



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2023 № 620

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение части затрат МУП «Шахунское ПАП» в целях оказания услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на муниципальных маршрутах Тоншаевского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа от 16 декабря 2022 г. № 303 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

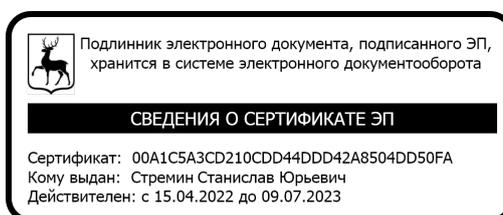
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение части затрат МУП «Шахунское ПАП» в целях оказания услуг по перевозке пассажиров общественным

транспортом на муниципальных маршрутах Тоншаевского муниципального округа.

2. Сектору по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта, дорожной деятельности и связи администрации Тоншаевского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа А.И.Рябова.

Глава местного самоуправления



С.Ю. Стремин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 23.06.2023 № 620

### **Порядок предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение части затрат МУП «Шахунское ПАП», в целях оказания услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на муниципальных маршрутах Тоншаевского муниципального округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа от 16 декабря 2022 г. № 303 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат МУП «Шахунское ПАП», в целях оказания услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на муниципальных маршрутах Тоншаевского муниципального округа, получателя субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется МУП «Шахунское ПАП» в рамках реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа от 27 декабря 2018 г. № 564 в целях финансового обеспечения части затрат на оплату горюче-смазочных материалов, запасных частей к автомобильному транспорту, оплату труда и отчислений на оплату труда работников предприятия обслуживающих муниципальные маршруты Тоншаевского муниципального округа.

Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.4. В соответствии с решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа от 16 декабря 2022 г. № 303 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» получателем субсидии является МУП «Шахунское ПАП».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий финансовый год по кодам классификации расходов бюджета округа: код главного распорядителя бюджетных средств – 487, раздел 04, подраздел 08, целевая статья 2360220500, вид расходов 812.

2.1.2. Согласие получателя субсидии, на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2.1.3. Предоставление в Администрацию получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. Запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, не должно:

1) получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

2) являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в Администрацию не более 1 раза в месяц в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- 1) Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению;
- 2) Заверенные копии учредительных документов;
- 3) Расчет размера субсидии и пояснительную записку к нему за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии в разрезе муниципальных маршрутов Тоншаевского муниципального округа;
- 4) Отчет о дебиторской и кредиторской задолженности получателя субсидии в разрезе муниципальных маршрутов Тоншаевского муниципального округа;
- 5) Иные документы, подтверждающие затраты по муниципальным маршрутам Тоншаевского муниципального округа:

5.1) Акты сверки взаимных расчетов по поставленным горюче-смазочным материалам, запасным частям к автомобильному транспорту;

5.2) Счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения;

5.3) Акты списания горюче-смазочных материалов, запасных частей к автомобильному транспорту;

5.4) Справка о начисленной заработной плате и страховым взносам за отчетный период, предшествующий получению субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Представленные документы рассматриваются Администрацией не более 5 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

- отсутствие у муниципального образования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующие цели.

2.4. Размер предоставляемой МУП «Шахунское ПАП» субсидии определяется на основании заявки на получение субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является объем перевезенных пассажиров (человек) предприятием в отчетном периоде на территории Тоншаевского муниципального округа.

2.5. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет Администрации в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

- нарушения получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация (сектор по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта, дорожной деятельности и связи) готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 16 февраля 2023 г. №10-о «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и о признании утратившим силу отдельных приказов управления финансов администрации Тоншаевского района Нижегородской области» (далее – Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условия об обязательном казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством.

При отсутствии замечаний Администрацией с МУП «Шахунское ПАП» заключается Соглашение на предоставление субсидии.

2.7. Сроки перечисления субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в управлении финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.8. Бюджетные средства, выделенные в соответствии с настоящим Порядком, должны быть направлены на следующие расходы:

- на оплату горюче-смазочных материалов, запасных частей к автомобильному транспорту, оплату труда и начислений на оплату труда работников предприятия обслуживающих муниципальные маршруты Тоншаевского муниципального округа.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения субсидии отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной в соглашении о предоставлении субсидии.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидий настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, непредставление или представление с нарушением срока получателем субсидии установленной Соглашением отчётности, нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Тоншаевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель субсидий в случае получения от Администрации требования об обеспечении возврата субсидий в бюджет Тоншаевского муниципального округа обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тоншаевского муниципального округа в судебном порядке.

4.4. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанной субсидии, путем перечисления получателем указанных средств в бюджет муниципального округа.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за их целевое использование, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат МУП «Шахунское ПАП», в целях оказания услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на муниципальных маршрутах Тоншаевского муниципального округа

В администрацию Тоншаевского  
муниципального округа  
Нижегородской области

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат МУП «Шахунское ПАП», в целях оказания услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на муниципальных маршрутах Тоншаевского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от \_\_.\_\_.2021 г. № \_\_\_\_\_, прошу рассмотреть вопрос о выделении субсидии \_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за счет средств бюджета муниципального округа в сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение части затрат на оплату горюче-смазочных материалов, запасных частей к автомобильному транспорту, оплату труда и отчислений на оплату труда работников предприятия обслуживающих муниципальные маршруты Тоншаевского муниципального округа.

Удостоверяю, что прилагаемые документы полностью соответствуют требованиям Порядка.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных мною данных.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 вышеуказанного Порядка:

- 1.
- 2.
- 3.

....

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

## РАСЧЕТ

### размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат МУП «Шахунское ПАП», в целях оказания услуг по перевозке пассажиров общественным транспортом на муниципальных маршрутах Тоншаевского муниципального округа

Номер маршрута	110	111	112	114	115
1. Фактический пробег за отчетный период, км.					
2. Пассажирооборот (пасс.-км.)					
3. Утвержденный тариф стоимости за 1 пассажира-км., руб.					
4. Доходы, всего, в том числе:					
- за счет субсидии, полученной из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов					
- собственные доходы предприятия					
- прочие доходы					
5. Расходы на эксплуатацию за отчетный период, всего, в том числе:					
- оплата труда*					
- начисления на оплату труда					
- горюче-смазочные материалы **					
- запасные части и материалы					
- прочие расходы (обслуживание Ситикард, Глонасс, страхование, и др.)***					
Размер субсидии (стр.4 - стр.5)					

Пояснения: \* расходы на оплату труда рассчитываются с указанием количества штатных единиц;

\*\* расходы на горюче-смазочные материалы рассчитываются с учетом нормы расхода на единицу транспорта с учетом фактического пробега;

\*\*\* прочие расходы расшифровать.

Приложение: документы, подтверждающие фактические расходы (отчеты, справки, акты и др.)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП