиссии выводится итоговый средний балл каждому участнику конкурсного отбора (далее - результат). Результат определяется по каждому критерию и по заявке в целом как среднеарифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднеарифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии и последующего деления на количество членов Комиссии.

Правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок). Каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются порядковые номера:

- далее в порядке уменьшения значений показателя среднесписочной численности наемных работников за последний отчетный период текущего года с нарастающим итогом, предшествующий дате подачи заявки участника конкурсного отбора (при наличии);

- далее в порядке очередности поступления заявок по дате и времени.

В случае выявления предоставления участником конкурсного отбора недостоверных сведений и (или) документов заявка участника конкурсного отбора исключается из рейтинга заявок и Комиссией принимается решение об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении Субсидии.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурсного отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсного отбора всех участников конкурсного отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками

конкурсного отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурснного отбора участников конкурснного отбора, занявших более высокие места.

Предельное количество победителей конкурснного отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя конкурснного отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия распределяется между победителями конкурснного отбора следующим способом:

- каждому победителю конкурснного отбора, включенному в рейтинг заявок, распределяется размер Субсидии пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных победителями конкурснного отбора, включенными в рейтинг заявок, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Победители конкурснного отбора включаются в перечень победителей конкурснного отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя конкурснного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, количество присвоенных баллов согласно оценочной ведомости и размер Субсидии каждому победителю конкурснного отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурснного отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения с победителями конкурснного отбора;
- об отказе участнику конкурснного отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурснного отбора с определением победителей конкурснного отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Протокол заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурснного отбора включает информацию о количестве набранных участниками конкурснного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурснного отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании размера Субсидии в протоколе заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурснного отбора, предусмотренной для предоставления участнику конкурснного отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, Комиссия может скорректировать размер Субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурснного

отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Решение Комиссии об отказе участникам конкурсного отбора в предоставлении Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка. Участникам конкурсного отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

2.2.4. Критерии оценки, показатели критериев оценки и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке.

- участники конкурсного отбора, принявшие на себя обязательство по охвату удаленных населенных пунктов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и в течении года следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости:

10 и более удаленных населенных пунктов	50 баллов
8-9 удаленных населенных пунктов	40 баллов
6-7 удаленных населенных пунктов	20 баллов
5 удаленных населенных пунктов	10 баллов

- регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки) участником конкурсного отбора:

Нижегородская область	20 баллов
иное	5 баллов

- опыт размещения объектов мелкорозничной сети и работы в удаленных населенных пунктах Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области участником конкурсного отбора до даты подачи заявки:

наличие опыта в 10 и более удаленных населенных пунктах	50 баллов
наличие опыта в 8-9 удаленных населенных пунктах	40 баллов
наличие опыта в 6-7 удаленных населенных пунктах	20 баллов
наличие опыта в 5 удаленных населенных пунктах	10 баллов
отсутствие опыта	0 баллов

Весовое значение каждого критерия в общей оценке равно 100 %.

2.2.5. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были

рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Участник конкурсного отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: root52_34@mts-nn.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.3.1. Перечень документов, входящих в состав заявки:

- титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку);
- опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);
- заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- справку, подтверждающую соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);

- расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку);

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;

- согласие на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица, ИП) (приложение 7 к настоящему Порядку);

- копия выписки из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенная реестродержателем;

- копия договора на приобретение автомагазина (автолавки), с предоставлением копий документов, содержащих сведения о годе выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах (либо спецификация к договору приобретения автомагазина (автолавки), либо гарантийный талон автомагазина (автолавки), либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, либо техническая документация и иная подтверждающая документация). При отсутствии сведений о годе выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах, год выпуска автомагазина

(автолавки) определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска автомагазина (автолавки);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение автомагазина (автолавки): платежные поручения либо квитанции к приходному кассовому ордеру, либо кассовые чеки.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- копия формы ЕФС-1, утвержденную приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за последний отчетный период текущего года с нарастающим итогом, предшествующего дате подачи заявки (при наличии наемных работников).

Документы, которые участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка (копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающая осуществление деятельности ранее до момента ликвидации при необходимости);

- копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки (при наличии);

- копии не действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (при наличии).

В случае, если участник конкурсного отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник конкурсного отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника конкурсного отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурсного отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником конкурсного отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником конкурсного отбора.

2.3.2. Сроки предоставления документов, входящих в состав заявки.

Документы, входящие в состав заявки направляются участником конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, которое размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 31 календарный день до окончания срока подачи заявок.

Дата начала или окончания и время подачи заявок участников конкурсного отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до окончания приема заявок, но не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявки участника конкурсного отбора, путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник конкурсного отбора в праве внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: root52_34@mts-nn.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.4. Основания для отказа участнику конкурсного отбора Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.4.1. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) участником конкурсного

отбора заявки и документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- несоблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.4.2. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии оценки заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Участники конкурсного отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения конкурсного отбора.

2.5. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Максимальный размер Субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, израсходованных участником конкурсного отбора в связи с приобретением автомагазина (автолавки), в текущем году, но не более 1 550 000,00 рублей исходя из произведенного расчета, по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку).

Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенного участником конкурсного отбора автомагазина (автолавки).

Основу расчета составляют документы на приобретение автомагазина (автолавки), которые заключены в текущем календарном году.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства местного бюджета и (или) средства областного бюджета, предоставленные местному бюджету в форме иного межбюджетного трансферта на основании Соглашения, заключенного в соответствии с нормативными правовыми актами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (в случае софинансирования Программы).

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между

Администрацией и победителем конкурсного отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат субъектам МСП в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в случае софинансирования Программы из областного бюджета.

Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.6.1. Условия заключения Соглашения:

- получатель Субсидии определен по результатам конкурсного отбора;
- Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.6.2. В Соглашение включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;
- условия предоставления Субсидии:
- получатель Субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе Субсидии и о подаваемой получателем Субсидии заявке, иной информации о получателе Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;
- получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;
- получатель Субсидии обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

- в соответствии с решением о бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период перечисление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения если он не подписал Соглашение в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту Соглашения в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает решение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению если он не подписал дополнительное соглашение к Соглашению в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту дополнительного соглашения к Соглашению. В таком случае решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению аннулируется.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на возмещение части затрат связанных с приобретением автомашины (автолавки).

Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Результатами предоставления Субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Программы, являются:

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не вводить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник конкурсного

отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем - не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- сохранение среднесписочной численности в течение года, в котором получена Субсидия, и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности на дату подачи заявки (по итогам квартала) на предоставление Субсидии (при наличии);

- недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- охват не менее 5 удаленных населенных пунктов в течение года получения Субсидии и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

Плановые значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении на основании планируемого размера Субсидии, указанных участником конкурсного отбора в заявлении.

Результат предоставления Субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программе и типу результата предоставления Субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Характеристики результата предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии) не устанавливаются.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, по итогам проверки Администрацией подтверждающих документов, представленных получателем Субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе муниципального казначейства Управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области финансового управления Администрации, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.12. При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии за каждый квартал в год получения Субсидии и за каждый квартал в течение года, следующего за годом получения Субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность представляется по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Администрация в течение срока действия Соглашения проверяет и принимает отчетность, предоставленную получателем субсидии, указанную в пункте 3.1

настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель Субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии:

- возврат Субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии.

4.3.1. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Администрация направляет получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.2. В случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем Субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в бюджет Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата.

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на

отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.4. Требования о возврате Субсидии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

- штормовая погода;
- паводок, потребовавший введение режима чрезвычайной ситуации;
- аномальные атмосферные осадки;
- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия, теракты, диверсии;
- ограничения перевозок;
- запретительные меры государств, запрет торговых операций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него суммы возврата Субсидии в судебном порядке.

5. Правила проведения конкурсного отбора получателей Субсидии

5.1. Конкурсный отбор получателей Субсидии проводится Администрацией на официальном сайте Администрации.

5.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

- конкурс - проведение отбора получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидий, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор получателей Субсидии проводится в один этап.

5.3. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии осуществляется Комиссией.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

5.4. Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы заявок, не предусмотрено.

5.5. Категории получателей Субсидии установлены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, показатели, образующие указанные критерии оценки установлены пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

Категория участников конкурсного отбора получателей Субсидии, которым предоставляется преимущество при оценке поданных ими заявок путем увеличения количества присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки - не установлена.

5.6. Требования к участникам конкурсного отбора получателей Субсидии установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка, требования к документам, подтверждающим соответствие участника конкурсного отбора получателей Субсидии указанным требованиям установлены пунктом 2.3.1 настоящего Порядка.

5.7. Объявление о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации в срок не менее чем за 31 календарный день до окончания срока подачи заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей Субсидии;
- дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии, а также дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии;
- информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей Субсидии, с указанием сроков их проведения (при необходимости);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;
- решение о создании Комиссии и привлечении экспертов (экспертных организаций);
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора получателей Субсидии;
- требования к участникам конкурсного отбора получателей Субсидии и перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора получателей Субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории участников конкурсного отбора получателей Субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора получателей Субсидии, а при наличии нескольких этапов конкурсного отбора получателей

Субсидии - по каждому этапу (при необходимости) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора получателей Субсидии, порядок их возврата участникам конкурсного отбора получателей Субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок внесения изменений участниками конкурсного отбора получателей Субсидии в заявки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии на доработку;

- порядок отклонения заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, а также информацию об основаниях их отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора получателей Субсидии информацию по каждому критерию оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии для признания их победителями конкурсного отбора получателей Субсидии (при необходимости), сроки оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, а также информация об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой Субсидии в рамках конкурсного отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам конкурсного отбора получателей Субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемый победителю (победителям) конкурсного отбора получателей Субсидии, а также предельное количество победителей конкурсного отбора получателей Субсидии;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора получателей Субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора получателей Субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора получателей Субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора получателей Субсидии.

Любой участник конкурсного отбора получателей Субсидии со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в объявлении.

Администрация, в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в произвольной форме на электронную почту, указанную в запросе.

Предоставление Администрацией разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.8. Порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора получателей Субсидии, случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора.

5.8.1. Администрация размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора получателей Субсидии не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора получателей Субсидии.

Объявление об отмене конкурсного отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей Субсидии.

Случаями отмены проведения конкурсного отбора получателей Субсидии считаются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;
- иные обстоятельства по решению Администрации.

Участники конкурсного отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в заявке.

5.8.2. Конкурсный отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Порядка и до заключения

Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии Администрация может отменить конкурсный отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8.3. Конкурсный отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения и заявок отклонены все заявки.

5.8.4. Соглашение заключается с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Соглашение заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае признания единственной заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка.

5.9. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора получателей Субсидии заявок на участие в конкурсном отборе получателей Субсидии, внесения в них изменений.

5.9.1 Заявка (внесение изменений в заявку) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Датой и временем представления участником конкурсного отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время поступление заявки в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: root52_34@mts-nn.ru.

В случае подачи заявки по почте либо нарочно датой и временем представления участником конкурсного отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время регистрации заявки в системе электронного документооборота.

5.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок Администрацией и Комиссией, а также определения победителей конкурсного отбора получателей Субсидии, установлены пунктом 2.2. настоящего Порядка.

5.10.1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора получателей Субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника конкурсного отбора получателей Субсидии разъяснения в

отношении документов и информации по электронной почте, указанной в заявке участника конкурсного отбора получателей Субсидии, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора получателей Субсидии, с установлением срока предоставления участником конкурсного отбора получателей Субсидии не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

В случае если участник конкурсного отбора получателей Субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Комиссии.

5.11. Порядок распределения Субсидий между победителями конкурсного отбора получателей Субсидии и порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии по результатам его проведения.

5.11.1. Порядок распределения Субсидий между победителями конкурсного отбора получателей Субсидии установлен пунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

5.11.2. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии заключается в подписании Соглашения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора получателей Субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора получателей Субсидии требованиям, указанным в соответствии с настоящим Порядком, или предоставления победителем конкурсного отбора получателей Субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора получателей субсидии, отказа победителя конкурсного отбора получателей Субсидии от заключения Соглашения, не подписания победителем конкурсного отбора получателей Субсидии Соглашения в срок, определенный настоящим Порядком, Администрация направляет иным победителям конкурсного отбора получателей Субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме или заключает Соглашение с победителем конкурсного отбора получателей Субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя конкурсного отбора получателей Субсидии.

В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределённого между победителями конкурсного отбора получателей Субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора получателей Субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора получателей Субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников конкурсного отбора получателей Субсидии, прошедших конкурсный отбор получателей Субсидии и не признанных победителями конкурсного отбора получателей Субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению Администрации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам МСП в связи
с приобретением ими в текущем финансовом
году автомагазинов (автолавок) для обеспечения
жителей удаленных населенных пунктов
товарами первой необходимости

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор
на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам МСП в связи с
приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для
обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости

наименование, юридический адрес, телефон участника конкурсного отбора)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам МСП в связи
с приобретением ими в текущем финансовом
году автомагазинов (автолавок) для обеспечения
жителей удаленных населенных пунктов
товарами первой необходимости

ОПИСЬ
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам МСП в связи
с приобретением ими в текущем финансовом
году автомагазинов (автолавок) для обеспечения
жителей удаленных населенных пунктов
товарами первой необходимости

Главе местного самоуправления Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской области

**Заявление
на получение Субсидии**

В соответствии постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от « ____ » _____ 20__ г. № ____, прошу предоставить

(указывается полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора)
Субсидию на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением автомагазина (автолавки) в размере _____ рублей,
(сумма прописью)

Общие сведения:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., ИНН, телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

- 6) главный бухгалтер (при наличии) _____
(Ф,И,О,, ИНН)

- 7) учредители (при наличии) _____
(Ф.И.О.)

- 8) члены коллегиального органа (при наличии) _____
(Ф.И.О.)

- 9) ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе для ИП _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе для юридических лиц _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП _____

СНИЛС для ИП _____

8) Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам МСП в
связи с приобретением ими в текущем
финансовом году автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой
необходимости

**Справка,
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора
_____ требованиям, установленным пунктом
2.1 настоящего Порядка**

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- осуществляю деятельность не менее 1 года на дату подачи заявки;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки);
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;
- не получал средства из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных

правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком на дату подачи заявки;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи заявки;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не занимаюсь реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого автомагазина (автолавки) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- принимаю на себя обязательства:

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не вводить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем - не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- по сохранению среднесписочной численности в течение года _____ чел., в котором получена Субсидия, и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности на дату подачи заявки (по итогам квартала) на предоставление Субсидии (при наличии);

- недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- охват _____ удаленных населенных пунктов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и в течение года, следующего за годом получения Субсидии, по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает уклонение меня от заключения Соглашения.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам МСП в связи
с приобретением ими в текущем финансовом
году автомагазинов (автолавок) для обеспечения
жителей удаленных населенных пунктов
товарами первой необходимости

Размер и порядок расчета Субсидии

(наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес)

№ и дата договора (договоров) приобретения автомагазинов (автолавок)	Наименование поставщика автомагазинов (автолавок)	Наименование транспортного средства (автофургона, фургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна и т.д.)	Стоимость по договору приобретения автомагазинов (автолавок) , руб.	Расчет суммы Субсидии, руб. (гр 5* 50%)
1	2	3	4	5
Итого сумма Субсидии (но не более 1550000,00 руб.)				

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам МСП в
связи с приобретением ими в текущем
финансовом году автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой
необходимости

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Обязательство по охвату удаленных населенных пунктов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и в течение года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.	Справка, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку)	10 и более удаленных населенных пунктов	50
			8-9 удаленных населенных пунктов	40
			6-7 удаленных населенных пунктов	20
			5 удаленных населенных пунктов	10
2	Регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки) участником конкурсного отбора.	Копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства	Нижегородская область	20
			иное	5
3	Опыт размещения объектов мелкорозничной сети и работы в удаленных населенных пунктах Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области участником конкурсного отбора до даты подачи заявки .	Копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети	наличие опыта в 10 удаленных и более населенных пунктов	50
			наличие опыта в 8-9 удаленных населенных пунктов	40
			наличие опыта в 6-7 удаленных населенных пунктов	20
			наличие опыта в 5 удаленных населенных пунктов	10

			отсутствие опыта	0
--	--	--	------------------	---

Результат оценки заявки (заполняется каждым членом Комиссии)

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора	Оценка по критерию оценки заявок			Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	
1					
2					
...					

Подписывается членом Комиссии.

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора	Средняя оценка по критерию оценки заявок			Итоговый средний суммарный балл по заявке
		1	2	3	
1					
2					
...					

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам МСП в
связи с приобретением ими в текущем
финансовом году автомагазинов (автолавок)
для обеспечения жителей удаленных
населенных пунктов товарами первой
необходимости

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Тоншаево « ____ » _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606950, Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова д. 2а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- выполняемая работа;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- информация, указанная в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- номер расчетного счета;
- наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области www.tonshaevo.nobl.ru.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».