

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 12.04.2022 №
412

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Кадровые службы соответствующих структурных подразделений администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, руководители которых наделены полномочиями назначать на должности и освобождать от должности руководителей муниципальных учреждений Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

- проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

- изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

- информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить лицо, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Кадровые службы структурных подразделений администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области не позднее 3 рабочих дней с даты окончания проверки представляет учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, доклад о результатах проверки, содержащий информацию о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом (гражданином), в отношении которого проведена проверка. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих мотивированных предложений:

- в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, - о назначении либо об отказе в назначении;

- в отношении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, - о применении к данному лицу мер дисциплинарной ответственности либо об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности.

13. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

- об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.