**Информационное сообщение**

отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального казенного учреждения Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области «Тоншаевское пассажирское автотранспортное предприятие»

1. Наименование учреждения:

Муниципальное казенное учреждение Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области «Тоншаевское пассажирское автотранспортное предприятие»

Основной вид деятельности учреждения - обеспечение деятельности прочего сухопутного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя учреждения:

К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование (профильное образование и \ или юридическое), опыт работы в сфере деятельности предприятия, либо опыт работы на профильной руководящей должности не менее одного года.

1. Сроки приема заявок:

Дата начала приёма заявлений от Кандидатов – 18 июня 2024 года с 8-00 часов;

Дата окончания приёма заявлений от Кандидатов – 02 июля 2024 года до 17-00 часов.

1. Адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов:

Документы представляются по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул.Свердлова, д.2а, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа, кабинет 303, с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00.

Телефон для справок 8(83151)2-14-96.

1. Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе:

- личное заявление о допуске к участию в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по установленной форме. Бланк анкеты можно получить у секретаря комиссии;

- паспорт и его копию;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- документ о профессиональном образовании государственного образца и его копию;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- медицинскую справку по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

Лица, участвующие в конкурсе, вправе представить рекомендательные письма, копии документов о присвоении ученого звания или ученой степени, копии документов о повышении квалификации по профилю вакантной должности.

1. Адрес, телефон, по которым Кандидаты могут получить консультации о порядке подачи заявления и оформления документов:

Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул.Свердлова, д.2а, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа, кабинет 303, с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00.

Телефон для справок 8(83151)2-14-96.

1. Дата, время и место проведения Конкурса и подведения итогов Конкурса*:*

Дата проведения Конкурса – 03 июля 2024 года.

Время начала работы Конкурсной комиссии – 10:00.

Место проведения и подведения итогов Конкурса - Конкурс проводится по адресу: Нижегородская область, Тоншаевский муниципальный округ, р.п.Тоншаево, ул.Свердлова, д.2а, актовый зал Администрации Тоншаевского муниципального округа.

1. Порядок определения победителя:

Комиссия проводит конкурс в два этапа.

На первом этапе конкурса:

- ведется прием документов на конкурс, осуществляется проверка правильности оформления документов;

- проводится проверка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям по образованию, стажу и опыту работы;

- проводится заседание Комиссии, на котором:

а) утверждается список кандидатов (для проведения конкурса необходимо участие не менее двух кандидатов на вакантную должность);

б) принимается решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

в) проводится предварительное рассмотрение документов кандидатов, допущенных к участию в конкурсе;

На втором этапе конкурса Комиссия проводит собеседование с претендентами и принимает решение о победителе конкурса с учетом представленных документов и результатов собеседования.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1. Подведение итогов Конкурса:

Победителем конкурса признается участник, отвечающий предъявленным требованиям.

Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность руководителя учреждения либо для отказа в таком назначении.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены на основании заявления.