



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2023 № 276

**Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования с учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 24 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения процедуры согласования с учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

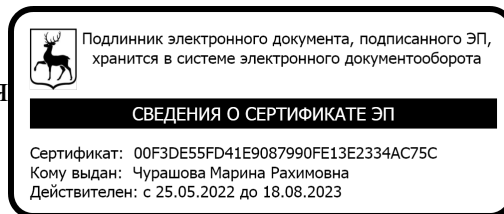
2. Управлению образования, спорта и молодёжной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (Н.Н.Савиных) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 19 декабря 2016 г. № 287 «Об утверждении Порядка согласования Программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной отделу образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Чурашову М.Р.

И.о. главы местного самоуправления



М.Р. Чурашова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от №  
07.04.2023 276

### **Порядок проведения процедуры согласования с учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения процедуры согласования с учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок) регламентирует проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Образовательных организаций), учредителем которых является Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области в лице администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательных организаций от имени Тоншаевского муниципального округа выполняет управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **2. Порядок согласования программы развития образовательной организации**

2.1. Проведение процедуры согласования программы развития Образовательной организации (далее - Программа развития) проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Образовательной организации.

2.2. Программа развития предоставляется руководителем Образовательной организации в бумажном варианте на экспертизу в Управление образования не позднее, чем за один месяц до вступления Программы развития в силу.

2.3. Для рассмотрения Программы развития Управлением образования создается экспертная группа. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом Управления образования.

2.4. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития осуществляет её экспертизу.

2.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития согласно приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливается:

а) соответствует ли Программа развития целям и задачам развития образовательной системы округа;

б) целесообразно ли планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли оно с возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, кадровыми), которые может предоставить Учредитель.

2.6. По результатам экспертизы Программы развития оформляется экспертное заключение согласно приложению 2 к Порядку.

2.7. В случае соответствия Программы развития установленным требованиям Программа развития с положительным экспертным заключением передается начальнику Управления образования для согласования.

2.8. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития ставится гриф согласования, который включает в себя:

- слово «СОГЛАСОВАНО»;

- наименование должности лица, проводившего согласование Программы развития»;

- подпись должностного лица;

- расшифровку подписи должностного лица;

- дату согласования.

Подпись заверяется печатью Управления образования.

2.9. В случае несоответствия Программы развития установленным требованиям документ с копией экспертного заключения передается руководителю Образовательной организации на доработку. Программа развития предоставляется на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении.

2.10. Программа развития после процедуры согласования с Управлением образования направляется в Образовательную организацию, утверждается и размещается на официальном сайте Образовательной организации.

### **3. Внесение изменений в Программу развития**

3.1. При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок ее согласования осуществляется согласно разделу 2 настоящего Порядка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения процедуры  
согласования с учредителем программ  
развития муниципальных  
образовательных организаций,  
подведомственных управлению  
образования, спорта и молодежной  
политики администрации Тоншаевского  
муниципального округа  
Нижегородской области

### **Структура Программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

Структурные части	Содержание
1. Паспорт Программы развития (далее - Программа)	Наименование Программы. Основания для разработки Программы. Заказчик Программы. Разработчик Программы. Цель Программы. Задачи Программы. Сроки и этапы реализации Программы. Исполнители основных мероприятий Программы. Объемы и источники финансирования Программы. Система организации контроля за исполнением Программы. Индикаторы достижения цели Программы
2. Обоснование необходимости разработки Программы	Описание проблем в рамках ключевых направлений развития на основании данных мониторинговых исследований и путей их решения. Аналитическое и прогностическое обоснование актуальности, ее соответствие приоритетным направлениям развития системы образования РФ, Нижегородской области, Тоншаевского муниципального округа
3. Цель и задачи Программы	Конкретность цели и задач для решения поставленных проблем
4. Сроки и этапы реализации Программы	Обоснование деления Программы на этапы. Краткое описание каждого из них

5. Управление Программой и механизм ее реализации	Описание функций заказчика и исполнителей Программы по оценке эффективности мероприятий Программы, корректировке целевых показателей и затрат по программным мероприятиям. Освещение хода реализации программы на информационных стендах образовательных организаций
6. Система программных мероприятий	Описание потребности в финансовых ресурсах в разрезе каждого мероприятия в рамках ключевых направлений развития, направленных на решение программных задач, с указанием источников финансирования
7. Индикаторы достижения цели Программы	Перечень показателей, характеризующих состояние системы на определенном этапе реализации Программы, с указанием единиц измерения и конкретных значений по годам
8. Показатели непосредственных результатов реализации Программы	Перечень конкретных величин, подтверждающих достижение/недостижение цели Программы
9. Оценка эффективности реализации Программы	Методика расчета эффективности реализации программы (как правило, через формулу)
10. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению	Описание рисков (внешних и внутренних угроз), возникновение которых может повлечь полную или частичную невозможность реализации мероприятий Программы
11. Организация контроля исполнения Программы	Указание на орган, контролирующий ход выполнения Программы

Кроме структурных элементов, указанных в настоящем приложении, образовательные организации вправе включать в Программу развития иные элементы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения процедуры  
согласования с учредителем программ  
развития муниципальных  
образовательных организаций,  
подведомственных управлению  
образования, спорта и молодежной  
политики администрации Тоншаевского  
муниципального округа  
Нижегородской области

### Заключение по результатам экспертизы Программы развития образовательной организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экспертная группа в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов экспертной группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии Программы развития

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы развития следующим критериям:

Критерий предварительного согласования		Степень соответствия критерию		
		соответствует	соответствует частично	не соответствует
Наличие необходимых структурных элементов Программы развития				
Актуальность	Программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации			
Прогностичность	Программа развития ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование, учитывает направления развития			

	муниципальной системы образования			
Эффективность	Программа развития ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
Реалистичность	Программа развития учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации			
Полнота и целостность	В программе развития выстроен системный образ образовательной организации, образовательного процесса			
Проработанность	В программе развития представлена детальная проработка всех шагов деятельности по программе			
Управляемость	В программе развития представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы			
Контролируемость	В программе развития представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решения о степени реализации программы и отдельных её направлений			
Социальная открытость	В программе развития представлены механизмы информирования участников образовательного			



	процесса и социальных партнеров о ходе реализации программы			
Соответствие требованиям к оформлению Программы развития как нормативному правовому документу	Программа развития оформлена как нормативный правовой документ образовательной организации			

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:  
 Программа развития образовательной организации \_\_\_\_\_  
(соответствует / не соответствует)  
 установленным требованиям.

Примечание: \_\_\_\_\_

Заключение экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
(рекомендовано /не рекомендовано)  
 согласовать Программу развития образовательной организации.

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_