



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2023

№ 220

---

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 16 декабря 2022 г. № 303 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета

депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 26 января 2023 г. №320 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа от 16 декабря 2022 г. № 303 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок».

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок».

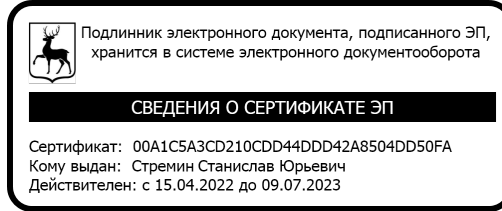
4. Управлению финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 14 февраля 2023 г. № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа А.П.Ветюгова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от 24.03.2023 №  
220

### **Порядок предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок» (далее - Порядок)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат (далее – субсидия), связанных с выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятием «Рынок» (далее – предприятие), в рамках предупреждения и восстановления платежеспособности (санацией), критерии отбора предприятий для предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

1.2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, возникающего в связи с предоставлением субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, по кодам классификации расходов бюджета округа: код главного распорядителя бюджетных средств – 487, раздел 04, подраздел 14, целевая статья 6600520700, вид расходов 812.

1.3. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Рынок».

1.4. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется по следующим направлениям:

1.4.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

1.4.2. Погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

В соответствии с решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального

округа от 16 декабря 2022 г. №303 «О бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 26 января 2023г.) получателем субсидии является МУП «Рынок».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям на дату подачи заявления:

2.1.1. Является муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Тоншаевский муниципальный округ;

2.1.2. Финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.3. В отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2. Предприятия – Получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, не должны:

2.2.1. получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.2. являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятием «Рынок» для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санацией), в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника муниципального унитарного предприятия по предупреждению банкротства организаций.

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

2.4. Размер Субсидии определяется размером просроченной кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, просроченным более, чем за 3 месяца с даты, когда они должны быть исполнены, на дату подачи заявления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тоншаевского муниципального округа на текущий финансовый год.

2.5. Для получения субсидии предприятие направляет Администрации следующие документы:

а) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) заверенную в установленном законом порядке копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального предприятия;

в) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;

г) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

д) справку, подписанную руководителем предприятия, претендующего на получение Субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

е) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам) на дату подачи заявления.

2.6. Администрация регистрирует заявление предприятия в день его поступления и в течение одного рабочего дня направляет в управление финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление финансов).

Управление финансов в течение трех рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, отраженных в пункте 2.5 настоящего Порядка, расчет размера субсидии, составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии, а также наличия (отсутствии) оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

2.7. Документы, прошедшие проверку, выносятся в течение 3 рабочих дней на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с

предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок» (далее - Комиссия).

2.8. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии, Управление финансов в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии готовит Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 16 февраля 2023 г. №10-о «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и о признании утратившими силу отдельных приказов управления финансов Администрации Тоншаевского района Нижегородской области» и проект распоряжения в предоставлении субсидии.

В Соглашение обязательно включаются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,

- условия об обязательном казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством.

2.9. Администрация не позднее 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет полностью или частично субсидию на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении финансов администрации Тоншаевского муниципального округа для получателей средств из бюджета.

2.9.1. Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального округа осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии на этапе расходования средств с лицевого счета МУП «Рынок».

2.10. Субсидия считается предоставленной в день поступления средств на лицевой счет Получателя субсидии.

2.11. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

2.12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

5) наличие решения Комиссии и Главного распорядителя о нецелесообразности заключения Соглашения и предоставления субсидии;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

2.13. Результатом предоставления Субсидии муниципальному унитарному предприятию «Рынок» является повышение платежеспособности муниципального унитарного предприятия.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю документы, подтверждающие использование полученных средств в соответствии с целями предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Указанные документы предоставляются главному распорядителю в срок не превышающий одного месяца со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель Получателя субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Главный распорядитель и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тоншаевского муниципального округа проводят обязательную проверку на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидий подлежат возврату Получателями субсидий в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.4. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального округа в случае:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий;
- выявления нецелевого использования средств Субсидий;
- наличие остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателями субсидий условий предоставления Субсидий признается нецелевым использованием средств бюджета муниципального округа. Исполненные нецелевым образом средства



Субсидии должны быть возвращены Получателями субсидий на лицевой счет главного распорядителя.

4.6. Возврат средств Субсидии (части Субсидии) по фактам выявленных нарушений осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) обязан вернуть денежные средства на лицевой счет главного распорядителя в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

4.6.2. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии (части Субсидии) взыскание Субсидии (части Субсидии) осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок»

### Заявление

**о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок».**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок», утвержденным постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа от «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей, в целях частичного

(сумма прописью)

возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок».

Юридический и фактический адрес:

Тел./факс: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед.экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 24.03.2023 № 220

### **Положение о комиссии по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок»**

#### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) муниципального унитарного предприятия «Рынок» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, предоставленных МУП «Рынок» частичного возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией) (далее - субсидия), и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявление муниципального унитарного предприятия (далее - Предприятия) и приложенные к нему документы на предоставление субсидии, а также заключение управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа;

2) принимает решение о предоставлении субсидии Предприятию либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии Предприятию либо об отказе в предоставлении субсидии носит рекомендательный характер.

#### **Раздел II. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из шести человек. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявлений;
- 3) определяет порядок рассмотрения материалов.

#### 2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;
- 2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- 3) ведет протоколы заседания Комиссии;
- 4) готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация) и муниципальным унитарным предприятием на текущий финансовый год и постановление Администрации о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии;
- 5) информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

#### 2.5. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- 2) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

2.6. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 24.03.2023 № 220

### Состав комиссии

**по предоставлению субсидии в целях частичного возмещения затрат,  
связанных с выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением  
банкротства и восстановлением платежеспособности (санацией)  
муниципального унитарного предприятия «Рынок».**

Ветюгов Александр Павлович - заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии

Куликова Наталья Вениаминовна - начальник управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Кузьмина Татьяна Анатольевна - главный специалист управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

Малков Константин Борисович - начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Трушкова Светлана Григорьевна - заведующий отдела экономики и развития предпринимательства администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Якунова Ольга Рафаиловна - главный бухгалтер администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области