

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 15.06.2022 № 661

### **Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года (далее – Комиссия) разработано на основании Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и распоряжений правительства Нижегородской области, Устава Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, постановлений и распоряжений администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в целях реализации полномочий органов местного самоуправления на обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

1.2. Комиссия является временным органом, создающимся в сроки, установленные Правительством Нижегородской области.

1.3. Деятельность Комиссии направлена на создание оптимальных условий для образования детей на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. В состав Комиссии входят заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (председатель Комиссии), начальник управления образования, спорта и молодежной политики (заместитель председателя Комиссии), специалисты управления образования, спорта и молодежной политики, курирующие соответствующие учреждения, председатель районной профсоюзной организации работников образования для анализа вопросов охраны труда и техники безопасности, специалист отдела архитектуры и строительства администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, курирующий вопросы технического состояния зданий и сооружений, представитель отделения министерства внутренних дел России «Тоншаевское» (по согласованию), представитель отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения министерства внутренних дел России «Тоншаевское» (по согласованию), представитель вневедомственной охраны войск национальной гвардии России (по согласованию).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законодательством РФ и Нижегородской области, постановлениями и

распоряжениями администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

1.6. Решения Комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными для всех руководителей образовательных учреждений Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – ОУ).

## **2. Основные задачи межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Оценка готовности подведомственных учреждений образования к новому учебному году в соответствии с условиями осуществления образовательного процесса нормативам и показателям, зафиксированным в лицензиях и приложениях к ним, а также требованиями по государственной аккредитации ОУ.

2.2. Установление соответствия условий осуществления образовательного процесса в ОУ государственным и местным требованиям в части:

- нормативно-правового обеспечения деятельности ОУ;
- строительных норм и правил;
- санитарных и гигиенических норм;
- охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;
- оборудования учебных помещений;
- оснащенности образовательного процесса;
- образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штата.

2.3. Доведение информации о ходе и результатах подготовки учреждений к новому учебному году Главе местного самоуправления.

## **3. Функции межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года**

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Осуществление мониторинга, анализа деятельности ОУ в соответствии с планом мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году.

3.2. Составление акта приемки ОУ к новому учебному году членами комиссии по форме, утвержденной в приложении к настоящему Положению. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех ОУ.

3.3. Уведомление председателем Комиссии органа управления образования, спорта и молодежной политики и руководителей ОУ об установленных сроках проверки, информирование о форме акта и необходимости подготовки для работы Комиссии необходимой документации, информации для изучения.

3.4. Оформляет в ходе работы Комиссии выводы, замечания, предложения обеспечивая их объективность, доказательность на реальном материале.

Объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении объекта проверки в контексте задач данной проверки.

3.5. Оформляет результаты проверки, отражающие мнение членов комиссии, итоговым документом – актом в 2-х экземплярах, подписанным всеми членами Комиссии и руководителем ОУ. Один направляется в орган управления образования, спорта и молодежной политики, второй экземпляр – руководителю ОУ.

3.6. Председатель Комиссии координирует подготовку акта приемки ОУ, доводит его до сведения руководителя ОУ. Результаты проверки докладываются главе местного самоуправления, министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия входящих в состав по согласованию специалистов определяются указанием на проверку соответствующего ведомства.

3.7. По итогам проверки могут быть изданы приказы, распоряжения, инструктивные письма. Итоги приемки оформляются одной итоговой справкой.

#### **4. Права межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года**

Комиссия, осуществляя возложенные на нее обязанности, имеет право:

4.1. Сбирать информацию, запрашивать документы и анализировать деятельность ОУ, получать от них необходимую информационную документацию по вопросу подготовки к новому учебному году.

4.2. Принимать участие в подведении итогов готовности ОУ, в определении рейтинга учреждения.

4.3. Вносить предложения о поощрении ОУ, руководителей ОУ по итогам проверки.

4.4. В ходе подготовки ОУ к новому учебному году и после подведения итогов приемки члены Комиссии могут принимать участие в работе совещаний, обсуждении вопросов на Совете руководителей ОУ.

4.5. Члены Комиссии разрабатывают предложения руководителям ОУ для улучшения:

- нормативно-правового обеспечения деятельности ОУ;
- соблюдения строительных норм и правил;
- условий для соблюдения санитарных и гигиенических норм;
- условий по охране здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;
- оборудования учебных помещений;
- оснащенности образовательного процесса;
- образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штата.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Результаты проверки, отражающие мнение членов Комиссии, оформляются итоговым документом – актом в 2х экземплярах, подписанным всеми

членами Комиссии и руководителем ОУ. Один направляется в орган управления образования, спорта и молодежной политики, второй экземпляр – руководителю ОУ.

5.2. Акты составляются по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

5.3. Специалисты, привлеченные по согласованию, составляют документы в соответствии с указанием на проверку своего ведомства.

5.4. Результаты работы Комиссии за период приемки оформляются итоговой справкой управления образования, спорта и молодежной политики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о межведомственной  
комиссии по проверке готовности  
муниципальных образовательных  
учреждений к началу учебного года

### АКТ

проверки готовности организации,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
к новому 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебному году  
составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. межведомственной комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

В присутствии: \_\_\_\_\_

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) (далее – организация).

### I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Паспорт дорожной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
 акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)  
 \_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

- \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в дошкольную группу, в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов, групп по комплектованию:

классов, групп всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;  
 учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;  
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции  
 - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год-

\_\_\_\_\_.  
 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_  
 (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-\_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не  
(имеются, не имеются)  
обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

б. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_:  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

договор на техническое обслуживание № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
заключен с \_\_\_\_\_;

договор на медицинское обслуживание № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
заключен с \_\_\_\_\_;

лицензия на перевозку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

д) наличие уголков по безопасности дорожного движения (имеются или -нет) \_\_\_\_\_,  
количество уголков \_\_\_\_\_.

е) наличие маршрута движения школьника "Дом-Школа-Дом" \_\_\_\_\_.

ж) наличие и соответствие паспорта дорожной безопасности существующей дорожной обстановке и нормам безопасности \_\_\_\_\_.

з) наличие приказа руководителя о назначении ответственного за работу по организации обучения детей основам ПДД и профилактике ДДТТ (№ и дата приказа, Ф.И.О. ответственного) \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы) количество видеокамер \_\_\_\_\_, из них

наружных \_\_\_\_\_, внутри помещений \_\_\_\_\_; срок хранения информации \_\_\_\_\_ суток.

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и  
 предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
 (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации  
 \_\_\_\_\_. В организации установлена  
 (оборудованы, не оборудованы)

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок  
 пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
 (исправна, неисправна)

обслуживается \_\_\_\_\_  
 (кем, реквизиты договора)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты  
 \_\_\_\_\_;  
 (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре, вывод сигнала о срабатывании АПС  
 в пожарную часть \_\_\_\_\_ автоматизированную передачу  
 (обеспечивает, не обеспечивает)  
 по каналам связи извещений о пожаре; обслуживается

(кем, реквизиты договора)

е) система противопожарной защиты и эвакуации \_\_\_\_\_  
 (обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов  
 пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_  
 (обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.  
 поэтажные планы эвакуации \_\_\_\_\_  
 (разработаны (не разработаны)).

Ответственные за противопожарное состояние помещений \_\_\_\_\_  
 (назначены (не назначены))

(дата, номер приказа, ФИО, должность ответственного)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
 \_\_\_\_\_. Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
 (проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
 (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также  
 ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.  
 (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

17. Канализация \_\_\_\_\_

## II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_

(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен(а), директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_