

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 31.05.2021 № 580

### **Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 20 августа 2018 г. № 341 (далее – Программа) и определяет порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области финансовой поддержки в форме субсидии, в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Порядком определяются условия и механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);
- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;
- организатор отбора – администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация);
- комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;
- технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;
- создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;
- развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности, улучшения качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

- модернизация производства - это усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

- универсальные мобильные платформы - это мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарные объекты - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- модульные объекты - это быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок - контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности;

- лизинговые компании - коммерческие организации и некоммерческие организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

- первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику

лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

- сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

- аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду, цели ее оказания и срокам;

- срок оказания аналогичной поддержки - временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

- недостоверные сведения или документы – это сведения или документы несоответствующие действительности, а именно:

- а) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- б) документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;
- в) предоставление недостоверных сведений подтверждено соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.3. Субсидия предоставляется в целях субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация.

Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по

договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия), предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и муниципальной программой.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным по результатам рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в конкурсе (далее - участник конкурса) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения части связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

1.5.1. Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом договора приобретения оборудования является оборудование (далее - оборудование по договорам приобретения оборудования):

- необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- имеющее год выпуска не ранее пяти лет на момент заключения договора приобретения оборудования;

- приобретенное в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1.5.2. Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Возмещение по договорам лизинга предоставляется по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга оборудования, заключенным в текущем

финансовом году и двух предшествующих годах на срок не менее 12 месяцев.

Предметом договора лизинга, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам лизинга):

- в том числе: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты;

- необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- имеющее год выпуска не ранее пяти лет на момент заключения договора лизинга.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Конкурс проводится Администрацией не реже одного раза в год.

В целях проведения конкурса Администрация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области [www.tnys.omsu-n2n2ov.ru](http://www.tnys.omsu-n2n2ov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации округа) объявление о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. В объявлении указывается:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации округа;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурса по состоянию на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тоншаевским муниципальным округом Нижегородской области;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих



раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

### 2.3.2. Иные требования к участникам конкурса включающие:

- участник конкурса является субъектом малого и среднего предпринимательства;

- участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

- участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник конкурса не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- участник конкурса не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- участник конкурса не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник конкурса не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник конкурса не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- участник конкурса с момента его признания субъектом малого и среднего предпринимательства не допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение трех лет до даты подачи заявки о предоставлении Субсидии, в том числе, не обеспечив целевого использования средств поддержки;

- участник конкурса не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга).

2.4. Для участия в конкурсе участник не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанной в объявлении, подает в Администрацию заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Опись входящих в состав заявки документов.

2.4.2. Заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором должны содержаться подтверждающую, что:

предприятие, индивидуальный предприниматель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предприятие, индивидуальный предприниматель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие, индивидуальный предприниматель не получает средства из бюджета округа на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

предприятие, индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

предприятие, индивидуальный предприниматель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию

полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

предприятие, индивидуальный предприниматель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

предприятие, индивидуальный предприниматель не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

предприятие, индивидуальный предприниматель не является участником соглашений о разделе продукции;

предприятие, индивидуальный предприниматель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

предприятие, индивидуальный предприниматель не допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки в течении трех лет до даты подачи заявки о предоставлении Субсидии, в том числе не обеспечив целевого использования средств поддержки;

предприятие, индивидуальный предприниматель не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга);

2.4.3. Анкету о субъекте малого и среднего предпринимательства, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в том числе:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную

не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная заявителем;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета округа, составленную по форме, установленной приказом управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 24 февраля 2021 г. № 16-о, подписанную руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

2.4.5. Расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам лизинга:

- копии договоров лизинга оборудования и купли-продажи предмета лизинга, акт приемки-передачи предмета лизинга, заверенные лизинговой компанией.

- копии документов, подтверждающих уплату первого взноса лизинговой компании, при безналичном расчете - заверенные кредитной организацией, при наличном расчете - заверенные лизинговой компанией.

- копии документов, подтверждающих получение предмета лизинга, заверенные заявителем (товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию и (или) акт по форме ОС-1, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам приобретения оборудования:

- копии заключенных договоров на приобретение оборудования в собственность, заверенные заявителем или иные подтверждающие документы.

- копии документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования: платежные поручения, заверенные заявителем либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем.

В качестве документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, акт ввода в эксплуатацию и (или) акт по форме ОС-1, техническая документация), заверенные заявителем.

2.4.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за Субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенная заявителем.

2.4.7. Справка об открытии (наличии) расчетного счета, с указанием банковских реквизитов, выданная не ранее чем на первое число месяца, предшествующему

месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

2.4.8. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

- технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

- форму расчета по страховым взносам, утвержденную приказом ФНС РФ от 18 сентября 2019 г. № ММВ-7-11/470@, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

2.5. Заявка подается на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash в формате PDF сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке предприятие, индивидуальный предприниматель подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата

заявки без рассмотрения в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель предприятия, являющегося участником конкурса.

Заявки, поданные в Администрацию, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в Администрацию в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, уведомления об отзыве заявки.

Участник конкурса вправе внести в заявку изменения в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем девятым настоящего пункта.

2.6. Администрация обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и их оценку.

Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Администрации.

2.6.1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, представленной участником конкурса, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

- подача участником конкурса заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, принимается решение о допуске заявки к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.6.2. Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в приложении 5 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам, заявки включаются в рейтинг в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за календарный год, предшествующий году подачи заявки, указанного в Информации о предприятии, индивидуальном предпринимателе поданной в составе заявки.

По итогам ранжирования определяются победители конкурса.

Первое место присуждается участнику конкурса, заявка которого располагается



на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам конкурса, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, принимается решение об установлении порогового значения рейтинга с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка. В данном случае победителями конкурса признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых превышает установленное пороговое значение или равен ему.

Победители конкурса включаются в Перечень предприятий, прошедших отбор (далее - Перечень).

Заявки участников конкурса, рейтинг заявок которых ниже установленного порогового значения, отклоняются.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок Администрация формирует комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных с модернизацией и расширением производства (далее - конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии (далее - протокол заседания конкурсной комиссии). Перечень является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.8. На основании протокола заседания конкурсной комиссии распоряжением

Администрации в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, утверждается список победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, в котором указывается размер предоставляемой им субсидии.

2.9. Администрация не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения распоряжением Администрации победителей конкурса, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации округа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса (далее - получатели субсидии), подавшим в составе заявки документы, предусмотренные подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, содержащие сведения, соответствующие перечню затрат, указанных в абзацах втором - третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, при условии соответствия предприятия, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, перечню затрат, указанных в

подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Размер субсидии по договорам лизинга составляет в размере 100 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению на уплату первого взноса по договорам лизинга при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договоров лизинга.

Сумма субсидии по договорам лизинга оборудования, в том числе: устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, универсальных мобильных платформ, нестационарных объектов, модульных объектов не должна превышать 2,0 млн. рублей; по договорам лизинга транспортных средств (за исключением легковых автомобилей) не должна превышать 1,5 млн. рублей одному заявителю.

Возмещение по договорам лизинга не распространяется на договоры лизинга, при котором продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель.

Размер субсидии по договорам приобретения оборудования устанавливается в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению на приобретение оборудования, но не более 3,0 млн. рублей на одного заявителя.

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются фактические затраты, включающие в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

- таможенные пошлины и таможенные сборы.

3.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет округа:

- на основании требования Администрации;

- на основании предписания или представления органа муниципального

финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

Соглашение заключается Администрацией с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Соглашение заключается не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.9 настоящего Порядка, но не позднее чем за 20 календарных дней до окончания финансового года.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурса в порядке очередности рейтинга заявок, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.5. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

#### 3.6. Результатом предоставления субсидии является:

\*создание рабочих мест;

\*сохранение среднесписочной численности;

\*количество имеющегося в собственности оборудования не предоставленного

в аренду, безвозмездное пользование (недопущение продажи оборудования по договорам приобретения оборудования, а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии).

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, с момента подписания сторонами Соглашения.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.8. Субсидия перечисляется одновременно после санкционирования оплаты денежных обязательств в порядке, установленном приказом управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в казначействе управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, на расчетные, открытые получателям субсидии в кредитных организациях в срок, предусмотренный п. 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Администрация на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии получателю субсидии путем сравнения значений результатов предоставления субсидии, фактически достигнутых в отчетном финансовом году, с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными в соглашении.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии предоставляют отчет о достижении значений показателей результативности за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа полученную субсидию в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Администрации или предписания (представления) органа муниципального финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

У субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Администрация направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в бюджет округа, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Администрацию Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

**Заявление  
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).  
(нужное отметить)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

**Фактический адрес осуществления деятельности** \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_



- Настоящим подтверждаем что \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица);
  - деятельность не приостановлена (для индивидуального предпринимателя);
  - не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
  - не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3 Порядка «субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
  - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
  - не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  - не является участником соглашений о разделе продукции;
  - не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
  - представленные документы соответствуют установленным требованиям;
  - не допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки в течении трех лет до даты подачи заявки о предоставлении Субсидии, в том числе не обеспечив целевого использования средств поддержки;
  - не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга).

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Предприятие, индивидуальный предприниматель согласно (ен) на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предприятие, индивидуальный предприниматель подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Предприятие, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Предприятие, индивидуальный предприниматель уведомлено о том, что отказ или уклонение им от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Правительства Нижегородской области сведений, содержащих информацию о наименовании получателей субсидии, с которыми по итогам конкурса заключаются соглашения, влечет утрату права на получение субсидии.

*Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.*

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

« \_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования (в том  
числе по договорам лизинга) в целях  
создания и (или) развития, и (или)  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

### Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства

#### Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	_____
Состав учредителей(участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга	
Вид, марка, страна производитель приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора лизинга), руб.	
Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

**Экономические показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (Данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего<***>:	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### Размер и порядок расчета Субсидии по договорам лизинга

(руб.)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование лизингополучателя	№ и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр.5*100%) руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<\*> -но не более сумм, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Размер и порядок расчета Субсидии  
по договорам приобретения оборудования  
(руб.)**

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, руб.	Сумма субсидии (гр.4*50%) руб. <*>
1	2	3	4	5
	Итого:			

<\*> -но не более сумм, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено \_\_\_\_\_  
(представитель (подпись) (Ф.И.О.)  
Администрации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

### Технико-экономического обоснование

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

#### 1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.»*

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»*

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

#### 2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности


Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- необходимые для производства сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		



Прочее (указать)		
------------------	--	--

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.  
Указать на какие цели планируется направить средства.

*Например:*

*Финансовые средства планируется направить на:*

*1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;*

*2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;*

*3) и т.д.*

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

### Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

#### Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	Заявители, принявшие на себя обязательство по созданию как минимум одного рабочего места на каждые 200 тыс. руб. средств бюджета в текущем году после получения Субсидии	Заявка	От 4 человек и более	100
			От 2 до 4 человек	50
			1 человек	20
2	Страна изготовитель приобретаемого оборудования (в том числе по договору лизинга)	Раздел «Общая информация» и Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	Оборудование и транспортные средства российского производства	100
			Оборудование и транспортные средства иностранного производства	50
3	Регистрация юридического лица (индивидуального)	Копия выписки из Единого государственного реестра	1 год и более	20

	предпринимателя):	юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии, заверенная заявителем.	менее 1 года	10
--	-------------------	---	--------------	----

### Результат оценки заявки

Результат оценки критериев							Итоговый суммарный балл по заявке
1	2	3	4	5	6	7	

Председатель Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных с модернизацией и расширением производства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)