



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

875

№ _____

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок).

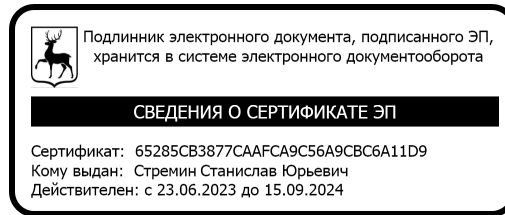
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тоншаевского муниципального района от 11 июня 2008 г. № 66 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Тоншаевского района, являющихся органами местного самоуправления, структурными подразделениями Тоншаевской районной администрации и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями».

3. Управлению финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области А.П.Ветюгова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 17.08.2023 № 875

ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

1.4. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок регулирует также вопросы взаимодействия управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области как органа, организующего формирование и исполнение бюджета, с главными администраторами, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет.

2. Осуществление бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета

В целях осуществления своих полномочий главные администраторы доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области:

2.1. Формируют и представляют в сроки и в порядке, установленные управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, следующие документы:

- сведения, необходимые для прогнозирования доходов на очередной финансовый год и плановый период;
- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

2.2. Представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета и аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.3. Осуществляют начисление, учет и контроль платежей в бюджет в следующем порядке:

2.3.1. Производят начисление платежей в пределах своих полномочий по кодам бюджетной классификации, закрепленным за ними;

2.3.2. Осуществляет передачу информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", (направление в ГИС ГМП извещения о начислении платежей с последующим квитированием);

2.3.3. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за предыдущим, представляют управлению финансов сведения о начисленных платежах согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.4. Производят сверку начисленных и поступивших платежей с управлением финансов, по результатам которой составляют Акт сверки согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

2.4. Осуществляют возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы в следующем порядке:

2.4.1. Плательщик подает письменное заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет, в адрес главного администратора доходов бюджета согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку с приложением платежного документа, подтверждающего уплату средств в бюджет округа;

2.4.2. Главный администратор доходов бюджета рассматривает заявление плательщика о возврате, оформляет и направляет «Распоряжение о возврате платежей» с приложением копии заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей и копии платежного документа, подтверждающего уплату платежа в бюджет;

2.5. Осуществляют зачет (уточнение) вида и (или) принадлежности платежей в бюджет в следующем порядке:

2.5.1. Плательщик подает заявление об уточнении вида и (или) принадлежности платежей в адрес главного администратора доходов бюджета

Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области согласно приложениям 5 к настоящему Порядку;

2.5.2. Главный администратор доходов бюджета рассматривает заявление об уточнении вида и (или) принадлежности платежей в течение трех рабочих дней с момента получения и направляет «Уведомление главного администратора доходов бюджета об уточнении вида и (или) принадлежности платежей»;

2.6. Определяют порядок действий по осуществлению взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.7. Определяют порядок действий при принудительном взыскании главными администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.8. Доводят до управления финансов информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета.

2.9. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Акт сверки

данных о начисленных и поступивших платежах между

_____ (наименование главного администратора доходов бюджета)
и управлением финансов администрации на «___» _____ 200__ г.

Код бюджетной классификаци и	Начислено		Возвращено		Поступило		Возвращено		Отклонение		Отклонение	
	всего	в т.ч. за отчетный период	всего	в т.ч. за отчетный период	всего	в т.ч. за отчетный период	всего	в т.ч. за отчетны й период	всего (гр.6- гр.2)	в т.ч. за отчетны й период (гр.7- гр.3)	всего (гр.8- гр.4)	в т.ч. за отчетный период (гр.9-гр.5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

рублей

Руководитель главного администратора доходов бюджета

(подпись)

Главный бухгалтер главного администратора

(подпись)

Исполнитель: _____

(ф.и.о., контактный телефон)

Дата подписания: _____
М.П.

Начальник управления финансов администрации

(подпись)

Главный бухгалтер управления финансов

(подпись)

Исполнитель: _____

(ф.и.о., контактный телефон)

Дата подписания: _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Кому:

(наименование главного администратора доходов

бюджета)

от:

(наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей, зачисленных в бюджет Тоншаевского муниципального округа

Прошу вернуть _____

(причина возврата)

перечисленные средства « ____ » _____ 200 ____ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____ « _____ ».

(назначение платежа)

Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:

- наименование получателя _____ ;
- ИНН, КПП _____ ;
- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН) _____ ;
- расчетный (лицевой) счет № _____ ;
- корреспондентский счет № _____ ;
- БИК _____ ;
- ОКАТО _____ ;

Подпись руководителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(Ф.И.О, контактный телефон)

« ____ » _____ 200 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Кому: _____
(наименование главного администратора доходов бюджета)

от: _____
(Ф.И.О плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет Тоншаевского муниципального округа

Прошу вернуть _____
(причина возврата)

перечисленные средства « ____ » _____ 200 ____ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____
« _____ ».
(назначение платежа)

Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:

- наименование получателя _____;
(Ф.И.О полностью)

- паспортные данные _____
(серия, №, наименование учреждения выдавшего паспорт,

дата выдачи)

- адрес места проживания _____;

- номер расчетного счета физического лица _____;

- ИНН (при его наличии) _____;

- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение _____;

- расчетный (лицевой) счет № _____;

- корреспондентский счет № _____;

- БИК _____;

Подпись плательщика _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 200 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

Кому: _____
(наименование главного администратора доходов бюджета)

от: _____
(наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении вида и (или) принадлежности платежей

В связи с _____
(причина уточнении вида и (или) принадлежности платежей)

прошу уточнить реквизиты платежного документа о перечислении платежей в бюджет Тоншаевского муниципального округа.

Платежный документ							Изменить на:				Сумма	
наименование	номер	дата	получатель		код по		сумма (рублей, копеек)	получатель		код по		
			ИНН	КПП	ОКАТО	КБК		ИНН	КПП	ОКАТО		КБК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

Отметка Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального округа о принятии уведомления:

_____ (подпись должностного лица, принявшего документ) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г.