



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023 № 1324

**О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 13 июля 2021 г. № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области»**

Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

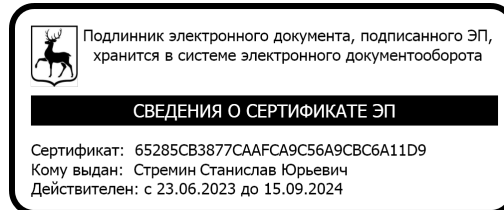
1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 13 июля 2021 г. № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях

возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.П. Ветюгова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 20.11.2023 № 1324

### «УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.07.2021 № 749

### Порядок

**предоставления субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**  
(далее - Порядок)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению муниципального округа по тарифам, регулируемым администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субсидии - средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещения затрат (недополученных

доходов), в связи с оказанием услуг бань населению муниципального округа по регулируемым тарифам;

- заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявку о рассмотрении возможности предоставления субсидий (участник отбора);

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии;

- получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) - соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем как получателем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» (далее - муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Администрация Тоншаевского муниципального округа (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета муниципального округа.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, отобраным по результатам рассмотрения и оценки представленных ими заявок на

участие в конкурсе (далее - участник отбора) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения затрат (недополученных доходов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань населению Тоншаевского муниципального округа по регулируемым тарифам.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

1.7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица зарегистрированы на территории Нижегородской области;

1.7.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица осуществляют оказание услуг по помывке населения в банях на территории Тоншаевского муниципального округа;

1.7.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица предоставляют банные услуги по регулируемым тарифам на услуги бань, установленным Администрацией;

1.7.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица имеют затраты на предоставление услуг по помывке в бане, не покрытые выручкой за отчетный период;

1.7.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица имеют права на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг по помывкам в бане.

1.8. Субсидии предоставляются на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа (далее - Субсидия).

Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных Заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Субсидии**

2.1. Организатором отбора является Администрация. Отбор проводится Администрацией (отделом экономики и развития предпринимательства) не реже одного раза в год.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 31 календарный день до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала или подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением

иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством РФ на дату подачи заявки;

- участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки.

2.3.1. Наличие на дату подачи заявки на участие в отборе фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с абзацем первым пункта 1.8 настоящего Порядка, произведенных участником отбора.

2.3.2. Наличие согласия на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.4. Для участия в отборе Заявители, претендующие на получение Субсидии, в установленный срок подают заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. В заявке указывается информация о Заявителе, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копии предоставляемых документов должны быть заверены на каждом листе Заявителем и скреплены печатью (при наличии).

2.7. Расчет суммы субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа за отчетный период производится согласно приложению 3.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им в Администрацию документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка и документы предоставляются в Администрацию в установленный в объявлении о проведении отбора срок по адресу: 606950 Нижегородская обл., Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, 2 этаж, кабинет 215.

Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

Организатор отбора фиксирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.9. Заявка подается на бумажном носителе.

Все листы заявки должны быть пронумерованы.



Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем предприятия, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя предприятия, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель предприятия.

2.10. Заявка на участие в отборе может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем письменного обращения Заявителя в Администрацию с соответствующим заявлением.

2.11. Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

2.12. В целях рассмотрения заявок Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов осуществляет:

2.12.1. Проверку предоставленных Заявителями документов, предусмотренных пунктами 2.4 -2.7 Порядка;

2.12.2. Проверку соответствия заявок и документов формам, установленным Порядком;

2.12.3. Проверку соответствия Заявителя критериям отбора предоставления субсидий, установленных пунктом 1.7. Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

2.12.4. Получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.13. При несоответствии состава или содержания представленных документов настоящему Порядку Администрация в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки отказывает Заявителю в приеме заявки на рассмотрение, о чем Заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме заявки.

2.14. При соответствии указанных документов настоящему Порядку

Администрация (отдел экономики и развития предпринимательства администрации) предоставляет их в Комиссию, которая рассматривает заявки о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней с момента получения документов принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления субсидии.

2.15. Комиссия принимает решение об отказе Заявителю в получении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявителем заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок и документов;
- несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка.

2.16. Заявителям, не допущенным к участию в отборе, не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

2.17. Комиссия в любой момент до утверждения итогов отбора вправе прекратить проведение отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов и убытков.

2.18. В случае целесообразности предоставления субсидии оформляется решение Комиссии на предоставление субсидии и размере представляемой субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается главой местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. О предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.19. В случае принятия решения о нецелесообразности предоставления субсидии Комиссия в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.20. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается организатором отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» - «Информация об отборе» и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Протокол Комиссии передается в Администрацию для заключения Соглашения с Получателем субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся:

- затраты (недополученные доходы) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань населению Тоншаевского муниципального округа по регулируемым тарифам.

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- непрерывное обеспечение населения Тоншаевского муниципального округа услугами по помывке в банях, по регулируемым тарифам. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидий, является не снижение количество помывок в банях организациями (физическими лицами), оказывающими услуги бань на территории Тоншаевского муниципального округа по тарифам, регулируемым Администрацией.

3.3. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.5. Порядка.

Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных

Заявителем по форме, согласно приложению 3 Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{сп} \times K,$$

$$K = B / \text{совокуп. } P_{сп},$$

где:

$P_c$  – размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии;

$P_{сп}$  – запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии;

$K$  – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии (совокуп. $P_{сп}$ ) превышает размер средств бюджета округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

$B$  – размер средств бюджета округа, предусмотренный в целях предоставления Субсидий.

### 3.5. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет округа:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Тоншаевского муниципального округа Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Тоншаевского муниципального округа Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

### 3.6. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Условия заключения Соглашения:

- получатель Субсидии определен по результатам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается Администрацией с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом управлением финансов администрации

Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;
- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;
- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является:

непрерывное обеспечение населения Тоншаевского муниципального округа услугами по помывке в банях, по регулируемым тарифам. Показателем,

необходимым для достижения результата предоставления Субсидий, является не снижение количество помывок в банях организациями (физическими лицами), оказывающими услуги бань на территории Тоншаевского муниципального округа по тарифам, регулируемым Администрацией.

Результат предоставления Субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программе и типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Соглашения.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Субсидия перечисляется единовременно после санкционирования оплаты денежных обязательств в порядке, установленном приказом управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в казначействе управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, на расчетные, открытые получателям Субсидии в кредитных организациях в срок, предусмотренный п. 3.8 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии предоставляют отчет о достижении значений показателей результативности за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

Отчетность представляется по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Администрация в течение срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, с фактически достигнутыми получателем Субсидии значениями результатов предоставления Субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**

**на предоставлении субсидии**

**из бюджета Тоншаевского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа**

Ознакомившись с постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок)»,

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

фактический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_



просит допустить к участию в отборе на право получения в 202\_\_ году субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет), что на дату подачи документов

\_\_\_\_\_  
 (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован на территории Нижегородской области;  
 осуществляет оказание услуг по помывке населения в банях;  
 предоставляет банные услуги по регулируемым тарифам на услуги бань;  
 имеет затраты на предоставление услуг по помывке в бане, не покрытые выручкой за отчетный период;

имеет имущественные права на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг по помывкам в бане.

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки.;

не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации)

Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 3.5. Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю(*ем*) согласие:

- согласен на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- согласен на перерасчет суммы субсидии в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, а также в случае принятия решения о предоставлении Субсидий на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации Тоншаевского муниципального округа;

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Перечень прилагаемых документов, определенных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленных в составе заявки сведений и документов подтверждаю

Заявитель  
(указывается должность  
руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых в администрацию Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального округа на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа**

1. Расчет суммы Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанный Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Заверенную копию Устава (для юридических лиц).

4. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты за отчетный период, связанные с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа:

- бухгалтерская отчетность за предшествующие три года и на последнюю отчетную дату (бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибыли и убытках (форма № 2) либо налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения);

- кассовая книга за предшествующий год;

- анализ счета 90 с разбивкой по субсчетам за предшествующий год;

- калькуляция себестоимости услуги по помывке в бане (общее отделение) с полной расшифровкой статей расходов за предшествующий год, на последнюю отчетную дату; прейскурант цен на услуги по помывке в бане (общее отделение) за предшествующий период;

- фактический период работы общих отделений бань (в днях);

- справка о количестве помывочных мест в общих отделениях бань;
- справка о количестве помывок в общих отделениях бань за отчетный период, в том числе количество помывок льготной категории граждан;
- заверенная копия журнала учета помывок льготных категорий граждан;

5. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг по помывкам в бане в период \_\_\_\_\_ (год, за который предоставляется субсидия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку

РАСЧЕТ

субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с оказанием услуг бань по тарифам, регулируемым Администрацией

(наименование предприятия)

за 202\_\_ год

Количество помывок в общих отделениях	Размер установленного тарифа на услуги по помывке в бане (общее отделение), на 1 помывку (за 1 час), (руб.)	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в бане (общее отделение) по установленному тарифу на услуги по помывке в бане (общее отделение) (за 1 час), (руб.) (гр. 1 х гр.2)	Экономический обоснованный тариф на услуги по помывке в бане (общее отделение) на 1 помывку (за 1 час), (руб.)	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в бане (общее отделение) по экономически обоснованному тарифу на услуги по помывке в бане (общее отделение) на 1 помывку (за 1 час), (руб.) (гр.1 х гр.4)	Размер субсидий, подлежащих возмещению из бюджета города (руб.) (гр-5-гр.3)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п. (подпись) (расшифровка)».