



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2023 № 518

**Об утверждении Порядка о предоставлении субсидии за счёт средств  
местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории  
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

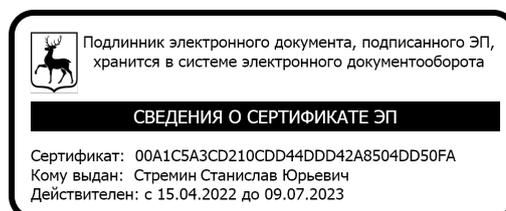
3. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

4. Управлению сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 25 ноября 2022 г. № 1319 «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области А.П.Ветюгова.



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 06.06.2023 №518

### **Порядок о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств местного бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 и в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Тоншаевского муниципального района Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 21 июля 2014 г. № 115.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- **субсидии** - средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, осуществляющим ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующим эту продукцию.

- **заявитель** – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянские

(фермерские) хозяйства, подавший заявку о рассмотрении возможности предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, осуществляющим ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующим эту продукцию (далее - заявитель);

- **главный распорядитель как получатель бюджетных средств** – управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии;

- **получатель субсидии** – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянские (фермерские) хозяйства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- **соглашение о предоставлении субсидии** (далее - соглашение) - соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем как получателем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной Постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 21 июля 2014 г. №115, на реализацию мероприятия по возмещению части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения производства и реализации продукции растениеводства и животноводства, улучшения ее качественных характеристик на цели:

- возмещение части затрат на приобретение для собственных нужд новой техники: тракторов, оборудования для сушки и очистки зерна, кормозаготовительной техники, оборудования для приготовления кормов, прицепной техники, молочного оборудования, оборудования для охлаждения и переработки молока и мяса, систем навозоудаления, электроизгородей в размере 15% от стоимости приобретенной техники;

- возмещение части затрат на приобретение быка-производителя в размере 30% от стоимости приобретения, но не более одной головы в одно хозяйство в течении текущего года;

- возмещение части затрат на содержание 1 головы, приобретенных племенных нетелей КРС молочного направления в размере 3700 рублей в квартал в течении года с даты приобретения;

- возмещение части затрат на проведение зяблевой вспашки в размере 400 (четыреста) рублей на 1 гектар обработанной площади;

- возмещение части затрат на приобретение премиксов в размере 20 % от суммы приобретения;

- возмещение части затрат на приобретение комбайна, производительностью от 9 тонн/час, мощностью от 185 л.с., в размере 50 % от стоимости, но не более 500 000 рублей за единицу. Субсидируемый комбайн должен иметь год выпуска не

ранее 18-ти лет на момент заключения договора купли-продажи. Год выпуска техники определяется из информации содержащейся в технической документации;

- возмещение части затрат на приобретение оборудования СПОК Тоншаевского муниципального округа в размере 15% от суммы приобретения с последующим внесением его в неделимый фонд кооператива.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий является управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.5 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат понесенных заявителями.

1.6. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.7. Субсидии предоставляются на возмещения затрат понесенных заявителем в объемах согласно пункту 1.3 Порядка. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.8. Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов

о внесении изменений в решение о бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Организатором отбора является управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление). Отбор проводится не реже одного раза в год.

2.2. В целях проведения отбора Управление не менее чем за 20 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области <http://tns.omsu-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации округа) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием.

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе);

- наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4., 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации округа;
- иной информации, определенной настоящим Порядком.

### 2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены

правовым актом);

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, участники отбора подтверждают в предложении для участия в отборе.

2.3.2. Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, на дату подачи предложения для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении получателя Субсидии не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей Субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

- в отношении получателя Субсидии – индивидуального предпринимателя не должна быть введена процедура банкротства;

- получатель Субсидий своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на последнюю отчетную дату;

- получатели Субсидий не должны снижать посевные площади в течении одного года после получения субсидии;

- получатели Субсидий не должны снижать валовый объем молока (для предприятий занимающихся разведением КРС молочного направления), производство скота на убой в живом весе (для предприятий занимающихся разведением КРС мясного направления) и поголовье стада в течении одного года после получения субсидии.

2.3.3. Наличие на дату подачи заявки на участие в отборе фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии пунктом 1.7 настоящего Порядка, произведенных участником отбора.

2.3.4. Наличие согласия на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

2.4. Для участия в отборе Заявители, претендующие на получение Субсидии, в установленный срок подают заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе. Все листы заявки должны быть пронумерованы. В заявке указывается информация о Заявителе, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 3).

2.5. К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем хозяйства, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя хозяйства, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения.

2.6. Заявка и документы предоставляются в Управление в установленный в объявлении о проведении отбора срок по адресу: 606950 Нижегородская обл., Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, 3 этаж, кабинет 309.

Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

Организатор отбора фиксирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.7. Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, предоставленных им в Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации несет руководитель хозяйства.

2.8. Расчет суммы субсидии на возмещение затрат производится согласно приложению 4.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем письменного обращения Заявителя в Управление с соответствующим заявлением.

2.10. Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Управления запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

2.11. В целях рассмотрения заявок Управление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов осуществляет:

2.11.1. Проверку предоставленных Заявителями документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5, 2.8 Порядка;

2.11.2. Проверку соответствия заявок и документов формам, установленным Порядком;

2.11.3. Проверку соответствия Заявителя критериям отбора предоставления субсидий, установленных пунктом 1.6. Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

2.11.4. Получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.12. При несоответствии состава или содержания представленных документов настоящему Порядку Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки отказывает Заявителю в приеме заявки на рассмотрение, о чем Заявитель уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме заявки.

2.13. При соответствии указанных документов настоящему Порядку Управление предоставляет их в Комиссию, которая рассматривает заявки о предоставлении субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления субсидии.

2.14. Комиссия принимает решение об отказе Заявителю в получении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявителем заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок и документов;
- несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.15. Заявителям, не допущенным к участию в отборе, не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

2.16. Комиссия в любой момент до утверждения итогов отбора вправе прекратить проведение отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов и убытков.

2.17. В случае целесообразности предоставления субсидии оформляется решение Комиссии на предоставление субсидии и размере представляемой субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. О предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.18. В случае принятия решения о нецелесообразности предоставления субсидии Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения направляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.19. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается организатором отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Сельское хозяйство» -

«Информация об отборе» и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания протокола.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Протокол Комиссии передается в Управление для заключения Соглашения с Получателем субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателем субсидии за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи заявки, требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, при подаче заявки в соответствии с пунктом 2.4 и 2.5 Порядка.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

3.4. Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных Заявителем по форме, согласно приложению 4 Порядка.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Управлением на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{сп} \times K,$$

$$K = B / \text{совокуп. } P_{сп},$$

где:

$P_c$  – размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии;

$P_{сп}$  – запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии;

$K$  – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии (совокуп. $P_{сп}$ ) превышает размер средств бюджета округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств,

утвержденных управлению сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

Б – размер средств бюджета округа, предусмотренный в целях предоставления Субсидий.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального округа, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа от 16 февраля 2023 г. № 10-0 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и о признании утратившими силу отдельных приказов управления финансов Администрации Тоншаевского района Нижегородской области» (далее – соответственно Соглашение) между Получателем Субсидии и Управлением.

3.7. По взаимному согласию Управления и Получателя Субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, соответствующие типовой форме управления финансов.

3.8. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7, 1.8 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9 В случае применения понижающего коэффициента, а также в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, в срок не позднее 2 (двух) календарных дней после дня размещения результата отбора на официальном сайте Получатель Субсидии направляет в Управление Соглашение с скорректированной суммой Субсидии, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии), в двух экземплярах.

3.10. В случае непредставления Получателем Субсидии Соглашения в установленный в пункте 3.10 Порядка срок, Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.11. После подписания Соглашения Управление направляет Получателю Субсидии один экземпляр подписанного Соглашения. Получатель Субсидии вправе забрать Соглашение самостоятельно. Второй экземпляр Соглашения остается в Управлении.

3.12. Сроки предоставления субсидии устанавливаются соглашением. Субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является увеличения производства и реализации продукции растениеводства и животноводства,

улучшения ее качественных характеристик. Не снижение посевных площадей и поголовья КРС.

3.14. Получатель субсидии обязан уведомлять главного распорядителя средств бюджета округа о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за финансовым годом, представляет в Управление отчет о выполнении показателей результативности, установленных в соглашении согласно приложению 5.

В случае не достижения показателей результативности, установленных соглашением, бюджетные средства подлежат возврату в объеме и в сроки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса направляется сельскохозйственными товаропроизводителями в Управление.

4.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение выполняет Управление.

4.3. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

4.4. Согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, по соглашению на предоставление субсидии, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами

муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа полученную субсидию в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Управлением или предписания (представления) органа муниципального финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.6.2. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Управление направляет получателю субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в бюджет округа, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае не достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 (сорок пять) календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии.

4.6.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 4.6.1, 4.6.2 пункта 4.6 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 4.6.2 пункта 4.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в бюджет округа средства субсидии в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

5.4.2. В случае недостижения получателем установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии на возмещение затрат, получатель обязан вернуть в доход местного бюджета субсидию (часть субсидии) в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4.3. В случае нарушения получателем порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной а пунктом 4.1 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя категориям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также установления факта представления получателем недостоверной информации, получатель обязан вернуть в доход местного бюджета средства субсидии в размере выявленных нарушений.

Возврат средств в соответствии с подпунктами 5.4.2 - 5.4.4 настоящего пункта осуществляется на основании требования Главного распорядителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения данного требования (если иной срок не указан в требовании), в размере, указанном в требовании.

5.5. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Главный распорядитель в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

В Управление сельского хозяйства  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**на предоставлении субсидии  
из бюджета Тоншаевского муниципального округа за счёт средств  
местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим свою деятельность  
на территории Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области**

Ознакомившись с постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок)».

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

фактический адрес (местонахождение хозяйства или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_

банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

просит допустить к участию в отборе на право получения в 202\_\_ году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет), что на дату подачи документов

\_\_\_\_\_:

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

- зарегистрирован на территории Нижегородской области;
- осуществляю сельскохозяйственную деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
- на момент подачи заявления на субсидию отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- предоставляю отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

- не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю(*ем*) согласие:

на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением Субсидии;

на осуществление управлением сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае предоставления субсидий;

на перерасчет суммы субсидии в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, а также в случае принятия решения о предоставлении Субсидий на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации Тоншаевского муниципального округа.

Перечень прилагаемых документов, определенных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленных в составе заявки сведений и документов подтверждаю

Заявитель  
(указывается должность  
руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### Перечень предоставляемых документов

1. Заявка, утвержденная данным постановлением согласно приложению 1.
2. Расчет суммы Субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, подписанный Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).
3. Согласия на обработку персональных данных (приложение 3)
4. Согласие организации, претендующей на получение субсидии (приложение 6)
5. Выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ. В случае непредоставления участником отбора выписки данный документ может быть получен Управлением самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы.
6. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты за отчетный период:
  - копии договоров купли-продажи;
  - копии документов, подтверждающих оплату средств;
  - копии ветеринарных свидетельств;
  - копии товарно-транспортных накладных и счетов на оплату, либо универсальных передаточных документов;
  - копии годовых статистических отчетов форма 2-фермер, форма № 3 – фермер, ф. РЕГ – 1 (СХ)ф.П-1СХ;
  - копии актов выполненных работ (при возмещении части затрат на проведение зяблевой вспашки)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о предоставлении субсидии за  
счёт средств местного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
организациям агропромышленного комплекса  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим свою деятельность на  
территории Тоншаевского муниципального  
округа Нижегородской области

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный(ная) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю  
согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа управления сельским хозяйством),

управлению сельским хозяйством Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области,  
расположенному по адресу: 606950, Нижегородская область, р.п.Тоншаево. ул.Свердлова.д 2 «а», на  
обработку моих персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий(операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании и о квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес регистрации;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации;
- иные персональные данные, указанные в заявлении и документах, представляемых мной для  
получения субсидии.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении  
меня законодательства Российской Федерации при исполнении полномочий, возложенных на управление  
сельским хозяйством Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в связи с  
предоставлением субсидий на возмещение части затрат произведенных заявителями  
сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения производства и реализации продукции  
растениеводства и животноводства, улучшения ее качественных характеристик.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания  
настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### Расчет субсидии

от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	% от стоимости (ставки на 1 га, содержание 1 головы)	Сумма причитающейся субсидии (ст.4= ст.2*ст.3)
1	2	3	4

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### Согласие организации, претендующей на получение субсидий

« \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20 \_\_ г.

р.п.Тоншаево

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», организация

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа)

дает согласие на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии , по соглашению на предоставление субсидии от « \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от №

### **Положение о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из местного бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, осуществляющим ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующим эту продукцию.

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор заявителей для предоставления им субсидии в целях частичного возмещения затрат.

#### **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя и секретаря Комиссии.

#### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, осуществляющим ее первичную и последующую (промышленную) переработку Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение части понесенных затрат

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.5. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через правовые акты администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от №

### Состав

**предоставления субсидий организациям агропромышленного комплекса  
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность  
на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

- Ветюгов А.П. - заместитель главы администрации Тоншаевского  
муниципального округа, председатель комиссии
- Махова Е.Л. - начальник управления сельского хозяйства Тоншаевского  
муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Михалицына Е.С. - главный специалист управления сельского хозяйства  
Тоншаевского муниципального округа, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

- Куликова Н.В. - начальник управления финансов администрации  
Тоншаевского муниципального округа
- Малков К.Б. - заведующий отдела организационно-правовой, кадровой  
работы и документационного обеспечения администрации  
Тоншаевского муниципального округа
- Михалицына Л.В. - главный специалист управления сельского хозяйства  
Тоншаевского муниципального округа
- Соловьева Н.А. - главный специалист управления сельского хозяйства  
Тоншаевского муниципального округа