



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2022 № 1010

**О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 13 июля 2021 г. № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области»**

Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 13 июля 2021 г. № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, из

бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области».

1.2. В пунктах 1, 2, 3 постановления слова «, физическим лицам» исключить.

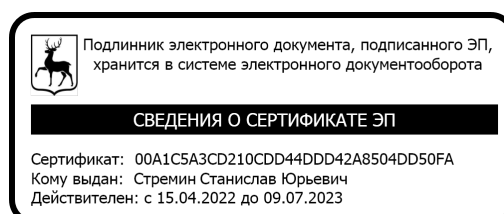
1.3. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета Тоншаевского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета Тоншаевского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.П. Ветюгова.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 16.09.2022 № 1010

### «УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.07.2021 № 749

### Порядок

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок)**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению муниципального округа по тарифам, регулируемым администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субсидии - средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат (недополученных доходов), в

связи с оказанием услуг бань населению муниципального округа по регулируемым тарифам;

- заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявку о рассмотрении возможности предоставления субсидий (участник отбора);

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии;

- получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) - соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем как получателем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» (далее - муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Администрация Тоншаевского муниципального округа (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета муниципального округа.

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат (недополученных доходов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань населению Тоншаевского муниципального округа по регулируемым тарифам.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели зарегистрированы на территории Нижегородской области;

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют оказание услуг по помывке населения в банях на территории Тоншаевского муниципального округа;

1.6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют банные услуги по регулируемым тарифам на услуги бань, установленным Администрацией;

1.6.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют затраты на предоставление услуг по помывке в бане, не покрытые выручкой за отчетный период;

1.6.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют права на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг по помывкам в бане.

1.7. Субсидии предоставляются на возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа (далее - Комиссия).

Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных Заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа о бюджете Тоншаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Организатором отбора является Администрация. Отбор проводится Администрацией (отделом экономики и развития предпринимательства) не реже одного раза в год.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 11 календарных дней до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала или подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении конкурсного отбора; - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством РФ на дату подачи заявки;

- участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки.

2.3.2. Наличие на дату подачи заявки на участие в отборе фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с абзацем первым пункта 1.7 настоящего Порядка, произведенных участником отбора.

2.3.3. Наличие согласия на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

2.4. Для участия в отборе Заявители, претендующие на получение Субсидии, в установленный срок подают заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. В заявке указывается информация о Заявителе, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копии предоставляемых документов должны быть заверены на каждом листе Заявителем и скреплены печатью (при наличии).

2.7. Расчет суммы субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа за отчетный период производится согласно приложению 3.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им в Администрацию документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка и документы предоставляются в Администрацию в установленный в объявлении о проведении отбора срок по адресу: 606950 Нижегородская обл., Тоншаевский район, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, 2 этаж, кабинет 215.

Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

Организатор отбора фиксирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.9. Заявка подается на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash в формате PDF сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем предприятия, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя предприятия, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата



заявки без рассмотрения.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель предприятия.

2.10. Заявка на участие в отборе может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем письменного обращения Заявителя в Администрацию с соответствующим заявлением.

2.11. Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

2.12. В целях рассмотрения заявок Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов осуществляет:

2.12.1. Проверку предоставленных Заявителями документов, предусмотренных пунктами 2.4.-2.7. Порядка;

2.12.2. Проверку соответствия заявок и документов формам, установленным Порядком;

2.12.3. Проверку соответствия Заявителя критериям отбора предоставления субсидий, установленных пунктом 1.6. Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

2.12.4. Получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.13. При несоответствии состава или содержания представленных документов настоящему Порядку Администрация в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки отказывает Заявителю в приеме заявки на рассмотрение, о чем Заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме заявки.

2.14. При соответствии указанных документов настоящему Порядку Администрация (отдел экономики и развития предпринимательства администрации) предоставляет их в Комиссию, которая рассматривает заявки о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней с момента получения документов принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления субсидии.

2.15. Комиссия принимает решение об отказе Заявителю в получении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Заявителем заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок и документов;

- несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.16. Заявителям, не допущенным к участию в отборе, не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

2.17. Комиссия в любой момент до утверждения итогов отбора вправе прекратить проведение отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов и убытков.

2.18. В случае целесообразности предоставления субсидии оформляется решение Комиссии на предоставление субсидии и размере представляемой субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается главой местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. О предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.19. В случае принятия решения о нецелесообразности предоставления субсидии Комиссия в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.20. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается организатором отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» - «Информация об отборе» и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Протокол Комиссии передается в Администрацию для заключения Соглашения с Получателем субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателем субсидии, за 5 рабочих дней до даты подачи заявки, требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, при подаче заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

3.3. Основаниями для отказа Администрацией в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. Основания для отклонения заявки и документов по результатам отбора, установленных пунктом 2.17 Порядка;

3.3.2. Несоответствие представленных Получателем Субсидии заявки и документов требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

3.5. Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных Заявителем по форме, согласно приложению 3 Порядка.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{сп} \times K,$$

$$K = B / \text{совокуп. } P_{сп},$$

где:

$P_c$  – размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии;

$P_{сп}$  – запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии;

$K$  – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии (совокуп. $P_{сп}$ ) превышает размер средств бюджета округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

$B$  – размер средств бюджета округа, предусмотренный в целях предоставления Субсидий.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального округа, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа от 24 февраля 2021 г. № 16-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу отдельных приказов управления финансов администрации Тоншаевского

муниципального округа» (далее – соответственно Соглашение, типовая форма управления финансов) между Получателем Субсидии и Администрацией.

Соглашение должно быть заключено в течении 10 рабочих дней после окончания отбора.

3.8. По взаимному согласию Администрации и Получателя Субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Тоншаевского муниципального округа в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, соответствующие типовой форме управления финансов.

3.9. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. В случае применения понижающего коэффициента, а также в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, в срок не позднее 2 календарных дней после дня размещения результата отбора на официальном сайте Администрации Получатель Субсидии направляет в Администрацию Соглашение с скорректированной суммой Субсидии, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии), в двух экземплярах.

3.11. В случае непредставления Получателем Субсидии Соглашения в установленный в пункте 3.7 Порядка срок, Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12. После подписания Соглашения Администрация направляет Получателю Субсидии один экземпляр подписанного Соглашения. Получатель Субсидии вправе забрать Соглашение самостоятельно. Второй экземпляр Соглашения остается в Администрации.

3.13. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.14. Результатом предоставления Субсидии является непрерывное обеспечение населения Тоншаевского муниципального округа услугами по помывке в банях, по регулируемым тарифам. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидий, является не снижение количество помывок в банях организациями (физическими лицами), оказывающими услуги бань на территории Тоншаевского муниципального округа по тарифам, регулируемым Администрацией.

3.15. Сроки предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Перечисление средств субсидий производится отделом учета и отчетности администрации округа, в соответствии со сроком, установленным соглашением, на расчетный счет получателя субсидии.

3.16. Получатель субсидии обязан уведомлять главного распорядителя средств бюджета округа о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах

(документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

3.17. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет округа:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Тоншаевского муниципального округа Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета Тоншаевского муниципального округа Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии предоставляют отчет о достижении значений показателей результативности за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Администрация в течение срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, с фактически достигнутыми получателем Субсидии значениями результатов предоставления Субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Порядка;

- в случае если получателем Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Администрацию отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости возврата в доход бюджета округа Субсидии с указанием размера Субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в установленные в указанном уведомлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**  
**на предоставлении субсидии**  
**из бюджета Тоншаевского муниципального округа юридическим лицам,**  
**индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат**  
**(недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению**  
**Тоншаевского муниципального округа**

Ознакомившись с постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещения затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок)»,

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

фактический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

просит допустить к участию в отборе на право получения в 202\_\_ году субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям -

производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет), что на дату подачи документов

\_\_\_\_\_  
 (указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован на территории Нижегородской области;  
 осуществляет оказание услуг по помывке населения в банях;  
 предоставляет банные услуги по регулируемым тарифам на услуги бань;  
 имеет затраты на предоставление услуг по помывке в бане, не покрытые выручкой за отчетный период;

имеет имущественные права на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг по помывкам в бане.

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;



- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 3.17. Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю(*ем*) согласие:

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем поведения проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- согласен на перерасчет суммы субсидии в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, а также в случае принятия решения о предоставлении Субсидий на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации Тоншаевского муниципального округа;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Перечень прилагаемых документов, определенных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленных в составе заявки сведений и документов подтверждаю

Заявитель  
(указывается должность  
руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в администрацию Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области, юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями, необходимых для получения субсидии за счет средств  
бюджета муниципального округа на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского  
муниципального округа**

1. Расчет суммы Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанный Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Заверенную копию Устава (для юридических лиц).

4. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты за отчетный период, связанные с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа:

- бухгалтерская отчетность за предшествующие три года и на последнюю отчетную дату (бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибыли и убытках (форма № 2) либо налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения);

- кассовая книга за предшествующий год;

- анализ счета 90 с разбивкой по субсчетам за предшествующий год;

- калькуляция себестоимости услуги по помывке в бане (общее отделение) с полной расшифровкой статей расходов за предшествующий год, на последнюю отчетную дату; прейскурант цен на услуги по помывке в бане (общее отделение) за предшествующий период;

- фактический период работы общих отделений бань (в днях);

- справка о количестве помывочных мест в общих отделениях бань;
  - справка о количестве помывок в общих отделениях бань за отчетный период, в том числе количество помывок льготной категории граждан;
  - заверенная копия журнала учета помывок льготных категорий граждан;
5. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг по помывкам в бане в период \_\_\_\_\_ (год, за который предоставляется субсидия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку

РАСЧЕТ

субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с оказанием услуг бань по тарифам, регулируемым Администрацией

(наименование предприятия)

за 202\_\_ год

Количество помывок в общих отделениях	Размер установленного тарифа на услуги по помывке в бане (общее отделение), на 1 помывку (за 1 час), (руб.)	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в бане (общее отделение) по установленному тарифу на услуги по помывке в бане (общее отделение) (за 1 час), (руб.) (гр. 1 х гр.2)	Экономически обоснованный тариф на услуги по помывке в бане (общее отделение) на 1 помывку (за 1 час), (руб.)	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в бане (общее отделение) по экономически обоснованному тарифу на услуги по помывке в бане (общее отделение) на 1 помывку (за 1 час), (руб.) (гр.1 х гр.4)	Размер субсидий, подлежащих возмещению из бюджета города (руб.) (гр-5-гр.3)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п. (подпись) (расшифровка)».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 16.09.2022 № 1010

### «УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.07.2021 № 749

### **Положение**

**о комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета  
Тоншаевского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в  
связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального  
округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета Тоншаевского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор юридических лиц, не являющихся бюджетными учреждениями, индивидуальных предпринимателей для предоставления им субсидии в целях частичного возмещения затрат, (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа.

### **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.5. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через правовые акты администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационно-правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 16.09.2022 № 1010

### «УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 13.07.2021 № 749

### Состав

**комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета  
Тоншаевского муниципального округа юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в  
связи с оказанием услуг бань населению Тоншаевского муниципального  
округа**

- Ветюгов А.П. - заместитель главы администрации Тоншаевского  
муниципального округа, председатель комиссии
- Рябов А.И. - заместитель главы администрации Тоншаевского  
муниципального округа, заместитель председателя  
комиссии
- Трушкова С.Г. - заведующий отдела экономики и предпринимательства  
администрации Тоншаевского муниципального округа,  
секретарь комиссии

### Члены комиссии:

- Ворошилова Т.В. - главный специалист сектора по вопросам ЖКХ, ТЭК,  
транспорта, дорожной деятельности и связи администрации  
Тоншаевского муниципального округа
- Куликова Н.В. - начальник управления финансов администрации  
Тоншаевского муниципального округа
- Малков К.Б. - заведующий отдела организационно-правовой, кадровой  
работы и документационного обеспечения администрации  
Тоншаевского муниципального округа

».