



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2022 № 1199

**Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области, администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Край родной» и на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Ветюгова А.П.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от 26.10.2022 № 1199

### **Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием (далее – МУП) на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, при создании муниципального унитарного предприятия и при осуществлении им своей хозяйственной деятельности.

2. В состав закрепляемого за МУП имущества включается имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Округ).

3. Состав закрепляемого за МУП имущества определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности МУП, определенных его уставом.

4. Стоимость закрепляемого за МУП имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5. Уполномоченным органом по определению состава закрепляемого за МУП имущества является отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган).

6. Состав закрепляемого за МУП имущества при его создании определяется Уполномоченным органом по предложению отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), в чьем ведении находится направление деятельности МУП.

7. Состав закрепляемого за МУП имущества при ведении им своей хозяйственной деятельности определяется Уполномоченным органом на основании заявления руководителя МУП, которое должно содержать:

1) перечень имущества, закрепление которого предполагается за МУП, с указанием идентификационных признаков объектов имущества;

2) обоснование потребности МУП в закреплении за ним указанного имущества.

8. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней рассматривает заявление, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о закреплении за МУП указанного имущества либо об отказе в закреплении за МУП соответствующего имущества.

9. Решение об отказе в закреплении за МУП имущества принимается в случае:

1) отсутствия и (или) недостаточности имущества в составе муниципальной казны Округа;

2) если назначение имущества не соответствует целям и видам деятельности МУП.

10. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о закреплении имущества за МУП (об отказе в закреплении имущества за МУП) направляет в адрес руководителя МУП уведомление о принятом решении.

11. Решение о закреплении за МУП имущества принимается Администрацией в форме распоряжения.

12. Право на движимое имущество, закрепляемое за МУП, возникает с момента передачи имущества по акту приемки-передачи.

Право на недвижимое имущество, закрепляемое за МУП, возникает с момента государственной регистрации соответствующего права за МУП.

13. Право хозяйственного ведения и оперативного управления закрепленного за МУП имущества прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и законодательством о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.