



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2023 № 288

**О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского  
муниципального округа Нижегородской области от 22 ноября 2022 г. № 1307  
Об утверждении административного регламента администрации  
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по  
предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 22 ноября 2022 г. № 1307 Об утверждении административного регламента администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению

муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденном постановлением:

1.1.1. Пункт 2.5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 55 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

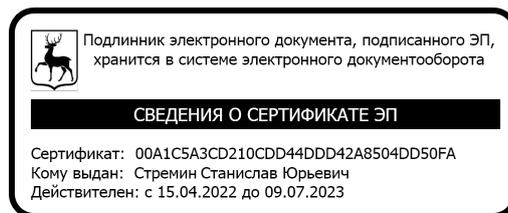
Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.».

1.1.2. Приложение 12 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и строительства администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от 11.04.2023 № 288

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по  
планировке территории»

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории</b>						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера

Уполномоченный орган	оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента		ответственное за предоставление муниципальной услуги			и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственн	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том

					ых органов (организаций)	числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении и муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления	Принятие решения о предоставлении	Не более 1 рабочего дня	Должностное лицо	Уполномоченный орган) / ГИС /	-	Результат предоставления

муниципальной услуги	муниципальной услуги		Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченног о органа или иное уполномоченное им лицо	ПГС		муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированно й подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
<b>Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории</b>						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченны й орган / ГИС / ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной

						услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы,	До 5 рабочих дня со дня направления	Должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений),

	формирование полного комплекта документов	межведомственно го запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательство м РФ и субъекта РФ	о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченны й орган)/ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлени и муниципально й услуги, предусмотренн ые пунктом 2.9 Администрати вного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не менее 14 дней и не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных	Должностное лицо Уполномоченног о органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных

общественных обсуждений		слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений				слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
		Не более 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке				

		территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				