



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022 № 1184

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 1 декабря 2021 г. № 316-01-63-2817/21 «Об утверждении Порядка деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области» администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Считать уполномоченным органом по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, состав и график заседаний комиссии утверждается ежегодно по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больница».

3. Рекомендовать образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности территориальной

психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, составе, месте нахождения, порядке и графике работы.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 28 апреля 2016 г. № 69 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

4.2. Постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 27 марта 2020 г. № 157 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 28 апреля 2016 г. № 69 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

4.3. Постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 5 апреля 2021 г. № 320 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 28 апреля 2016 г. № 69 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

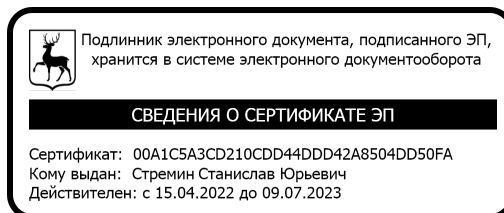
4.4. Постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 15 марта 2022 г. № 291 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 28 апреля 2016 г. № 69 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области».

5. Управлению образования, спорта и молодёжной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (Н.Н.Савиных) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области М.Р.Чурашову.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 24.10.2022 №
1184

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних.

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК создается управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования) и осуществляет свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

4. В состав ТПМПК входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены. ТПМПК возглавляет руководитель. Заседание ТПМПК проводит руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя.

ТПМПК формируется из следующих специалистов: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедаг, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больница».

5. Состав и порядок работы ТПМПК утверждается приказом Управления образования.

6. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте Управления образования.

7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Направления деятельности и права ТПМПК

9. В соответствии с пунктами 10 и 11 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082, основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

9.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

9.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

9.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

9.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

9.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

9.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

9.7. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

9.8. Направление детей на обследование в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области в диагностически сложных случаях, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК.

10. К дополнительным направлениям деятельности ТПМПК относится:

10.1. Составление заключения ТПМПК выпускникам с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций с целью создания для них специальных условий (по состоянию здоровья) для проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на основании представленных документов по установленной форме;

10.2. Составление заключения ТПМПК выпускникам, которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью, с целью создания для них специальных условий (по медицинским показаниям), которым во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур.

11. ТПМПК имеет право:

11.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

11.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей) по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

11.3. Вносить в Управление образования и предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье, по итогам мониторинга учета рекомендаций ТПМПК.

12. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование граждан, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование и консультирование граждан специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

14. Согласно пункту 15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082, для проведения обследования гражданина представляют следующие документы:

14.1. Заявление в ТПМПК на проведение обследования по форме приложения 2 к настоящему Порядку или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

14.2. Согласие на обработку персональных данных по форме приложения 4 к настоящему Порядку;

14.3. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или надлежащим образом заверенная копия документа);

14.4. При наличии:

14.4.1. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;

14.4.2. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ППк) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

14.4.3. Заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного (ых) обследования (й) несовершеннолетнего;

14.5. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства и (или) месту пребывания;

14.6. Представление на обучающегося по форме приложения 4 к Примерному Положению о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденному распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93, или характеристику (при наличии), в случае если ребенок не посещает образовательную организацию;

14.7. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций).

14.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

15. Запись на проведение обследования в ТПМПК осуществляется при подаче документов при личном обращении. Документы, направленные иным способом, не рассматриваются.

16. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию.

17. В случае представления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 14.4.1. – 14.4.3) не в полном объеме ТПМПК в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, любым доступным способом уведомляет заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

18. ТПМПК ведется следующая документация:

18.1. Журнал записи граждан на обследование (приложение 5);

18.2. Журнал учета граждан, прошедших обследование (приложение 6);

18.3. Карта гражданина, прошедшего обследование (приложение 7);

18.4. Протокол обследования (приложение 8).

19. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в течение 5 календарных дней с момента подачи документов для проведения обследования.

20. Обследование ребенка проводится:

20.1. Очно:

20.1.1. В помещениях, где размещается ТПМПК;

20.1.2. По месту проживания (нахождения) и (или) обучения детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и/или детей со сложносочетанными дефектами в случае невозможности их явки в помещение, где проводится прием ТПМПК, и при наличии соответствующих условий;

20.2. Дистанционно в онлайн-формате с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:

20.2.1. Для детей со сложносочетанными дефектами в случае отсутствия возможности их явки в помещение, где размещается ТПМПК, и выезда специалистов ТПМПК на заседание в место их проживания (нахождения) и (или) обучения;

20.2.2. В случае высокого риска распространения инфекций на территории Российской Федерации, с учетом эпидемиологической ситуации в Нижегородской области

21. При организации обследования в дистанционном онлайн-формате:

21.1. Специалисты ТПМПК заблаговременно проводят инструктаж с родителями (законными представителями):

- о необходимости наличия технических условий (компьютер, телефон, подключение к сети «Интернет»), дидактического материала (игрушки, пирамидки, цветные карандаши, лист бумаги, шариковая ручка и др.), необходимого для проведения обследования конкретного ребенка (в случае отсутствия предоставляет Управление образования);

- о психологической подготовке ребенка, а также о поведении родителей (законных представителей) во время обследования. Ребенку целесообразно рассказать о предстоящем обследовании, создать положительный эмоциональный настрой, благоприятную психологическую обстановку, чтобы он меньше волновался и понимал, что ему предстоит делать; во время обследования родителям (законным представителям) необходимо поддерживать ребенка, но не подсказывать ему и не отвлекать;

21.2. Специалисты ТПМПК, родители (законные представители) за 1 день до проведения обследования обеспечивают пробное, тестовое подключение для тестирования каналов связи с родителями (законными представителями);

21.3. Специалисты ТПМПК, родители (законные представители) обеспечивают стабильное интернет соединение в день проведения обследования;

21.4. При возникновении технических проблем (отсутствие сети «Интернет», поломка компьютерной техники и другие не зависящие от ТПМПК и граждан причины) обследование переносится на другой день, дата нового обследования согласовывается любым удобным способом;

21.5. Ознакомление с заключением и рекомендациями ТПМПК родителей (законных представителей) возможно устно при повторном подключении, во время которого родители (законные представители) должны получить развернутую консультацию по результатам обследования и рекомендованным специальным условиям получения образования.

22. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

23. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

24. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования специалистами, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Неотъемлемой частью протокола является заключение ТПМПК.

25. В заключении ТПМПК указываются:

25.1. Рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

25.2. Рекомендации по созданию специальных условий по медицинским показаниям для обследуемых, которым во время проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур, но которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

26. Протокол обследования ТПМПК оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование, руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), заверяется печатью и хранится в ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Копии заключения ТПМПК в двух экземплярах, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью ТПМПК, выдается под роспись заявителю или направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней после проведения обследования.

28. Заключение ТПМПК носит для заявителей рекомендательный характер.

29. Представленная копия заключения ТПМПК, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью ТПМПК, является основанием для создания образовательными организациями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении специальных условий для обучения и воспитания обследуемого, прохождения им государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

30. Копия заключения ТПМПК действительна для представления в указанные органы в течение календарного года с даты подписания протокола ТПМПК.

31. Родители (законные представители) имеют право:

31.1. Присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемого;

31.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

32. В случае утери копии заключения ТПМПК по письменному заявлению Заявителя на имя руководителя ТПМПК, оформляется копия заключения с использованием данных, указанных в протоколе ТПМПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

**Форма согласия на проведение мониторинга учета рекомендаций
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской области по созданию необходимых
условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а
также в семье**

Я, _____
законный представитель _____

согласен на проведение мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по созданию
необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных
организациях, а также в семье.

Дата

Подпись

Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской области

(название образовательной организации, ведомственная принадлежность)

Фамилия имя отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Группа/класс _____

Домашний адрес _____

Прошел обследование в территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее -
ТПМПК) «__» _____ 20__ года, № _____

Рекомендованная программа _____

Рекомендации ТПМПК по созданию специальных образовательных условий
выполнены в полном объеме, частично выполнены, не выполнены (подчеркнуть)

| СОУ | Рекомендации ТПМПК | Степень выполнения |
|---|---|--|
| Форма обучения | | Указать |
| Степень включенности (инклюзия) | | Указать |
| ППк | | Создан, приказ руководителя ОО (номер, дата) Не создан |
| ИОМ/СИПР | | Разработан, утвержден (номер протокола и дата утверждения) Не разработан |
| АОП | | Разработана Не разработана |
| Степень освоения АОП | АОП усваивает полностью (успевает по всем предметам) | |
| | В основном усваивает (в целом успевает по всем предметам, но особые трудности возникают при освоении (перечислить), при оказании соответствующей помощи и реализации индивидуального подхода, ребенок справляется с программным материалом) | |
| | Не усваивает (прописать по каким предметам) | |
| Эффективные приемы работы с ребенком | | Перечислить наиболее эффективные |
| Методы педагогической работы с ребенком | | Перечислить наиболее эффективные |
| Сохранение | | Указать конкретно |

| | | |
|--|---|--|
| охранительного режима | | |
| Индивидуально-ориентированная система оценивания | | Указать конкретно |
| Психолого-педагогическая помощь | | Перечислить специалистов сопровождения, тьютора, направления коррекционно-развивающей работы периодичность коррекционно-развивающих занятий. |
| Социализация | | Кружки, секции, мероприятия ит.д. |
| Дополнительно к рекомендациям ТПМПК проведено, организовано и т.д. | | |
| Динамика развития ребенка | Отметить изменения в развитии ребенка | |
| Вывод о динамике развития | положительная положительная незначительная волнообразная отрицательная | |

Дата заполнения _____

Подпись руководителя ТПМПК
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

В территориальную
психолого-медико-педагогическую комиссию
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области (далее - ТПМПК)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
родителей (законных представителей) несовершеннолетних
детей домашний адрес (прописка, проживание), номер
мобильного телефона)

Заявление.

Прошу ТПМПК обследовать меня (моего(ю) сына (дочь))

(Фамилия имя отчество (при наличии))

(дата рождения)

(причина обращения)

подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

В территориальную
психолого-медико-педагогическую комиссию
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области (далее - ТПМПК)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
родителей (законных представителей) несовершеннолетних
детей домашний адрес (прописка, проживание), номер
мобильного телефона)

Согласие.

Даю согласие ТПМПК на обследование моего(ю) сына (дочь)

(Фамилия имя отчество (при наличии))

(дата рождения)

(причина обращения)

подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я (Фамилия имя отчество (при наличии)) _____,
проживающий(ая) по адресу:

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____,
когда и кем выдан: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской области (далее - ТПМПК) с
использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств
(Согласие) на обработку моих персональных данных и(или) персональных данных
(моего ребенка)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации,
информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми
актами, действующими на территории Российской Федерации даю согласие на
обработку на ТПМПК следующих персональных данных своих (моего ребенка):
*дата рождения, место жительства, пол, данные о родителях (законных
представителях), данные об инвалидности (при наличии), копии медицинских
документов, медицинские заключения, заключение специалистов ТПМПК,
результаты педагогической, психологической, социально-педагогической,
дефектологической, логопедической диагностики, данные об успеваемости,
письменные и контрольные работы по русскому языку, математике, результаты
продуктивной деятельности.*

Я даю согласие на использование моих персональных данных или персональных
данных (моего ребенка) в целях:

выработки коллегиального психолого-медико-педагогического заключения по
результатам данных медицинского, психологического, дефектологического и
логопедического обследований специалистами ТПМПК о состоянии соматического
и нервно-психического здоровья и подготовки индивидуально-ориентированных
(дифференцированных) рекомендаций по определению образовательного маршрута
(вида образовательного учреждения, класса, группы и образовательной программы);
оказания консультативной помощи родителям (законным представителям),

работникам образовательных учреждений, учреждениям социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обследуемого.

Настоящим согласием я предоставляю на осуществление специалистами ТПМПК следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка): сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; внесение данных в журнал предварительной записи на обследование, в журнал учета граждан, прошедших обследование, в карту гражданина, прошедшего обследование, в протокол обследования гражданина, обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на ТПМПК или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

 подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

Карта гражданина, прошедшего обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Заявление в ТПМПК на проведение обследования или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Копия паспорта или свидетельства о рождении
4. При наличии:
 - 4.1. Направление образовательной организации, ТПМПК, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;
 - 4.2. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
 - 4.3. Заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного (ых) обследования (й) гражданина;
 - 4.4. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - 4.5. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - 4.6. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций).
 - 4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.
5. Протокол обследования

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

**Протокол обследования граждан
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

№ _____ от _____ 20__ года

I Общие сведения

1. Фамилия имя отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____

(№ документа, кем выдан, срок действия)

4. Время поступления в школу (детский сад) _____

5. В каком классе учился и сколько лет _____

6. Кем направлен, причина обращения _____

7. Количество членов семьи _____

8. Фамилия имя отчество (при наличии) отца _____

9. Год рождения _____

10. Образование _____

11. Профессия и место работы _____

12. Фамилия имя отчество (при наличии) матери _____

13. Год рождения _____

14. Образование _____

15. Профессия и место работы _____

16. Адрес регистрации обследуемого _____

17. Адрес фактического проживания обследуемого _____

18. Телефон _____ e-mail _____

19. Перечень документов, предоставленных на ТПМПК (копии):

- свидетельство о рождении
- паспорт родителя (законного представителя)
- предыдущее заключение ПМПК (при наличии)
- свидетельство об инвалидности и ИПРА (при наличии)

- рисунки, тетради и другие материалы (при наличии)
 - фото и видео (при наличии)
- (оригиналы):

- заявление на проведение обследования
- согласие на обработку персональных данных
- выписка из истории развития
- медицинские заключения
- направление от образовательной организации (при наличии)
- представление из образовательной организации / психолого-педагогическая характеристика (при наличии)
- постановление КДН (при наличии)
- направление бюро МСЭ (при наличии)

II Анамнестические сведения и данные медицинского обследования:

1. Здоровье родителей, наследственные заболевания _____
2. Как протекала беременность и роды _____
3. Особенности раннего развития _____

4. Перенесенные заболевания _____

5. Данные мед обследования:

Педиатра _____

Окулиста _____

Сурдолог _____

Отоларинголога _____

Невролога _____

Психиатра _____

Ортопеда _____

6. Психический статус _____

III Образовательная организация

1. Сведения об образовательной организации (посещал/ не посещал/посещает в настоящее время) _____

(наименование образовательной организации)

2. Уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное

3. Группа/ класс: _____

4. Образовательная программа _____

4.1 Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да / нет

5. Организация обучения: в образовательной организации/на дому/ в санаторной образовательной организации/ в медицинской организации/ семейное образование

(подчеркнуть)

IV Данные психолого-педагогического и логопедического обследования

Данные по психологическому обследованию _____

Заключение педагога-психолога (выводы) _____

Рекомендации по психологическому сопровождению _____

Данные по логопедическому обследованию _____

Заключение учителя-логопеда (выводы) _____

Рекомендации по логопедическому сопровождению _____

Данные по дефектологическому обследованию _____

Заключение учителя-дефектолога (выводы) _____

Рекомендации по дефектологическому сопровождению _____

V Диагноз развернутый _____

Руководитель ТПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Врач-психиатр _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ

Приложение 1
к протоколу
обследования граждан территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссией Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью.**

№ _____ от _____

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____

- Образовательная программа:
 - Вариант:
 - Предоставление услуг ассистента (помощника):
 - Специальные методы обучения:
 - Специальные учебники/учебные пособия:
 - Специальные технические средства обучения:
 - Специальные условия организации среды:
 - Тьюторское сопровождение:
 - Направления коррекционной работы:
 - Педагог-психолог:
 - Учитель-логопед:
 - Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):
 - Социальный педагог:
 - Другие условия:
- Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Дата повторного прохождения ТПМПК: _____

Руководитель ТПМПК: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Другие специалисты: _____

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Копия заключения получена.

_____ (подпись родителя (законного представителя)) (_____ (расшифровка))

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ

Приложение 2
к протоколу
обследования граждан территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссией Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью.

№ _____ от _____

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____

Рекомендации по прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (в форме единого государственного экзамена и/или государственного выпускного экзамена), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку: _____

Руководитель ТПМПК: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Другие специалисты: _____

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Копия заключения получена.

_____ (_____)»

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка)