

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от 11.04.2022 №404

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и членов их семей на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности муниципальных служащих администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и членов их семей на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, иных организаций, созданных на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников) указанных органов и организаций, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих органов и организаций (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных главой местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и лицами, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных

перед органами местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (кроме учреждений образования, культуры) обеспечивается отделом организационно-правовой и кадровой работы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

б) представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и лицами, замещающими должности на основании трудового договора в учреждениях образования Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, обеспечивается управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

в) представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и лицами, замещающими должности на основании трудового договора в учреждениях культуры Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, обеспечивается отделом культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных организаций. В этом случае такие сведения размещаются в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, а в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области дается ссылка на адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где такие сведения размещены.

6. Отдел организационно - правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему

сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие отдела организационно - правовой, кадровой работы и документационного обеспечения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.