

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 20.08.2021 № 878

**Порядок  
о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям  
агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского  
муниципального округа Нижегородской области  
(далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств местного бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280 и в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Тоншаевского муниципального района

Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 21 июля 2014 г. № 115.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- **субсидии** - средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, осуществляющим ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующим эту продукцию.

- **заявитель** – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянские (фермерские) хозяйства, подавший заявку о рассмотрении возможности предоставления субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, производящим сельскохозяйственную продукцию, осуществляющим ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующим эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 50 процентов за календарный год. (далее - заявитель);

- **главный распорядитель как получатель бюджетных средств** – управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии;

- **получатель субсидии** – организация, индивидуальный предприниматель, крестьянские (фермерские) хозяйства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- **соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)** - соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем как получателем бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые

показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия по возмещению части затрат произведенных заявителями, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения производства и реализации продукции растениеводства и животноводства, улучшения ее качественных характеристик:

на цели :

- приобретение новой техники: тракторов, оборудования для сушки и очистки зерна, кормозаготовительной техники, оборудования для приготовления кормов, прицепной техники, молочного оборудования, оборудования для охлаждения и переработки молока , переработке мяса, систем навозоудаления, электроизгородей в размере 15 % от стоимости приобретенной техники; оборудование (материалы) для организации поения сельскохозяйственных животных в размере 50 % от стоимости приобретения( насосная станция, мотопомпа, генератор ,трубы и т.д.).

- приобретение семян кормовых культур (однолетних и многолетних трав) в размере 40 % от суммы приобретения,

- приобретение семян зерновых культур, удобрений и средств защиты растений в размере 25 % от суммы приобретения.

- приобретение сельскохозяйственных животных в размере 40 % от стоимости приобретения.

- возмещение части затрат на проведение зяблевой вспашки в размере 400 (четыреста) рублей на 1 гектар обработанной площади.

- возмещение части затрат на приобретение белково – витаминных минеральных концентратов и премиксов в размере 40 % от суммы приобретения.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тоншаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа

в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке управлением финансов администрации Тоншаевского муниципального округа (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий является управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.5 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат понесенных заявителями.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:

- у получателя субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели Субсидий должны своевременно представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

- получатели Субсидий не должны снижать посевные площади и площади под зерновыми культурами по сравнению к уровню предыдущего года, после получения субсидии, не снижать производителем посевных площадей и площадей под зерновыми культурами в течении двух лет после получения субсидии;

- получатели Субсидий не должны снижать валовый объем молока и маточное поголовье дойного стада на отчетную дату к уровню поголовья по состоянию на 1 января прошлого года, для хозяйств занимающихся разведением молочного КРС и в двух лет после получения субсидии;

- получатели Субсидий не должны снижать валового объема мяса и должны сохранять численность маточного поголовья мясного скота на отчетную дату к уровню поголовья на 1 января отчетного года и в течении двух лет после получения субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются на возмещения затрат понесенных заявителем в объемах согласно пункте 1.3 Порядка.

Проведение отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя

категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Организатором отбора является управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области. Отбор проводится не реже одного раза в год.

2.2. В целях проведения отбора управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области <http://tns.omsu-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации округа) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4., 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации округа;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.2. Наличие на дату подачи заявки на участие в отборе фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с абзацем первым пункта 1.7 настоящего Порядка, произведенных участником отбора.

2.3.3. Наличие согласия на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

2.4. Для участия в отборе Заявители, претендующие на получение Субсидии, в установленный срок подают заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. В заявке указывается информация о Заявителе, перечень прилагаемых документов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 3).

2.6. К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копии предоставляемых документов должны быть заверены на каждом листе Заявителем и скреплены печатью (при наличии).

2.7. Расчет суммы субсидии на возмещение затрат производится согласно приложению 4.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка и документы предоставляются в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в установленный в объявлении о проведении отбора срок по адресу: 606950 Нижегородская обл., Тоншаевский район, р.п.Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, 2 этаж, кабинет 35.

Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

Организатор отбора фиксирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.9. Заявка подается на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash в формате PDF сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем хозяйства, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя хозяйства, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель хозяйства.

2.10. Заявка на участие в отборе может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем письменного обращения Заявителя в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области с соответствующим заявлением.

2.11. Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес управления сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса управление

сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

2.12. В целях рассмотрения заявок управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов осуществляет:

2.12.1. Проверку предоставленных Заявителями документов, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.7 Порядка;

2.12.2. Проверку соответствия заявок и документов формам, установленным Порядком;

2.12.3. Проверку соответствия Заявителя критериям отбора предоставления субсидий, установленных пунктом 1.6. Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

2.12.4. Получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.13. При несоответствии состава или содержания представленных документов настоящему Порядку управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки отказывает Заявителю в приеме заявки на рассмотрение, о чем Заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме заявки.

2.14. При соответствии указанных документов настоящему Порядку управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области предоставляет их в Комиссию, которая рассматривает заявки о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней с момента

получения документов принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления субсидии.

2.15. Комиссия принимает решение об отказе Заявителю в получении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявителем заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок и документов;
- несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.16. Заявителям, не допущенным к участию в отборе, не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в отборе.

2.17. Комиссия в любой момент до утверждения итогов отбора вправе прекратить проведение отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов и убытков.

2.18. В случае целесообразности предоставления субсидии оформляется решение Комиссии на предоставление субсидии и размере представляемой субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. О предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.19. В случае принятия решения о нецелесообразности предоставления субсидии Комиссия в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.20. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается организатором отбора на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Сельское хозяйство» - «Информация об отборе» и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Протокол Комиссии передается в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области для заключения Соглашения с Получателем субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателем субсидии, за 5 рабочих дней до даты подачи заявки, требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, при подаче заявки в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

3.3. Основаниями для отказа управлением сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. Основания для отклонения заявки и документов по результатам отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка;

3.3.2. Несоответствие представленных Получателем Субсидии заявки и документов требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

3.5. Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных Заявителем по форме, согласно приложению 4 Порядка.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных управлению сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{сп} \times K,$$

$$K = B / \text{совокуп. } P_{сп} ,$$

где:

$P_c$  – размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии;

$P_{сп}$  – запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии;

$K$  – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии (совокуп. $P_{сп}$ ) превышает размер средств бюджета округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных управлению сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

Б – размер средств бюджета округа, предусмотренный в целях предоставления Субсидий.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального округа, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа от 24 февраля 2021 г. № 16-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу отдельных приказов управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа» (далее – соответственно Соглашение, типовая форма управления финансов) между Получателем Субсидии и управлением сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.8. По взаимному согласию управления сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и Получателя Субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, соответствующие типовой форме управления финансов.

3.9. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения управлению сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7, 1.8 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. В случае применения понижающего коэффициента, а также в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, в срок не позднее

2 календарных дней после дня размещения результата отбора на официальном сайте Получатель Субсидии направляет в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Соглашение с скорректированной суммой Субсидии, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии), в двух экземплярах.

3.11. В случае непредставления Получателем Субсидии Соглашения в установленный в пункте 3.9 Порядка срок, Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12. После подписания Соглашения управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области направляет Получателю Субсидии один экземпляр подписанного Соглашения. Получатель Субсидии вправе забрать Соглашение самостоятельно. Второй экземпляр Соглашения остается в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.13. Субсидия перечисляется в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.14. Результатом предоставления Субсидии является увеличение производства и реализации продукции растениеводства и животноводства, улучшения ее качественных характеристик. Не снижение посевных площадей и маточного поголовья КРС.

3.15. Сроки предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Перечисление средств субсидий производится в соответствии со сроком, установленным соглашением, на расчетный счет получателя субсидии.

3.16. Получатель субсидии обязан уведомлять главного распорядителя средств бюджета округа о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении

субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за финансовым годом, представляет в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области отчет о выполнении показателей результативности, установленных в соглашении согласно приложению 5.

В случае не достижения показателей результативности, установленных соглашением, бюджетные средства подлежат возврату в объеме и в сроки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса направляется сельскохоззяйственными товаропроизводителями в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

4.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.3. Управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

4.4. Согласие на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, по соглашению на предоставление субсидии, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа полученную субсидию в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Управлением сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области или предписания (представления) органа муниципального финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.6.2. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в бюджет округа, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае не достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии.

4.6.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 4.6.1, 4.6.2 пункта 4.6 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 4.6.2 пункта 4.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

В Управление сельского хозяйства  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**на предоставлении субсидии**

**из бюджета Тоншаевского муниципального округа за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской**

Ознакомившись с постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок)».

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

фактический адрес (местонахождение хозяйства или место жительства индивидуального предпринимателя)

организационно-правовая форма юридического лица:

контактный телефон

e-mail:

ИНН

ОГРН (ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей)

банковские реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя

просит допустить к участию в отборе на право получения в 202\_\_ году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет), что на дату подачи документов

\_\_\_\_\_ :  
(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован на территории Нижегородской области;  
осуществляю сельскохозяйственную деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

- на момент подачи заявления на субсидию отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- предоставляю отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в управление сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

- не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 4.6.1. Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю(*ем*) согласие:

на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением Субсидии;

на осуществление управлением сельского хозяйства Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае предоставления субсидий;

на перерасчет суммы субсидии в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, а также в случае принятия решения о предоставлении Субсидий на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации Тоншаевского муниципального округа.

## Перечень прилагаемых документов, определенных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленных в составе заявки сведений и документов подтверждаю

Заявитель  
(указывается должность  
руководителя)

---

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

---

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### Перечень предоставляемых документов

1. Заявление утвержденное данным постановлением согласно приложению 1.

2. Расчет суммы Субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, подписанный Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Заверенную копию Устава (для юридических лиц).

5. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты за отчетный период.

Перечень документов включает в себя:

- копии договоров купли-продажи на приобретенную технику, оборудование, семена, скот, белково – витаминные минеральные концентраты, премиксы;
- копии документов, подтверждающих оплату средств;
- копии ветеринарных свидетельств, товарно-транспортных накладных, договоров на приобретение животных;
- копии годовых статистических отчетов форма 2-фермер, форма № 3 – фермер, ф. РЕГ – 1 (СХ);

при возмещении части затрат на проведение зяблевой вспашки представляют:

- копии актов выполненных работ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о предоставлении субсидии за  
счёт средств местного бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям,  
организациям агропромышленного комплекса  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим свою деятельность на  
территории Тоншаевского муниципального  
округа Нижегородской области

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный(ная) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю  
согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа управления сельским хозяйством),

управлению сельским хозяйством Тоншаевского муниципального округа Нижегородской  
области, расположенному по адресу: 606950, Нижегородская область, р.п.Тоншаево.  
ул.Свердлова д 2 «а», на обработку моих персональных данных: любое действие (операция) или  
совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или  
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании и о квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- адрес регистрации;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации;
- иные персональные данные, указанные в заявлении и документах, представляемых мной

для получения субсидии.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в  
отношении меня законодательства Российской Федерации при исполнении полномочий,  
возложенных на управление сельским хозяйством Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области, в связи с предоставлением субсидий на возмещение части затрат  
произведенных заявителями сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения  
производства и реализации продукции растениеводства и животноводства, улучшения ее  
качественных характеристик.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

---

(число, месяц, год) (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### Расчет субсидии

№ п/п	Наименование показателя	% субсидии	Сумма причитающейся субсидии ( ст.4= ст.2*ст.3)
1	2	3	4

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о предоставлении субсидии за счёт средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

### Согласие организации, претендующей на получение субсидий

« \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

р.п. Тоншаево

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», организация

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа)

дает согласие на осуществление управлением сельского хозяйства и органами муниципального финансового контроля Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии , по соглашению на предоставление субсидии от « \_\_\_\_ «\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.