



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024

№ 584

О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 3 апреля 2023 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области»

Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 3 апреля 2023 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.16 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области» (далее - Административный регламент), утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На здании, в котором осуществляется прием заявителей, размещается табличка (вывеска), содержащая информацию о полном наименовании, месте нахождения и режиме работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу, определен в приложении 1 к Административному регламенту.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь места для ожидания, информирования, для заполнения запросов и приема Заявителей, соответствовать установленным законодательством Российской Федерации действующим требованиям и нормам санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности, быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание Заявителей.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальных сайтах в сети «Интернет», указанных в приложении 1 к Административному регламенту, и на ЕПГУ.

2.15.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями и соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа. Их количество определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.15.3. Требования к информационным стендам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) и стульями.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах в сети Интернет органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также на ЕПГУ размещаются сведения, указанные в пунктах 1.3.2, 1.3.6, 1.3.7 настоящего

Административного регламента, а также информация об условиях размещения Заявителей в зале ожидания, в местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об обеспечении доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа Заявителей. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителям с ограниченными возможностями здоровья. Тексты материалов, размещенных на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.15.4. Требования к местам приема Заявителей.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, (принтером,) и копирующим устройством.

Места приема Заявителей, места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение (помещения).

2.15.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) муниципальной услуги должны быть обеспечены:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа,

подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

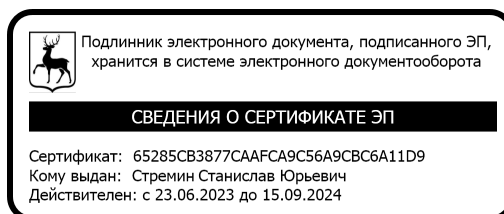
1.2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (Н.Н.Савиных) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Чурашову М.Р.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 03.07.2024 № 584

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту

Адреса и телефоны муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование организации	Почтовый адрес	Ф. И. О. руководителя/ответственного лица	Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта	Режим работы
Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области	606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а	Савиных Наталия Николаевна	факс: (83151)2-14-43, тел. (83151)2-16-91 tonshidk@mts-nn.ru https://tonshobr.uoedu.ru/	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 суббота – воскресенье-выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок» комбинированного вида»	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Шишмакова, д. 5	Нечаева Елена Юрьевна	(83151)2-27-37 ds1_tns@mail.52gov.ru https://mdouds1nn.tv/oysadik.ru	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок»	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Центральная, д. 65	Ложкина Ирина Юрьевна	(83151)2-20-47 ds2_tns@mail.52gov.ru https://kolosok2014.caduk.ru/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное	606950,	Сухарева	(83151)2-11-70	Понедельник –

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка»	Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Чкалова, д. 13	Елена Борисовна	ds3_tns@mail.52gov.ru https://umka3.tvoysadik.ru	пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Родничок»	606940, Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Шайгино, ул. Строителей, д. 1А	Спиридонова Елена Васильевна	(83151)94-191 ds4_tns@mail.52gov.ru https://rodnichok-4.tvoysadik.ru	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ленок»	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, с. Ошминское, ул. Центральная, д. 37А	Полякова Нина Васильевна	(83151)55-185 ds5_tns@mail.52gov.ru http://ds-lenok.ru/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Радуга»	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, д. Сухой Овраг, ул. Гаражная, д. 2	Смирнова Алевтина Юрьевна	(83151) 2-13-26 ds8_tns@mail.52gov.ru https://raduga8.tvoysadik.ru	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Алёнушка»	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Кировский, ул. Центральная, д. 11	Степанова Анастасия Павловна	(83151)56-103 ds11_tns@mail.52gov.ru http://alionushka11.caduk.ru/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Василёк»	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, д. Большая Куверба, ул. Центральная, д. 2	Пономарева Анастасия Григорьевна	(83151)98-114 ds13_tns@mail.52gov.ru http://sad-vasilek.ru/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	606930, Нижегородская область	Овчинникова Наталья	(83151)93-424 ds15_tns@mail.52gov.ru	Понедельник – пятница:

образовательное учреждение детский сад № 15 «Ромашка»	область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кирова, д. 12	Александровна	v.ru https://romashka15.tvoysadik.ru	с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Малыш»	606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Калинина, д. 4А	Смирнова Ирина Анатольевна	(83151)93-289 ds18_tns@mail.52gov.ru http://dou-malysh.ru/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Звёздочка»	606935, Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Буреполом, ул. Октябрьская, д. 9А	Гончарова Нина Николаевна	(83151)96-277 ds19_tns@mail.52gov.ru http://zvezdochka.dounn.ru/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Письменерская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение детский сад Рябинка)	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, с. Письменер, ул. Школьная, д. 18 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, с. Вякшенер, ул. Молодежная, д. 27	Трушков Николай Александрович	(83151) 2-18-77 s_pi_tns@mail.52gov.ru http://письменер.рф/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гагаринская основная общеобразовательная школа» (структурное подразделение детский сад Солнышко)	606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, д. Гагаринское, ул. Центральная, д. 1 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, д. Гагаринское, ул.	Редькина Светлана Васильевна	(83151) 90-131 s_g_tns@mail.52gov.ru http://gagarinskaya-shkola.edusite.ru/	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной

	Центральная, д. 3			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Буреполомская средняя школа» (структурное подразделение детский сад Солнышко)	606935, Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Буреполом, ул. Октябрьская, д. 8 606950, Нижегородская область, Тоншаевский район, п. Шерстки, пер. Школьный, д. 10	Поткина Анна Евгеньевна	(83151) 96-316 s_b_tns@mail.52gov .ru https://burschool.rosobr.ru	Понедельник – пятница: с 7.30 – 18.00, суббота, воскресенье - выходной