



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 № 138

**О дежурно-диспетчерской службе жилищно-коммунального хозяйства
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

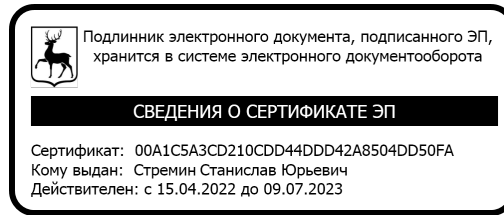
В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных объектов», постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2005 г. №323 «О системе оперативно-диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях Нижегородской области», постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 26 мая 2021 г. № 546 «Об объединенной системе оперативно – диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», в связи с реорганизацией Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области, администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дежурно-диспетчерской службе жилищно-коммунального хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 24 января 2008 г. № 7 «Об организации дежурных служб в сельских и поселковых администрациях Тоншаевского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области А.И.Рябова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 14.02.2023 № 138

Положение о дежурно-диспетчерской службе ЖКХ Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

Дежурно-диспетчерская служба ЖКХ Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – ДДС ЖКХ) - оперативный орган управления, сбора, обобщения и анализа информации о чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологических и иных нарушениях (сбоях) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – округ), координирует действия отраслевых диспетчерских служб (далее – ДС) округа и территориальных отделов округа, их сил и средств (независимо от организационно-правовых и иных форм собственности), обеспечивает взаимодействие между ДС и органами местного самоуправления по вопросам организации ликвидации аварийных ситуаций и иных нарушений нормальной работы жилищно-коммунального хозяйства; при чрезвычайных ситуациях переходит в оперативное подчинение Единой дежурно-диспетчерской службе (далее - ЕДДС) округа.

1. Общие положения

1.1. ДДС ЖКХ обеспечивает оперативное реагирование и взаимодействие ДС округа различной отраслевой принадлежности при их совместных действиях по мониторингу и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций, технологических и иных нарушений (сбоев) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения муниципального округа на основе:

- организации и поддержания информационного взаимодействия между ДДС ЖКХ; анализа, обобщения и оперативного доведения имеющейся информации до руководящего состава округа;

- своевременного представления органами местного самоуправления округа и территориальными отделами округа полной и достоверной информации о чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологических и иных нарушениях (сбоях) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения; сложившейся обстановке; выполненных и рекомендуемых мероприятиях; данных, необходимых для принятия управленческих решений по ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций, технологических и иных нарушений (сбоев) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения населения округа;

- принятия экстренных мер по ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций, технологических и иных нарушений (сбоев) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения округа;

- выполнения всеми ДС округа, дежурных сил территориальных отделов округа решений ЦДДС Министерства ЖКХ и ТЭК по вопросам сбора, обработки информации и ликвидации технологических нарушений, в том числе нормативных сроков их устранения;

Источниками информации о технологических нарушениях или их угрозе служат:

- ЕДДС округа;
- диспетчерские службы предприятий жизнеобеспечения округа;
- ответственные лица территориальных отделов округа;
- население округа;
- средства массовой информации.

1.2. ДДС ЖКХ в оперативном порядке подчиняется Центральной дежурно-диспетчерской службе Министерства жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - ЦДДС) и ЕДДС округа.

1.3. В своей деятельности ДДС ЖКХ руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Нижегородской области, приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, а также настоящим положением.

1.4. ДДС ЖКХ размещается по адресу: 606950 Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Советская, д. 45.

2. Основные задачи ДДС ЖКХ

2.1. Обеспечение постоянного контроля за бесперебойной работой объектов жилищно-коммунального хозяйства округа, принятие необходимых оперативных мер по предупреждению и устранению перебоев в работе систем жизнеобеспечения района;

- обеспечение своевременного реагирования дежурных служб округа на чрезвычайные и аварийные ситуации, технологические и иные нарушения (сбои) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения округа;

- прием от дежурных служб округа, начальников территориальных отделов, предприятий и организаций, населения сообщений о чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологических и иных нарушениях (сбоях) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до органов управления, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- своевременное предоставление в ЦДДС Министерства ЖКХ и ТЭК информации по аварийным ситуациям и инцидентам;

- формирование на основании этих данных недельных, месячных, годовых отчетов о нарушении режима работы жилищно-коммунального хозяйства с выборкой по типам аварии, датам, с представлением по запросам этих данных в виде графиков и диаграмм;

- информирование населения о плановых работах, технологических нарушениях в системе ЖКХ.

3. Основные функции ДДС ЖКХ

3.1. ДДС функционирует круглосуточно в 2-х режимах:

- повседневной деятельности;
- аварийной или чрезвычайной ситуации.

3.2. В режиме повседневной деятельности ДДС ЖКХ действует в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляет обобщенную информацию в электронном виде о технологических нарушениях, ограничениях коммунальных услуг и предпосылках к ним за прошедшие сутки в соответствии с действующими рекомендациями по учету технологических нарушений в следующие адреса:

- главе местного самоуправления округа;
- ЦДДС Министерства ЖКХ и ТЭК ЖКХ Нижегородской области;
- ЕДДС округа.

3.3. При получении сообщений о происшествиях, которые идентифицируются как сообщения об угрозе или возникновении технологических нарушений, ограничении коммунальных услуг населению, они немедленно передаются ответственным лицам, согласно схеме оповещения:

- в рабочее время в формализованном виде (форма № 2, утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 7 марта 2006 г. № 64 «Об утверждении форм представления информации в системе оперативно-диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях на территории Нижегородской области»).

3.4. В режиме аварийной или чрезвычайной ситуации ДДС ЖКХ действует следующим образом:

- обеспечивает своевременное реагирование дежурных служб округа на чрезвычайные и аварийные ситуации, технологические и иные нарушения (сбои) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения округа;
- немедленно доводит информацию ответственным лицам о характере и масштабах технологического нарушения или чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и принимаемых мерах (согласно схеме оповещения);
- осуществляет контроль за убытием (прибытием) к месту проведения работ привлекаемых сил и средств своего уровня;
- принимает все необходимые меры в рамках своих полномочий об устранении технологического нарушения или чрезвычайной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве в соответствии нормативными сроками;

Окончанием работ по ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций, технологических и иных нарушений (сбоев) в работе жилищно-коммунального хозяйства на объектах жизнеобеспечения служит восстановление в полном объеме коммунальных услуг населению, о чем немедленно сообщается ответственным лицам по схеме оповещения.

4. Права ДДС

ДДС ЖКХ в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- осуществлять контроль за ходом выполнения восстановительных работ и соблюдением сроков их завершения, в том числе на объектах жизнеобеспечения округа;
- требовать (в случае необходимости) выезда на место производства работ первых руководителей предприятий и организаций;
- получать в установленном порядке информацию и запрашивать необходимые документы, материалы, справки и другие сведения от соответствующих ведомственных служб;
- согласовывать оперативно-методические документы, определяющие порядок взаимодействия ДДС ЖКХ с другими подразделениями и структурами на территории округа.

5. Организация несения дежурства

5.1. ДДС ЖКХ организует ежедневное дежурство с 8.00 одного дня до 8.00 другого дня.

5.2. Дежурный диспетчер работает по утвержденному начальником ЕДДС округа графику.

5.3. Дежурный диспетчер обязан:

- знать оперативную обстановку на объектах жизнеобеспечения округа и своевременно информировать органы управления в соответствии со схемой оповещения;
- знать правила эксплуатации и уметь пользоваться средствами связи и организационно-техническими средствами на рабочем месте;
- передавать по смене необходимую информацию, указания и распоряжения, полученные в ходе дежурства, и полноту их выполнения;
- отмечать прием и сдачу дежурств в специальном журнале;
- работать в информационной системе «Реформа ЖКХ»;
- исполнять иные должностные обязанности в соответствии с инструкциями, а также устные распоряжения руководства.

6. Порядок комплектования и подготовки кадров

6.1. Комплектование личного состава ДДС ЖКХ осуществляется под руководством главы местного самоуправления округа по предварительному собеседованию и должно производиться из специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения в аварийных ситуациях.

6.2. Диспетчера ДДС ЖКХ обязаны знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру округа, особенности несения службы на подведомственных им участках.

6.3. Профессиональная подготовка должностных лиц ДДС ЖКХ проводится непосредственно под руководством начальника ЕДДС округа.

7. Руководство ДДС ЖКХ

ДДС ЖКХ подчиняется непосредственно начальнику ЕДДС округа. Общее руководство осуществляет глава местного самоуправления округа.

8. Нормативно - правовое и техническое обеспечение ДДС

8.1. Конкретный состав информационных показателей о технологических нарушениях, формы, критерии и порядок их представления определяется постановлением Правительства Нижегородской области от 7 марта 2006 г. № 64 «Об утверждении форм представления информации в системе оперативно-диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях на территории Нижегородской области», приказом министра жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 8 декабря 2006 г. № 62 «О порядке учета технологических нарушений (аварий и инцидентов) на объектах жизнеобеспечения».

8.2. Для обеспечения функционирования ДДС ЖКХ создается система сбора и обобщения информации в виде:

- прямые телефонные каналы связи с ЕДДС округа и ЦДДС области;
- сотовая связь с дежурными службами территориальных отделов муниципального округа;
- автоматическое определение номера входящего абонента и документирование (запись) ведущихся переговоров.

9. Должностные инструкции

Должностные инструкции разрабатываются для каждого сотрудника ДДС ЖКХ и утверждаются соответствующим порядком.