



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2023 № 85

**Об утверждении Порядка согласования сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области**

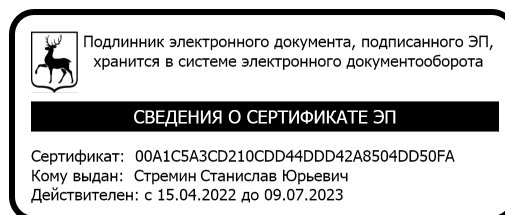
В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в целях реализации администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области полномочий по осуществлению прав собственника имущества, в целях совершенствования правового регулирования, контроля и координации муниципальных унитарных предприятий, доли уставного капитала в которых принадлежат администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Ветюгова А.П.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 26.01.2023 № 85

### **Порядок согласования сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок согласования сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области (далее - Порядок) устанавливает правила согласования администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), совершаемых муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными предприятиями) Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Предприятие) сделок.

2. Под сделками, для совершения которых требуется согласие Администрации, понимаются следующие сделки:

- 1) крупные сделки, совершаемые Предприятиями;
- 2) сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения, включая передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении, во владение и пользование в целях заключения концессионного соглашения;
- 3) сделки, связанные с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- 4) сделки, связанные с участием Предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях);
- 5) сделки, связанные с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга;
- 6) сделки, связанные с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта;
- 7) сделки, связанные с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества);

8) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) Предприятий;

9) сделки по страхованию, за исключением обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) иные сделки, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или уставами Предприятий.

3. Для целей настоящего Порядка признается, что:

1) правила согласования, установленные настоящим Порядком, распространяются на все сделки Предприятий, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) от имени собственника имущества Предприятий при согласовании сделок выступает Администрация, выполняющая функции и полномочия учредителя Предприятий в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Собственник);

3) в случае, если сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие Собственника на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Собственника на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4) в случае, если предполагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена с согласия Собственника по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

## **II. Перечень документов, представляемых для согласования совершения сделки**

4. В целях получения согласования на совершение сделки Предприятие представляет Собственнику обращение на получение согласия на совершение сделки (далее - Обращение).

5. К Обращению прикладываются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать:

а) предмет, цель и вид предполагаемой сделки;

б) информацию о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

в) обоснование выбранного способа совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации;

г) расчет (обоснование) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения

и т.п. по сделке);

д) информацию о предусмотренных расходах и/или доходах, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (с указанием соответствующих статей);

е) экономические показатели сделки и прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

2) проект договора (контракта, соглашения и т.п.) на совершение сделки, в котором отражаются все существенные условия сделки;

3) заключение Собственника о целесообразности совершения сделки, которое должно содержать следующую информацию:

а) о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия;

б) о согласовании способа осуществления сделки и суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);

в) о согласовании существенных условий сделки;

г) об учете соответствующих расходов и/или доходов по сделке в утвержденном Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

д) об отсутствии негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

е) о соответствии предполагаемой сделки законодательству Российской Федерации.

6. В зависимости от вида совершаемой сделки к Обращению дополнительно прикладываются следующие документы:

1) при одобрении крупной сделки, предполагаемой к совершению:

а) информация из плана-графика закупок Предприятия с указанием конкретной закупки в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) информация из плана закупки товаров, работ, услуг Предприятия с указанием конкретной закупки в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) документация о закупке, в том числе техническое задание;

г) справка о контрагенте (стороне) по сделке в случае, если сделка заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающая обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование, ИНН, КПП, ОКПО);

д) справка о соответствии планируемых затрат (видов, объемов и стоимости работ) по сделке государственному контракту и сводному сметному расчету в случае, если сделка связана с реализацией инвестиционного проекта и/или государственного контракта;

е) технико-экономическое обоснование совершения крупной сделки в

указанном случае должно дополнительно содержать следующие сведения:

- способ осуществления закупки товаров, работ, услуг;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с расчетом начальной (максимальной) цены договора (и/или цены единицы товара), содержащее порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Предприятия;

2) при согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения (за исключением передачи в аренду):

- а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятия, с которым предлагается совершить сделку;

- б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до его представления;

- в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- г) копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана, экспликации, технического плана и кадастрового паспорта);

- д) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

- е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

- ж) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

- з) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;

- и) сведения об отсутствии или наличии обременений недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

3) при согласовании сделок, связанных с передачей в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Предприятиям на праве хозяйственного ведения:

- а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятия, которое предлагается передать в аренду;

- б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной величины арендной платы, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

- в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета

об оценке рыночной величины арендной платы (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) при согласовании сделок, связанных с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

а) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до его представления;

б) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

г) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

д) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

5) при согласовании сделок, связанных с участием Предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях):

а) заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период (для участия в существующих организациях);

б) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участия во вновь создаваемых организациях);

б) при согласовании сделок, связанных с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, а также сделок, связанных с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта:

а) копии документов, оформляющих основное обязательство;

б) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (в случае предоставления займа);

в) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой, рыночной и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);

г) копия договора страхования закладываемого имущества, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется его заключение (в случае передачи имущества в залог);

д) копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

е) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, представлении поручительства);

7) при согласовании сделок, связанных с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества):

а) копии учредительных документов участников товарищества, заверенные их руководителями;

б) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период участников товарищества, заверенные их руководителями;

в) предложения по существенным условиям договора простого товарищества (инвестиционного товарищества), включая требования к:

- объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающие от инвестора;

- объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

- сроку действия договора;

8) при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) Предприятий:

а) справка о том, имеется ли заинтересованность руководителя Предприятия в совершении сделки;

б) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителя в совершении сделки;

9) иные документы по усмотрению Предприятия, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

7. Обращение и документы, прилагаемые к нему, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом Предприятия.

8. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель Предприятия.

### **III. Порядок согласования**

9. Для получения согласования на совершение сделки Предприятие



направляет в адрес Собственника Обращение и пакет документов к нему (оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия при ее наличии), определенный разделом 2 настоящего Порядка.

10. Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются у Собственника в день их поступления.

11. Обращение и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям раздела 2 настоящего Порядка, подлежат возврату Предприятию.

12. В зависимости от вида сделки и представленных материалов Собственником могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие материалы и/или разъяснения.

13. Собственник при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения представленной в документах Предприятия информации вправе делать запросы в соответствующие государственные органы и экспертные организации, а также проводить согласования со структурными подразделениями Администрации.

14. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

1) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

2) обоснования необходимости совершения сделки;

3) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия;

4) условия сделки;

5) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам.

15. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

1) выявление в представленных Предприятием документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка;

3) неразборчивость представленных документов;

4) нецелесообразность осуществления сделки или несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами Предприятия;

5) мотивированное отрицательное заключение Собственника;

6) возбуждение в отношении Предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

7) неспособность Предприятия исполнить обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо выбытию имущества Предприятия, являющегося предметом залога по сделке;

8) несоответствие сделки законодательству Российской Федерации.

16. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки дается Собственником письмом в срок не более 30 календарных дней со дня

поступления Обращения, регистрируется и направляется в адрес Предприятия.

#### **IV. Заключительные положения**

17. Решение о согласовании совершения сделки, выданное Собственником, действительно в течение срока, указанного в соответствующем документе. В случае отсутствия указанного срока согласие действительно в течение трех месяцев с даты принятия решения о согласовании.

18. После принятия решения о согласовании какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений Предприятия повторно направляют Собственнику Обращение с приложением документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка.

19. Сделка не может быть согласована после ее заключения предприятием.

20. Сделка, подлежащая в соответствии с требованиями действующего законодательства согласованию, заключенная предприятием без получения согласия Собственником может быть признана недействительной в установленном порядке в суде.

21. Руководителем Предприятия ежеквартально в адрес Собственника направляется отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке.

22. Руководителем Предприятия в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке представляется Собственнику информация о полном выполнении обязательств сторонами.

23. Руководитель и должностные лица Предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.