



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1325

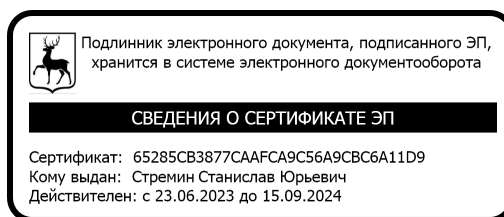
О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 31 мая 2021 г. №580 «О субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 31 мая 2021 г. №580 «О субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) модернизации производства (работ, услуг)» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.П. Ветюгова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 20.11.2023 № 1325

«Приложение

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 31 мая 2021 года № 580

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП), подавший заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;
- получатель Субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о

предоставлении Субсидии;

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

- организатор отбора – администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация);

- комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки;

- создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

- развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшения качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

- модернизация производства - это усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

- оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;

- технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- договор лизинга импортного или отечественного оборудования – договор, заключенный между лизинговой организацией и участником отбора в текущем финансовом году и (или) двух годах, предшествующих текущему финансовому году, в соответствии с которым лизинговая организация обязуется приобрести в собственность указанное участником отбора импортное или отечественное оборудование (далее – оборудование) и предоставить данному участнику отбора это оборудование за плату в российских рублях или иностранной валюте во временное владение и пользование на срок не менее 12 месяцев (за исключением случаев, когда лизингополучатель является одновременно продавцом оборудования или входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

- лизинговые организации – российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со

своими учредительными документами функции лизингодателей;

- первый взнос – денежная сумма, выплаченная участником отбора лизинговой организации и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга импортного или отечественного оборудования;

- аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду, цели ее оказания и срокам;

- срок оказания аналогичной поддержки - временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 20 августа 2018 г. № 341 (далее – муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранному по результатам рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в конкурсе (далее - участник отбора) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях:

- возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Критерием конкурсного отбора для предоставления Субсидии является

наличие СМСП, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Субсидии

2.1. Конкурсный отбор проводится Администрацией, при определении получателя Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tonshaevo.nobl.ru> (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 31 календарный день до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала или подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник отбора заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора является СМСП на дату подачи заявки;
- участник отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;
- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;
- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджет округа и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.6 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством РФ на дату подачи заявки;

- участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки.

2.3.2. Участник отбора не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

2.3.3. Участник отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

2.3.4. Участник отбора осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст: раздел А (01; 02; 03), раздел В (08; 09), раздел С (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33), раздел D (35), раздел E (36; 37; 38; 39), раздел F (41; 42; 43), раздел G (45), раздел I (55; 56), раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), раздел J (58; 60; 61), раздел M (71; 75), раздел P (85), раздел Q (86; 87; 88), раздел R (90; 91; 92; 93), раздел S (95; 96).

2.3.5. При возмещении части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

участник отбора представил договор (договоры) приобретения оборудования, который должен быть заключен в текущем году и (или) 3-х предшествующих календарных годах. Субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления участником отбора вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее 5-ти лет на момент заключения договора приобретения оборудования.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, технический паспорт оборудования, гарантийный талон, фото информационной таблички на оборудовании, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация и иная подтверждающая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах, год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату по договору приобретения оборудования.

Участник отбора должен обеспечить до даты подачи заявки ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) приобретения оборудования.

2.3.6. При возмещении части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

участник отбора представил договор (договоры) приобретения оборудования, который должен быть заключен в текущем финансовом году и двух предшествующих годах на срок не менее 12 месяцев.

Предметом договора лизинга, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам лизинга):

- в том числе: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты;

Субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления участником отбора вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее пяти лет на момент заключения договора лизинга.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, технический паспорт оборудования, гарантийный талон, фото информационной таблички на оборудовании, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация и иная подтверждающая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах, год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

Участник отбора должен обеспечить до даты подачи заявки ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

2.3.7. Участник отбора принимает на себя обязательства:

- по сохранению рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку (200 тыс. руб. на каждое сохраненное место) за год получения Субсидии;

- по сохранению среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

- о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

2.3.8. Участник отбора подал только одну заявку;

2.3.9. Участник отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.3.10. Участник отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.3.11. Участник отбора представил достоверные сведения и документы;

2.3.12. Участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

2.3.13. Участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора. Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: root52_34@mts-nn.ru в бумажном виде по почте либо нарочно по адресу: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, каб.214. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1). Титульный лист согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2). Опись входящих в состав заявки документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- 3). Заявление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 4). Справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5). Анкету, составленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
- 6). Техничко-экономическое обоснование по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
- 7). Расчет размера Субсидии, составленный по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
- 8) Копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя, заверенные заявителем;
- 9) Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 9 к настоящему Порядку);
- 10) Выписка из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенная реестродержателем;
- 11) Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам лизинга:

- копии договоров лизинга оборудования, договоров приобретения предмета лизинга, счета (в случае упоминания в назначении документа, подтверждающего фактически произведенные затраты на уплату участником отбора первого взноса (аванса), акт приемки-передачи предмета лизинга между участником отбора и лизинговой организацией и (или) универсального передаточного документа и (или) товарно- транспортной накладной, заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется либо копия спецификация к договору приобретения оборудования, либо копия технического пас порта оборудования либо копия гарантийного талона либо фото информационной таблички на оборудовании, либо копия паспорта транспортного средства, либо копия паспорта самоходной машины, либо копия технической документации, либо копия иной подтверждающей документации, заверенные участником конкурсного отбора.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования, либо его копия;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату участником отбора первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) кассовых чеков), заверенные заявителем.

В качестве подтверждающих документов не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акта ввода в эксплуатацию либо акта формы ОС-1) либо техническая документация объекта основных средств, либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация, заверенные заявителем.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам приобретения оборудования:

- копии заключенных договоров на приобретение оборудования в собственность, товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) иные подтверждающие документы заверенные заявителем, заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется либо копия спецификация к договору приобретения оборудования, либо копия технического паспорта оборудования либо копия гарантийного талона либо фото информационной таблички на оборудовании, либо копия паспорта транспортного средства, либо копия паспорта самоходной машины, либо копия технической документации, либо копия иной подтверждающей документации, заверенные участником конкурсного отбора.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования, либо его копия;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования: платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) кассовых чеков заверенные заявителем.

В качестве документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акта ввода в эксплуатацию либо акта формы ОС-1) либо техническая документация объекта основных средств, либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, заверенные заявителем.

12) Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

- копию формы ЕФС-1, утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенную заявителем;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- копию формы расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, утвержденную приказом ФНС РФ от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенную заявителем.

В случае, если участник отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово "Верно", наименование должности и

личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Заявки, поданные в Администрацию, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию с указанием даты и времени поступления.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме. Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора в праве внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: root52_34@mts-pp.ru в бумажном виде по почте либо нарочно по адресу: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, каб.214.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Заявка участников отбора, соответствующих категории конкурсного отбора, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора и о включении его в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки,

объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в конкурсном отборе участника отбора на предоставление Субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок и проведению конкурсного отбора участников отбора на предоставление Субсидии к которому прилагается Перечень.

2.6.2. Решение об отказе в конкурсном отборе участнику отбора в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляется участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении 8 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Каждый критерий оценивается каждым членом Комиссии.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения плановых значений показателя по количеству принявших на себя обязательство по сохранению среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии, которое участник отбора указывает в заявлении, далее по дате и времени поступления заявки.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае, если совокупный размер Субсидии, запрашиваемой участниками

отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, победителями отбора признаются все участники отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в Перечень организаций, прошедших отбор (далее - Перечень).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурсного отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с победителями конкурсного отбора;
- об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении Субсидии.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии). Перечень организаций – победителей отбора является приложением к протоколу заседания Комиссии.

2.8. На основании протокола заседания Комиссии распоряжением Администрации в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, утверждается список победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, в котором указывается размер предоставляемой им субсидии.

2.9. Администрация не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации округа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии;

возвращает отклоненные заявки участникам отбора, не отнесенным к числу победителей отбора (в случае, установленном абзацем десятым подпункта 2.6.3

пункта 2.6 настоящего Порядка), с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненной заявки непосредственно участнику отбора.

2.8. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.9. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.9.1. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.9.2. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

Участники конкурсного отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения конкурсного отбора.

2.10. Получатели Субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Администрацией соглашения о предоставлении Субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях Субсидии, заключивших с Администрацией соглашения о предоставлении Субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся:

- затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- сохранение рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку (200 тыс. руб. на каждое сохраненное место) за год получения Субсидии;

- сохранение среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

3.3. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии по договорам лизинга составляет в размере 100 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению на уплату первого взноса по договорам лизинга при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договоров лизинга.

Сумма Субсидии по договорам лизинга оборудования, в том числе: устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, универсальных мобильных платформ, нестационарных объектов, модульных объектов не должна превышать 2,0 млн. рублей; по договорам лизинга транспортных средств (за исключением легковых автомобилей) не должна превышать 1,5 млн. рублей одному получателю Субсидии.

Возмещение по договорам лизинга не распространяется на договоры лизинга, при котором продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель.

Размер Субсидии по договорам приобретения оборудования устанавливается в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально

подтвержденных затрат, подлежащих возмещению на приобретение оборудования, но не более 3,0 млн. рублей на одного получателя Субсидии.

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются фактические затраты, включающие в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;
- таможенные пошлины и таможенные сборы.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета округа и средства областного бюджета, предоставленные бюджету округа в форме иного межбюджетного трансферта на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с нормативными правовыми актами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (в случае софинансирования Программы).

3.5. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет округа:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Тоншаевского муниципального округа Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Тоншаевского муниципального округа Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Условия заключения Соглашения:

- получатель Субсидии определен по результатам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается Администрацией с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;
- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является:

- сохранение рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку (200 тыс. руб. на каждое сохраненное место) за год получения Субсидии;

- сохранение среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду,

безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

Плановые значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении на основании плановых результатов предоставления Субсидии, указанных заявителем в заявлении и учтенных при оценке заявки.

Результат предоставления Субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программе и типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Соглашения.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Субсидия перечисляется единовременно после санкционирования оплаты денежных обязательств в порядке, установленном приказом управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в казначействе управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, на расчетные, открытые получателям Субсидии в кредитных организациях в срок, предусмотренный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии предоставляют отчет о достижении значений показателей результативности за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

Отчетность представляется по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Администрация в течение срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, с фактически достигнутыми получателем Субсидии значениями результатов предоставления Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том числе по
договорам лизинга) в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор на предоставление муниципальной поддержки в форме субсидий

_____ на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

_____ на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужное отметить)

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20 ____ год

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Администрацию Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
- на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужное отметить)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: _____

р/с _____

в банке _____

к/с _____ БИК _____

« __ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том числе по
договорам лизинга) в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- осуществляю деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц. Реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;

- не получал средства из бюджета округа и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии на основании иных нормативных правовых актов РФ, Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.6 настоящего Порядка;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- обязуюсь:

* сохранить рабочие места в количестве _____, за год получения Субсидии;

* сохранить среднесписочную численность наемных работников _____ в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

* не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

- представленные документы соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка;

- согласен на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку субсидирования части затрат
 субъектов малого и среднего
 предпринимательства, связанных с
 приобретением оборудования (в том
 числе по договорам лизинга) в целях
 создания и (или) развития, и (или)
 модернизации производства товаров
 (работ, услуг)

Анкета Общая информация

Полное наименование СМСП		
ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст		Отметить один вид экономической деятельности, по которой запрашивается Субсидия
1 группа по видам деятельности		
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33), Раздел F Строительство (41; 42; 43)		
2 группа по видам деятельности		
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)		
3 группа по видам деятельности		
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел G торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58;		

60; 61; 62; 63), Раздел М деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел Р образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	
Состав учредителей (участников) СМСП (юридического лица): 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____
Система налогообложения субъекта СМСП	
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга	
Вид, марка, страна производитель приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора лизинга), руб.	
Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	_____
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (Данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели и на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.			
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			

налог на прибыль	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.			
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.			
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
иные взносы	тыс. руб.			
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего<***>:	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<***> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и

хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономического обоснование

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.»

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для производства сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		

Прочее (указать)		
------------------	--	--

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.
Указать на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

3) и т.д.

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«___» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Размер и порядок расчета Субсидии по договорам лизинга

(руб.)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингополучателя	№ и дата договора лизинга	Наименование оборудования	Сумма договора лизинга руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр.5*100%) руб. <*>
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

<*> -но не более сумм, указанных в пункте 3.4.настоящего Порядка

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Размер и порядок расчета Субсидии по договорам приобретения оборудования (руб.)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Наименование оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, руб.	Сумма субсидии (гр.4*50%) руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> -но не более сумм, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	ОКВЭД ОК 029-2014(КДЕС Ред.2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст	Заявка	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел В добыча полезных ископаемых (08; 09), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32;33), Раздел Ф Строительство (41; 42; 43)	100
			Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56),	80

			<p>Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел G торговля оптовая и розничная автотранспортных средств и мотоциклов и их ремонт (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)</p>	50
2.	Бюджетная эффективность Субсидии участника отбора (соотношение объема платежей налогов, сборов, страховых взносов (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год до даты подачи конкурсной заявки календарный год к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)	Заявка	свыше 100 процентов	100
			от 51 – 100 процентов	70
			от 30 – 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20
3.	Страна изготовитель приобретенного оборудования (в том числе по договору лизинга)	Анкета субъекта малого и среднего предпринимательств	Оборудование и транспортные средства российского производства и государств - членов Евразийского экономического союза	100
			Оборудование и транспортные средства российского производства, государств - членов Евразийского экономического союза и иностранного производства	70

			Оборудование и транспортные средства иностранного производства	50
4.	Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1 год и более	20
			менее 1 года	10

Результат оценки заявки

Результат оценки критериев				Итоговый суммарный балл по заявке
1	2	3	4	

Председатель Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки

(подпись)

(Ф.И.О.)»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том
числе по договорам лизинга) в целях
создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

р.п. Тоншаево

«_____»
20____г.

Я, _____

_____ ,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия

№ _____ ,
выдан _____ ,

_____ ,
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д. 2а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; номер расчетного счета;

наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области <https://tonshaevo.nobl.ru>.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»